



**VÝROČNÁ SPRÁVA  
NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE PATRIAM,  
n. o.  
za rok 2023**

**vypracovaná v zmysle zákona 213/1997 Z. z. o neziskových  
organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení  
neskorších predpisov**

V Stožok, 17.04.2024

## **OBSAH:**

1. ÚVOD.....	3
2. ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE .....	4
3. ORGÁNY PATRIAM, n. o. ....	5
4. PERSONÁLNE PODMIENKY .....	5
5. DRUH POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY .....	7
6. ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV .....	8
7. POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB.....	17
8. PREHĽAD ČINNOSTÍ ZA ROK 2023 .....	22
9. VÍZIA PATRIAM, n. o. ....	28
10. STRATÉGIA PATRIAM, n. o. ....	29
11. EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY .....	30
12. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH .....	31
13. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE .....	33

## **1. ÚVOD**

Nezisková organizácia PATRIAM, n. o. so sídlom Stožok č. 360, 962 12 Detva, IČO 50355309 vznikla dňa 23. 05. 2016 na základe rozhodnutia číslo: OU-BB-OVSS1-2016/017214 Okresného úradu v Banskej Bystrici podľa ustanovenia § 9 ods. 15 zákona NR SR č. 180/2013 Z. z. o organizácií miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ust. § 9 ods. 2 zákona NR SR č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov.

Nezisková organizácia PATRIAM, n. o. poskytuje v súlade v zmysle § 2 ods. 2 zák. č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov poskytuje všeobecne prospešné služby:

poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť

V zmysle Zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov:

- poskytovanie sociálneho poradenstva
- poskytovanie sociálnych služieb
- zriaďovanie zariadení sociálnych služieb

## **2. ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE**

<b>Názov organizácie:</b>	PATRIAM, n. o.
<b>Sídlo organizácie:</b>	Stožok č. 360, 962 12 Detva
<b>Sídlo prevádzky:</b>	Pstruša č. 341, 962 112 Detva
<b>Právna forma:</b>	Nezisková organizácia (zákon č. 213/1997 Z.z.) neverejný poskytovateľ sociálnej služby
<b>Štatutárny zástupca:</b>	Mgr. Martina Antal Krupová
<b>Druh sociálnej služby:</b>	Špecializované zariadenie
<b>Forma sociálnej služby:</b>	pobytová – celoročná
<b>Rozsah sociálnej služby:</b>	neurčitý čas
<b>Zápis do registra poskytovateľov:</b>	12. 08. 2016
<b>Pod číslom:</b>	337.1
<b>IČO:</b>	50355309
<b>DIČ:</b>	2120314922
<b>Kontakt:</b>	045/5380529, 0915820878
<b>Email:</b>	<a href="mailto:martinakrupova13@gmail.com">martinakrupova13@gmail.com</a> <a href="http://www.patriam.sk">web: www.patriam.sk</a>

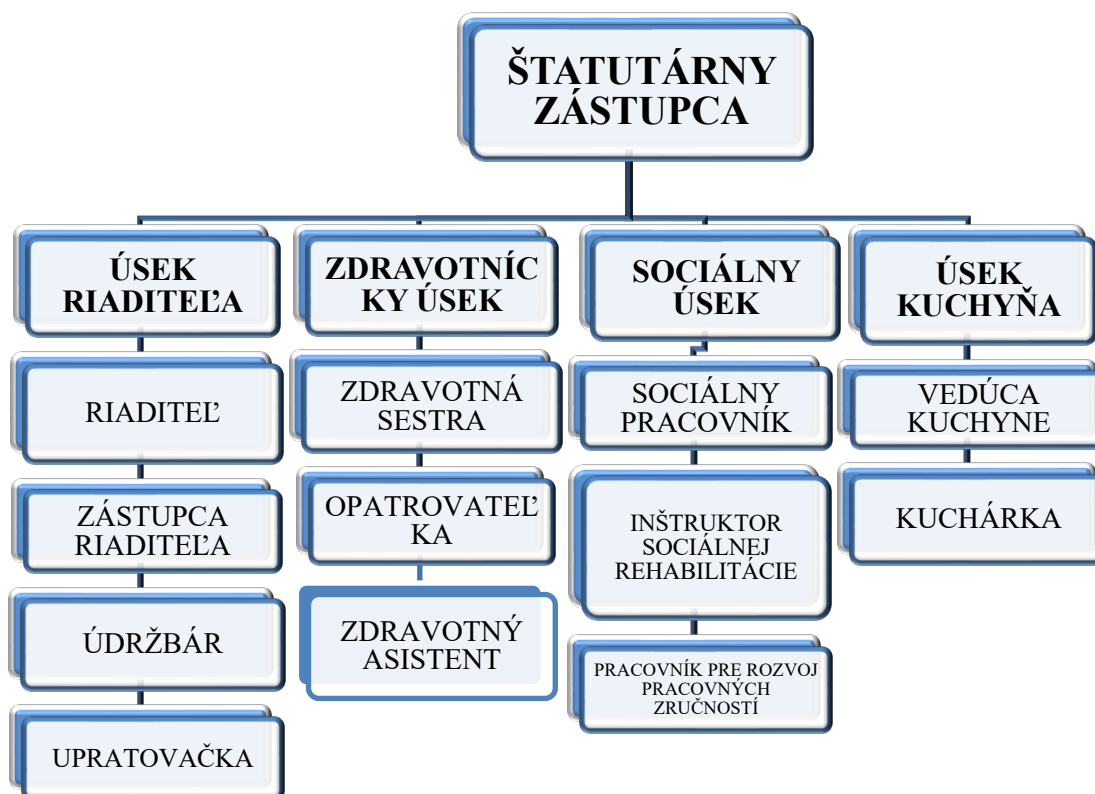
### **3. ORGÁNY PATRIAM, n. o.**

Orgánmi neziskovej organizácie PATRIAM, n. o. poskytujúcej všeobecne prospešné služby v zmysle štatútu sú:

- a) Správna rada
- b) Riaditeľ
- c) Revízor

### **4. PERSONÁLNE PODMIENKY A ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA ZARIADENIA**

Personálne vybavenie Špecializovaného zariadenia Pstruša je stanovené v zmysle organizačnej štruktúry:



Všetci zamestnanci spĺňajú kvalifikačné predpoklady, pričom sa zamestnávateľ stará o prehlbovanie kvalifikácie zamestnancov, alebo o jej zvyšovanie. Aj samotný zamestnanec je povinný sústavne si prehlbovať kvalifikáciu na výkon práce dohodnutej v pracovnej zmluve. Prehlbovanie kvalifikácie je aj jej udržiavanie a obnovovanie, ktoré má prebiehať formou školení, kurzov, seminárov ale aj samo štúdiom odborných kníh a časopisov.

Zamestnanci na jednotlivých úsekoch prechádzajú rozličnými školeniami v závislosti od aktuálnych potrieb organizácie a legislatívnych zmien.

Vzdelávanie zamestnancov sa realizuje v súlade s internou smernicou Prijímanie zamestnancov – vzdelávanie zamestnancov. Organizácia má vypracovaný Plán rozvoja ďalšieho vzdelávania a zvyšovanie odbornej spôsobilosti zamestnancov na rok 2023. Pre odborných zamestnancov má organizácia vypracovaný Individuálny Plán rozvoja ďalšieho vzdelávania a zvyšovanie odbornej spôsobilosti zamestnancov na rok 2023. Externé vzdelávanie je zabezpečované prostredníctvom vzdelávacích inštitúcií a zamerané na tie činnosti, ktoré vyžadujú príslušné preškolenia (údržbár) resp. jeho absolvovanie je podmienkou kvalifikačných predpokladov príslušných zamestnancov (zdravotná sestra, sociálni pracovníci, opatrovatelky, ISR)

Každý novoprijatý zamestnanec prejde počas skúšobnej doby adaptačným procesom v súlade s internou smernicou Prijímanie zamestnancov – adaptácia zamestnancov, vyhodnotenie ktorého vyústi do zotrvania /nezotrvania/ v pracovnom procese aj po ukončení skúšobnej doby.

***V roku 2023 absolvovali zamestnanci ŠZ vzdelávacie aktivity:***

<b>Názov vzdelávacej aktivity</b>
Kvalita poskytovanej sociálnej služby a jej hodnotenie
Deeskalácia v sociálnych službách
Základné ľudské práva a slobody ako súčasť štandardov kvality
Psychoterapeutický rozhovor a komunikácia so psychicky chorým klientom
Prvá pomoc

Organizácia pravidelne vykonáva školenie zamestnancov v oblasti BOZP a PZS.

Všetci zamestnanci sa zúčastňujú plánovaného programu supervízie, ktorú zabezpečoval externý supervízor a v rámci ktorej sa získali a rozšírili profesionálne zručnosti zamestnancov pri riešení problémov prijímateľov – zvýšila sa profesionálna kompetencia.

## **5. DRUH POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY**

V **špecializovanom zariadení** sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3 a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, **demencia rôzneho typu etiológie**, hluchoslepota, AIDS alebo **organický psychosyndróm** ťažkého stupňa.

V špecializovanom zariadení sa

a) Poskytuje

1. Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
2. Sociálne poradenstvo
3. Sociálna rehabilitácia
4. Ubytovanie
5. Stravovanie
6. Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
7. Osobné vybavenie

b) Zabezpečuje

1. Rozvoj pracovných zručností
2. Záujmová činnosť

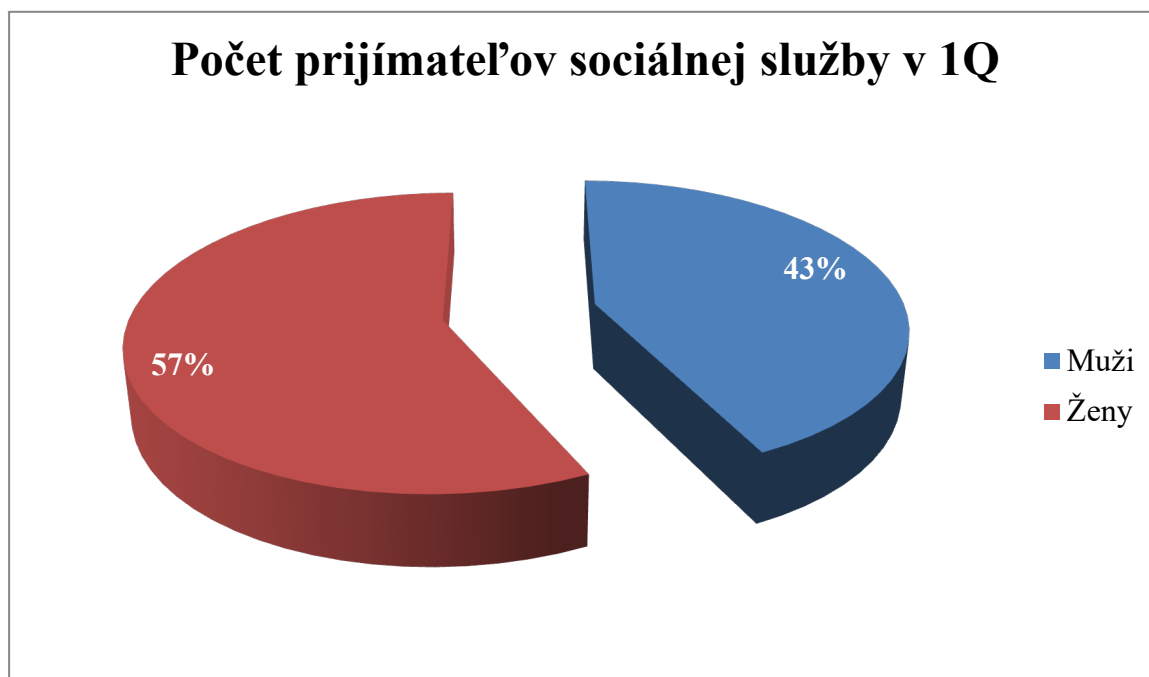
c) Utvárajú podmienky na

1. Vzdelávanie
2. Úschovu cenných vecí

## 6. ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV

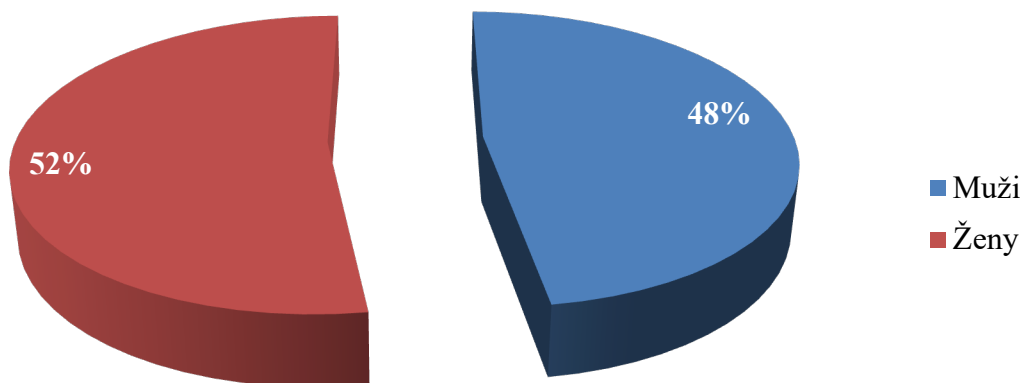
V špecializovanom zariadení Patriam, Pstruša sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby. Kapacita ŠZ je 22 prijímateľov.

	k 31.03.2023	k 30.06.2023	k 30.09.2023	k 31.12.2023
Počet mužov	9	10	10	10
Počet žien	12	11	12	12
Priemerný vek PSS	65,86	67,26	69,04	69,60
Počet mobilných PSS	15	15	16	17
Počet čiastočne imobilných PSS	2	2	2	2
Počet imobilných PSS	4	4	4	3
Počet PSS so stupňom odkázanosti V.	0	0	0	0
Počet PSS so stupňom odkázanosti VI.	22	22	22	22
Prijatí prijímatelia	0	2	5	3
Zomrelí prijímatelia	0	1	3	3
Ukončený pobyt dohodou	1	1	1	0

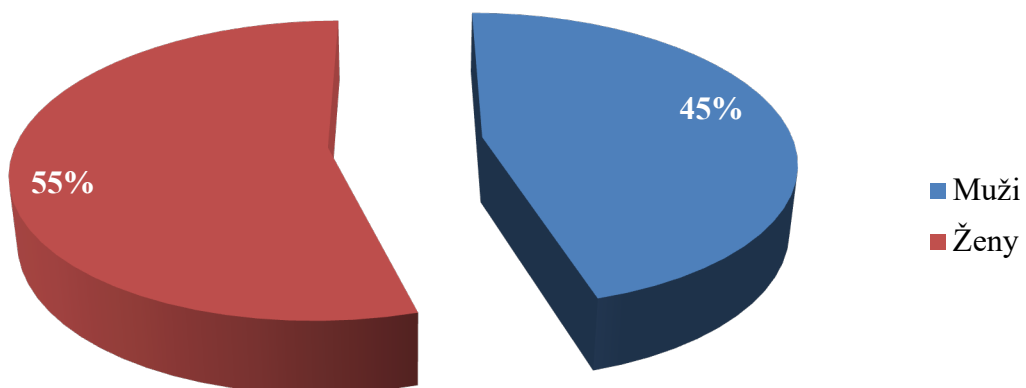




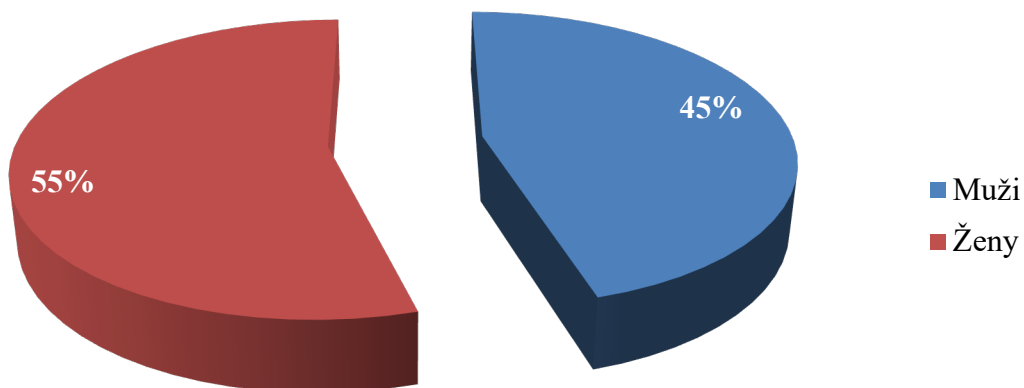
### Počet prijímateľov sociálnej služby v 2Q



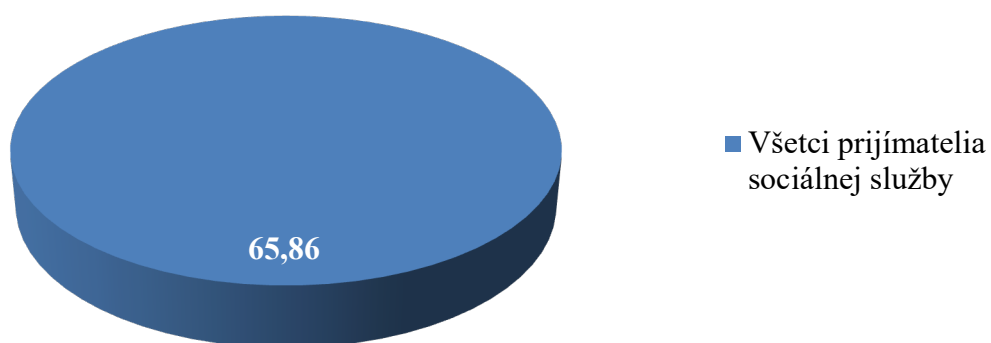
### Počet prijímateľov sociálnej služby v 3Q



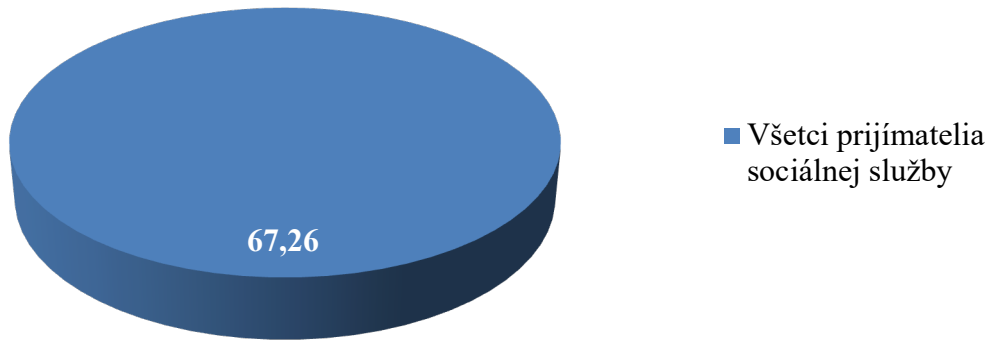
### Počet prijímateľov sociálnej služby v 4Q



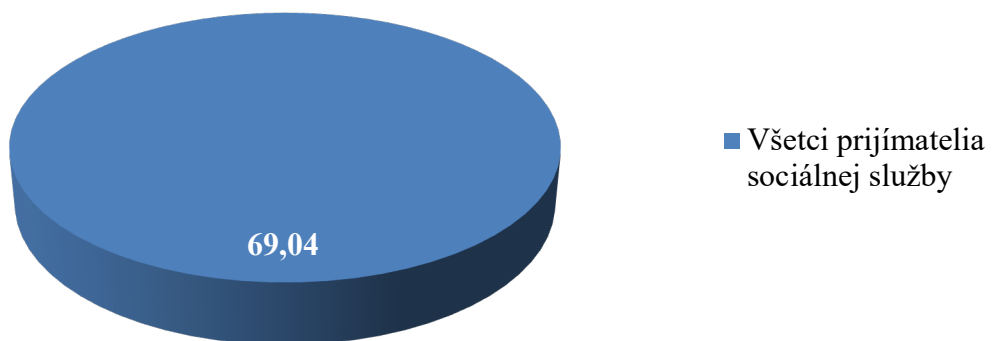
### Priemerný vek prijímateľov sociálnej služby v 1Q



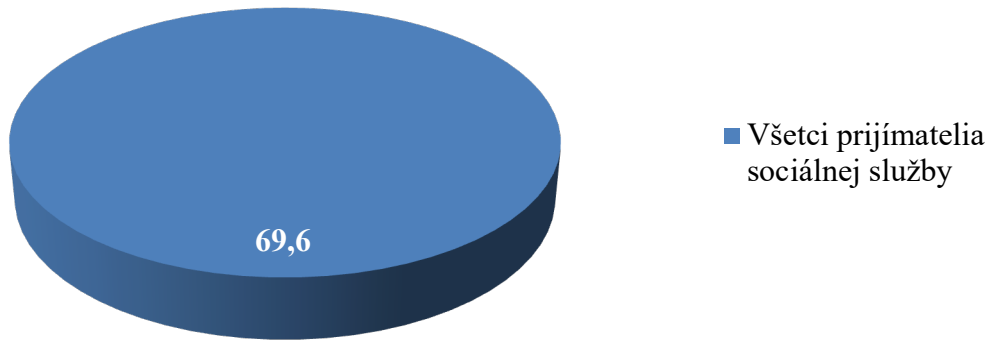
### Priemerný vek prijímateľov sociálnej služby v 2Q



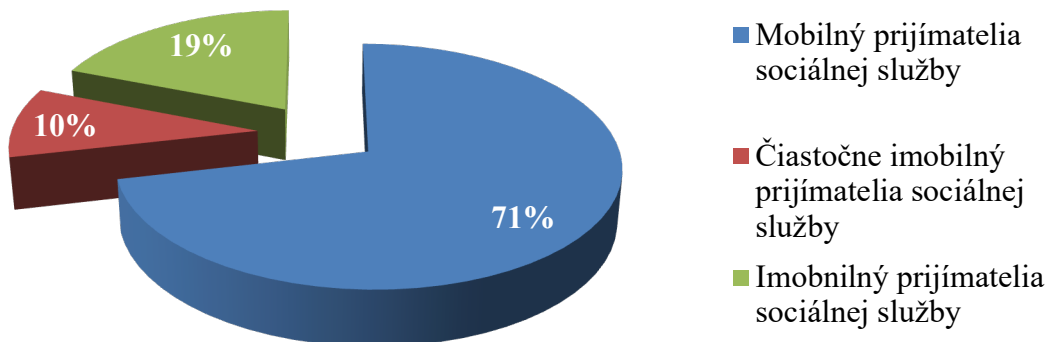
### Priemerný vek prijímateľov sociálnej služby v 3Q



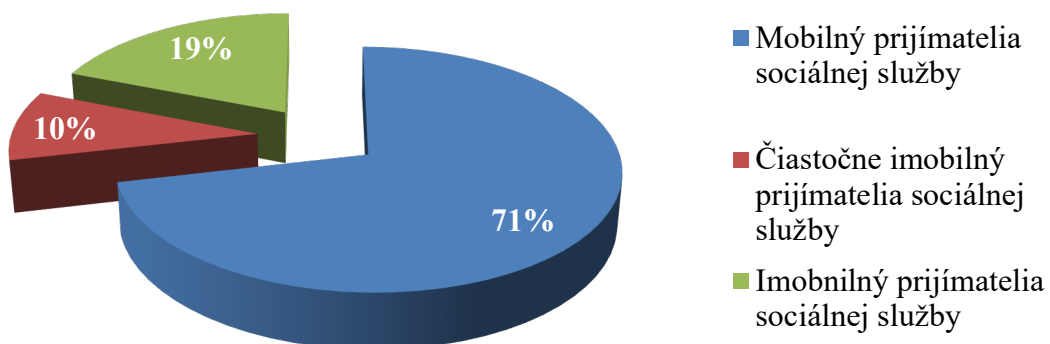
## Priemerný vek prijímateľov sociálnej služby v 4Q



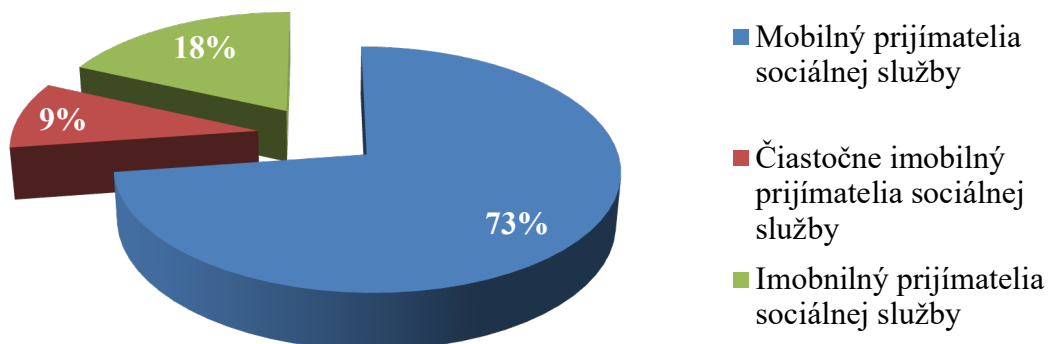
## Zdravotné postihnutie mobilita v 1Q



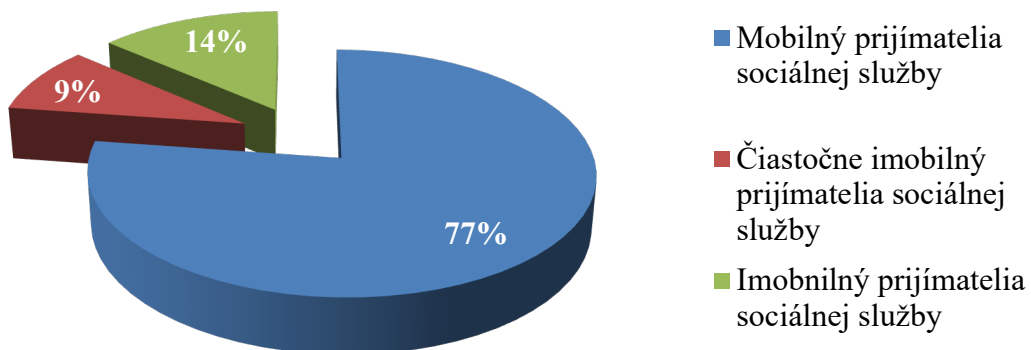
## Zdravotné postihnutie mobilita v 2Q



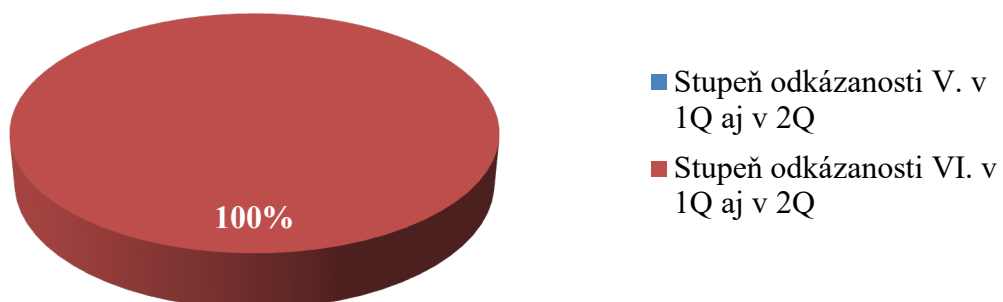
## Zdravotné postihnutie mobilita v 3Q



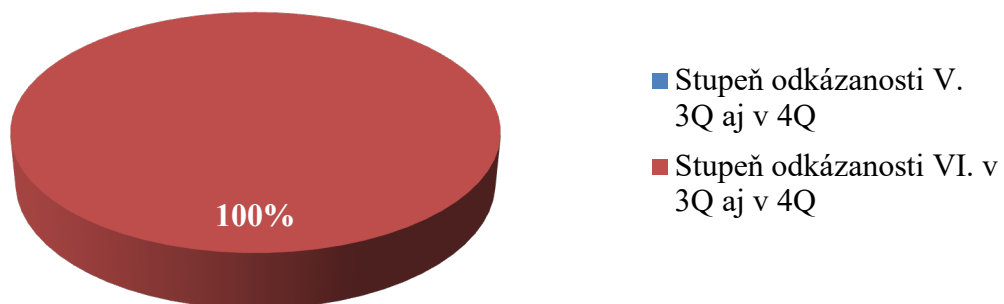
## Zdravotné postihnutie mobilita v 4Q



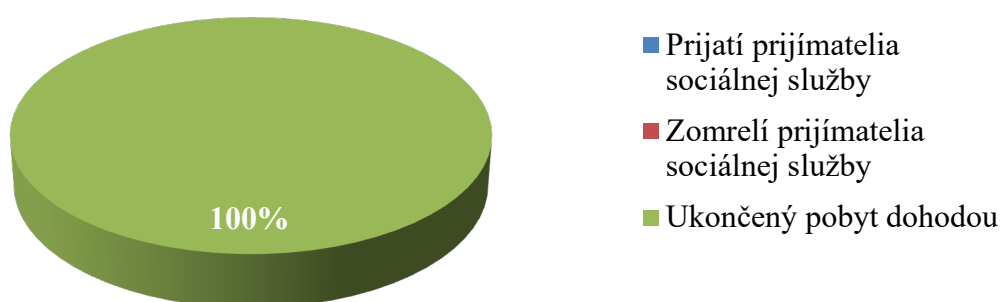
## Počet prijímateľov sociálnej služby so stupňami odkázanosti V. a VI. v 1Q a v 2Q



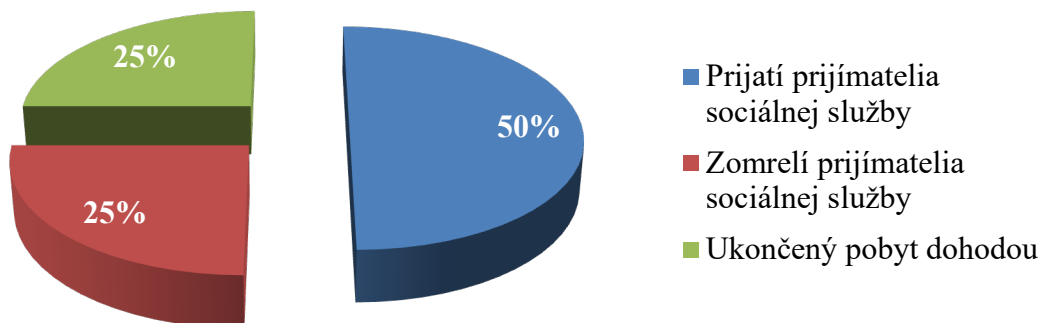
### Počet prijímateľov sociálnej služby so stupňami odkázanosti V. a VI. v 3Q a v 4Q



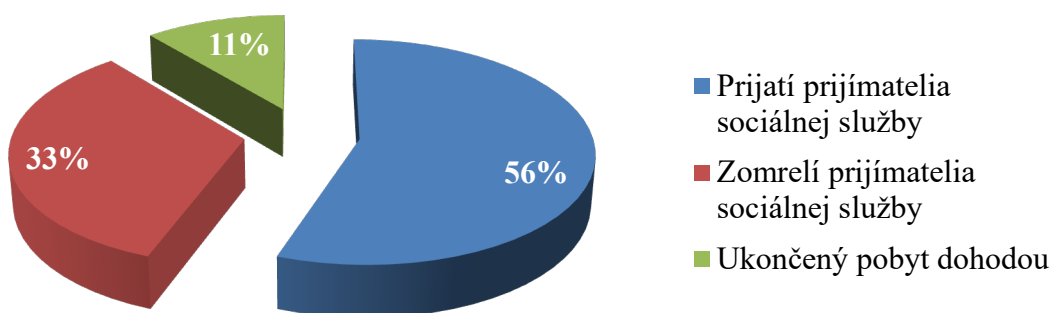
### Zmena prijímateľov sociálnej služby v 1Q



## Zmena prijímateľov sociálnej služby v 2Q

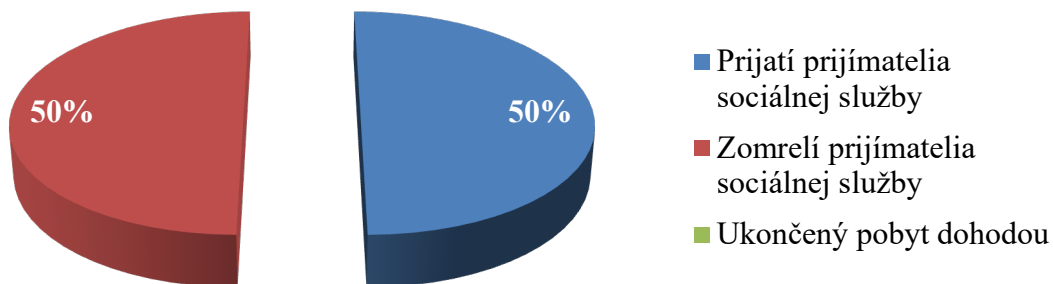


## Zmena prijímateľov sociálnej služby v 3Q





## Zmena prijímateľov sociálnej služby v 4Q



### **7. POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB**

PATRIAM, n. o. ponúka celé spektrum služieb v súlade so zákonom o sociálnych službách. Pri ich poskytovaní sa usilujeme podporiť a zvýšiť kvalitu každodenného života prijímateľa, zabezpečiť a ochraňovať jeho sociálne blaho, umožniť jednotlivcovi rozvoj osobnosti potenciálu vo všetkých jeho zložkách, zachovávať ľudskú dôstojnosť. Poskytujeme celoročnú pobytovú sociálnu službu.

#### ***ODBORNÉ ČINNOSTI:***

- *Základné sociálne poradenstvo*
- *Špecializované sociálne poradenstvo*
- *Pomoc pri odkázanosti FO na pomoc inej FO podľa prílohy č. 3 v rozsahu podľa prílohy č. 4*
- *Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov*
- *Sociálna rehabilitácia*
- *Rozvoj pracovných zručností*

**sociálne poradenstvo** je odborná činnosť zameraná na pomoc fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii. Vykonáva sa na úrovni základného sociálneho poradenstva a špecializovaného sociálneho poradenstva. Pri bežných problémoch každodenného života je poskytované sociálnou pracovníčkou. V prípade potreby špecializovaného sociálneho poradenstva a pri riešení problémov presahujúcich kompetencie bazálneho sociálneho poradenstva je daný problém konzultovaný resp. priamo riešený s odborníkom z oblasti, ktorej sa týka.

**Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby** na pomoc inej fyzickej osoby v zmysle zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách

**Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov** je zameraná najmä na poradenstvo pri vybavovaní úradných záležitostí

**Sociálna rehabilitácia** zameriavame sa na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti FO rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluže.

**Rozvoj pracovných zručností** zameriavame sa o osvojenie pracovných návykov a zručností FO pri vykonávaní pracovných aktivít pod odborným vedením na účel obnovy, udržania alebo rozvoja jej fyzických schopností, mentálnych schopností a pracovných schopností

Dôraz kladieme na individualizovanie starostlivosti a posilnenia nezávislosti, sebestačnosti a seberealizácie cieľovej skupiny prijímateľov sociálnej služby vychádzajúc z psychologickkej, lekárskej a sociálnej diagnostiky koncentrovanej do používaných metód a postupov v súlade s prejavmi ochorení.

Usilujeme sa zabezpečiť cieľovej skupine prijímateľov sociálnej služby bezpečné prostredie pri zachovaní ich ľudskej dôstojnosti a rovnakého rešpektu aký sa prejavuje ktorémukoľvek inému človeku, sprostredkovať dostatok informácií a koordinované služby, ako zdravotnícky, tak aj sociálne.

## **OBSLUŽNÉ ČINNOSTI**

- *Ubytovanie*
- *Stravovanie*
- *Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva*

- *Utváranie podmienok na úschovu cenných vecí*
- *Zabezpečenie záujmovej činnosti*

### ***Ubytovanie***

Sociálna služba sa poskytuje v jednopodlažnej budove, ktorej majiteľom je PATRIAM, n.o. Vonkajší exteriér aj vnútorný interiér budovy sú upravené bezbariérové s prihliadnutím na rôzne pohybové obmedzenia prijímateľov.

Zónou oddychu a relaxu je aj veľká záhrada, v ktorej prijímatelia radi trávia voľné chvíle. Ide o prostredie motivujúce a inšpirujúce pre získavanie pozitívnych zážitkov a relaxáciu spojenú s oddychom a zároveň je aj miestom spoločných stretnutí s prijímateľmi, známymi a rodinou.

### ***Stravovanie***

Stravovanie je jednou z nevyhnutných služieb poskytovaných prijímateľom PATRIAM, n. o. Priamo súvisí s uspokojovaním jednej zo základných ľudských potrieb človeka s výživou, ktorá je nielen fyziologickým procesom uspokojovania potrieb organizmu človeka, ale aj zabezpečovaním všetkých materiálnych a funkčných nárokov organizmu na udržanie jeho rastu, zdravia a výkonnosti.

Za stravovanie sa v zariadení sociálnych služieb považuje poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľov. Prijímateľom sociálnej služby sa poskytuje celodenné stravovanie, za ktoré sa považujú raňajky, desiata, obed, olovrant a večera. Pri diabetickej diéte sa podáva aj druhá večera. Stravovanie prijímateľom sa zabezpečuje prípravou stravy vo vlastnej stravovacej prevádzke podľa jedálneho lístka.

Jedálny lístok je zostavovaný stravovacou komisiou, ktorej členmi sú aj samotní prijímatelia, ktorí na komunite dávajú návrhy na zostavenie jedálneho lístka. Zdravotná sestra zostavuje jedálny lístok pre diabetikov. Pri zostavovaní jedálneho lístka sa prihliada aj na rôznorodosť podmienok a zvyklosti danej lokality, sezónnosť produktov a špecifiká cieľových skupín s cieľom naplánovať chutné, rôznorodé a výživné jedlá. Súčasťou stravy je denne čerstvé ovocie a zelenina. Zvýšená pozornosť sa venuje aj pitnému režimu prijímateľov počas celého roka s mimoriadnym dôrazom na pitný režim v letných mesiacoch.

### ***Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva***

Pri naplňaní týchto činností aktívne participujú aj samotní prijímatelia sociálnej služby, v rámci pracovnej terapie realizujú skladanie a rozdeľovanie prádla, rovnako sa aktívne podieľajú na upratovaní interiéru a čistení exteriéru budovy.

### ***Utváranie podmienok na úschovu cenných vecí***

Pri príchode prijímateľa sociálnej služby do zariadenia, alebo počas jeho pobytu v zariadení, má právo požiadať o úschovu cenných vecí. Úschove cenných vecí spadá do kompetencie sociálneho pracovníka, ktorý vedie potrebnú agendu a smernicu pre úschovu cenných vecí.

### ***Zabezpečenie záujmovej činnosti***

Jednou z veľmi dôležitých činností v zariadení je organizácia voľného času prijímateľov a jeho vyplňanie zmysluplnými aktivitami. Pri práci s prijímateľom sociálnej služby využívame rôzne metódy, techniky a formy práce s prijímateľom. Kladieme dôraz na jeho rehabilitáciu zahrňujúcu všetky zložky – liečebnú, sociálnu, výchovnú aj pracovnú s cieľom komplexného a koordinovaného využívania medicínskych, sociálnych, výchovných a pracovných prostriedkov na nácvik a precvičovanie jednotlivca do najvyššej miery s cieľom umožniť mu začlenenie do spoločnosti rozumejúc tým najmä jeho účasť na rôznych aktivitách spoločenského, verejného a súkromného života prostredníctvom im vhodných programov a aktivít.

Realizujeme aj iné aktivity, pri realizácii ktorých volíme formy a metódy práce s prijímateľom prispôsobené telesnému a psychickému stavu prijímateľa za jeho aktívnej účasti pod vedením odborného, profesionálne vystupujúceho a kooperujúceho personálu.

Tieto aktivity sú súčasťou kvalitného programu prijímateľov sociálnej služby, ktorý je terapeutický a dôležitý pre duševný a psychický stav klientov. Poskytujeme prijímateľom nevyhnutnú fyzickú činnosť, adekvátnu mentálnu stimuláciu a príležitosť k vzájomnému zblížovaniu a spoločenskému životu. Tieto aktivity vychádzajúce z potrieb prijímateľov a zohľadňujú funkčné, fyziologické a psychologické zvláštnosti prijímateľov obsahujú zábavnú aj terapeutickú časť, aby bola zabezpečená vyváženosť.

### *Záujmová a kultúrna činnosť, pracovná terapia*

Základnou metódou používanou pri práci s prijímateľom je rozhovor, ktorý realizujeme jednak ako samostatnú metódu, rovnako ako aj jednu z techník pri realizácii iných metód. Neoddeliteľnou súčasťou rozhovoru je aj ďalšia využívaná metóda, ktorou je pozorovanie ako zámerné a plánované sledovanie prijímateľa s cieľom rozpoznania jeho potrieb, napríklad u prijímateľov trpiacich ochorením demencie, alebo napríklad s cieľom spoznania prijímateľovho vnútorného prežívania. Zabezpečované programy a aktivity prijímateľov sociálnej služby:

- Záujmové činnosti
- Cvičenie, vychádzky
- Kultúrne programy
- Duševná práca
- Činnosti každodenného života
- Sociálna rehabilitácia

Činnosti s prijímateľmi zabezpečujeme v rámci vlastného plánu, aby boli zachované ich fyzické možnosti a pokiaľ je to možné zlepšiť aj psychické schopnosti prijímateľa, čím sa podporia aj sociálne kontakty prijímateľov sociálnej služby. K udržaniu či zlepšeniu aktuálneho zdravotného stavu, duševnej rovnováhy a rozvoju sebestačnosti realizujeme záujmové činnosti a to kultúrnu a spoločenskú činnosť, pracovnú terapiu, športovú a rekreačnú činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa. Prijímatelia sa starajú o vysadené kvety a záhradku (výsadba, zalievanie, burina), pozametajú dvor, vonkajšie priestory, pomáhajú v jedálni pri prestieraní a mnohé iné činnosti, ktoré im dovoľí vykonávať ich zdravotný stav. Okrem spomínaných činností, naši prijímatelia veľmi obľubujú exkurzie, výlety, športové súťaže a rôzne kultúrno-spoločenské posedenia a podujatia. Pri priaznivom počasí sa absolvujú prechádzky do blízkeho okolia obce. Okrem už spomínaných činností, zariadenie sprostredkováva prijímateľom služby nad rámec odbornej, obslužnej a ďalšej činnosti, a to:

- Pedikúra
- Kadernícke služby

Tieto služby sú zabezpečované pre prijímateľov podľa ich záujmu a potreby.

## 8. PREHĽAD ČINNOSTÍ USKUTOČNENÝCH ORGANIZÁCIOU ZA ROK 2023

**Január** - Nový rok 2023 sme privítali tradičným posedením, kde sme si popriali všetko dobré a pripili sme si detským šampanským. Prijímatelia v rámci pracovnej činnosti pletli košíky z prírodného materiálu pedig. Niektorí svoj čas trávili kreslením alebo lúštením krížoviek. Počasie v mesiaci január nám prialo a veľa času sme trávili na čerstvom vzduchu na vychádzkach do blízkeho okolia. Koncom mesiaca sme navštívili netradičnú Mačaciu kaviareň- LABKA o.z. v meste Zvolen. Pri popíjaní kávy nám spoločnosť robili mačičky.



**Február** - Na začiatku februára sme oslavovali krásne okrúhle životné jubileum našej prijímateľky pani Emílie. Prelom zimy a jari je spojený s najveselším sviatkom v roku – Fašiangy. Na tento sviatok sa naši prijímatelia patrične pripravili, výrobou nápaditých masiek. Vyrobené masky nechýbali ani na pravej ľudovej fašiangovej zábave. Do tanca nám hral p. Svintek a p. Sekereš, ktorým sa chceme aj touto cestou poďakovať za spríjemnenie našej zábavy. 14. február sa všade vo svete ale aj na Slovenku oslavuje ako deň zaľúbených. V našom podaní je Valentín dňom priateľstva. Prijímatelia si posedeli pri dobrej kávičke a koláčiku.



**Marec** - Ani tento rok sme nezabudli na naše prijímateľky v našom zariadení. Pán majiteľ na Medzinárodný deň žien každú jednu obdaroval krásnym kvietkom. Všetky ženy nášho zariadenia sme poobedie v tento deň strávili spolu na malom posedení pri kapučíne a koláčiku. Prijímateľky Gitka, Janka a Lucka počas roka pravidelne navštevujú Kaderníctvo-holičstvo Megi v Detve. Kadernička Majka im vždy vykúzlí krásne účesy, za ktoré jej veľmi pekne ďakujeme. V mesiaci marec sme v meste Zvolen v Lesníckom a drevárskom múzeu navštívili výstavu starých hračiek. Výstavu tvorili hračky z 19. a 20. storočia. Vrátili sme sa v čase a zaspomínali sme si na detské časy. Cestou domov sme sa zastavili pozrieť Zvolenský zámok.



**Apríl** - S príchodom prvých slnečných dní k nám prichádzajú aj sviatky jari, Veľká noc. V rámci tvorivých dielní sme si spolu s našimi prijímateľmi vyrobili rôzne veľkonočné dekorácie. Po prvý krát si naši prijímatelia vyskúšali aj zdobenie vajčiek voskom. Išlo im to výborne. Popoludnia sme trávili pri hre zameranej na pozornosť a tréning pamäte. Na 22. apríla pripadá Deň Zeme, ktorý sme trávili vonku v našej záhradke, kde sme si pripravili pôdu na sadenie. Ako prvú sme si vysadili cibuľku a fazuľu. Po úprave záhrady sme si upravili aj okolie nášho zariadenia. Počas pracovných činností naše prijímateľky vyskúšali niečo nové. Vyrábali obrazy z kávy.





**Máj** - Mesiac máj sme privítali ďalšou oslavou životného jubilea pani Jozefíny. V tomto mesiaci sme absolvovali aj jeden krásny výlet do obce Klin. Obdivovali sme sochu Pána Ježiša a Jána Pavla II.



**Jún** – Teplé dni sme trávili hramím nášho obľúbeného petangu. Veľa času sme trávili v altánku nášho zariadenie, kde sme si v rámci Medzinárodného dňa piknikov spravili aj my jeden. Prijemné posedenie sme si spríjemnili spievaním ľudových piesní. Koncom mesiaca



sme si zrealizovali športové hry v našej záhrade. Tento deň sme strávili hraním rôznych športových hier. Pred letom sme opäť navštívili našu obľúbenú kaderničku Majku v Detve.

**Júl** - Na začiatku leta sa u nás v zariadení, ako to býva už zvykom konala krásna akcia „ Deň rodiny“. Naši prijímatelia tento deň strávili spolu so svojimi rodinami a blízkymi. Nechýbala ani dobrá hudba a kotlíkový guláš. V mesiaci júl náš obyvateľ pán Vladko oslavoval krásne životné jubileum 60 rokov. Ani tento rok sme nezabudli na našu pravidelnú vychádzku do mesta Detva, kde si chodíme posedieť na zmrzlinu. V rámci tejto vychádzky sme sa poprechádzali aj po námestí.



**August** - Počasie nám toto leto prialo , preto sme veľa času trávili v našej záhrade. Postupne sme zbierali našu dopestovanú úrodu. Dary zeme sme si uskladnili na zimu. V rámci pracovných terapií sa snažíme našim prijímateľom ponúkať činnosti o ktoré majú záujem a bavia ich. Pracovné činnosti sú zamerané hlavne za rozvoj jemnej motoriky, trpezlivosti a pozornosti. Všetky výrobky, ktoré si spoločnými silami vyrobíme nám zdobia priestory v našom zariadení. Na konci mesiaca august sme sa boli prejsť k netradičnému mostu, ktorý je unikátny v tom, že je vyrobený zo starého železničného vagónu nad riekou Slatina.



**September** - Leto pomaly už zatváralo dvere za sebou a my sme sa začali venovať jesennému tvoreniu. Posledný výlet ktorý sme v tomto roku absolvovali bola návšteva Bojnického zámku a pieskových sôch. Nezabudli sme ani na našu záhradku ktorú sme si zazimovali a pripravili na zimu.



**Október** - Ani tento rok sme nezabudli na tradíciu, ktorej ostávame verní. Tradícia vyrezávania tekvíc patrí k jeseni. Ľudia si už od dávna vyrezávali tekvice, zdobili okolie svojich príbytkov a záhrad. Spoločnými silami sme toho dokázali dosť, veď posúďte sami. Každý sa pričínil svojimi silami a fantáziou nielen pri výbere motívu ale aj pri vyrezávaní tekvíc. Zabavili sme sa, porozprávali a aj zasmiali. Občas sa nám pri vyrezávaní tekvíc aj nepodarilo všetko vyrezať tak, ako sme chceli, ale konečný výsledok bol k spokojnosti nás všetkých. Vyrezané tekvice nám zdobili vchod zariadenia.



**November** - Na začiatku blížiacej zimy sme si urobili Halloweenkú party aj s nápaditými maskami. Naši prijímatelia si najprv vyrobili masky a potom sa mohla začať tá pravá halloweenskú zábava. Plná tanca, strašidelných masiek a dobrej nálady.



**December** - Ani tento rok Mikuláš nezabudol na našich prijímateľov. Každý si svoj sladký balíček našiel. Za balíčky aj tento rok ďakujeme firme Kuster, automobilová technika, spol. s.r.o. Vlkanová. Prijímateľov čakalo ešte jedno milé prekvapenie a to torta v tvare Mikuláša. Za sladké prekvapenie ďakujeme našej šikovnej kuchárke. Tento rok sme skúsili opäť niečo nové. Vyrábali sme ozdoby z modelovacej hmoty, ktorá schne na vzduchu. Vyrobené ozdoby nám skrášľujú priestory nášho zariadenia. Pani zima nám dopriala dostatok snehu, ktorý sme si užili pri stavaní snehuliakov. Pripravujeme sa na tie najkrajšie sviatky v roku, Vianoce. Aj tento rok sa u nás v zariadení konal vianočný večierok. Nechýbala štedrovečerná večera, a aj Ježiško si nás našiel. Každý si pod stromčekom našiel svoj darček. Dobrá zábava vládla celým večerom. Naše zariadenie počas vianočných sviatkov prišli navštíviť koledníci z detského folklórneho súboru Ratolesť. Ďakujeme im za krásne koledovanie. Ani Kubo nechýbal.







## 9. VÍZIA PATRIAM, n. o.

Vízia neziskovej organizácie PATRIAM, n. o. je: **Poskytnúť každému prijímateľovi službu podľa jeho potrieb.**

Vytvárať a zabezpečovať prostredie vzájomného rešpektu, dôvery, ľudského a zároveň profesionálneho prístupu k prijímateľom. Prijímateľ je našim partnerom a jeho názor je pre nás dôležitý.

**Poslanie: Byť tu pre tých, ktorí nás potrebujú.**

Poslaním nášho zariadenia je poskytovať kvalitné, efektívne a adresné sociálne služby, ktoré zohľadňujú individuálne potreby každého prijímateľa, a zabezpečenie spokojnosti a bezpečnosti našich prijímateľov.

**Pri napĺňaní poslania a vízie vychádzame z našich hodnôt:**

- |            |              |                  |              |
|------------|--------------|------------------|--------------|
| » rešpekt  | » česťnosť   | » profesionalita | » bezpečnosť |
| » dôvera   | » efektivita | » individualita  | » dôstojnosť |
| » ľudskosť | » empatia    | » zmysluplnosť   | » rovnosť    |

## **10. STRATÉGIA PATRIAM, n. o.**

**Stratégia:** Sociálna služba, ktorú ŠZ Patriam prijímateľom poskytuje je zameraná na udržiavanie, čo najvyššej možnej miery sebestačnosti, schopností a zručností prijímateľa, na podporu jeho samostatnosti.

- udržiavať čo najvyššiu možnú mieru sebestačnosti prijímateľov sociálnych služieb
- zachovávať kontakt prijímateľov s rodinou, blízkymi a komunitou
- rešpektovanie slobody prijímateľov sociálnych služieb
- individuálny prístup k prijímateľom na základe ich potrieb a požiadaviek
- implementácia nových poznatkov v oblasti sociálnych služieb na podmienky nášho zariadenia
- spolupráca s inými zariadeniami sociálnych služieb
- realizácia supervízie a poradenstva
- zapájanie sa do projektov
- udržať odbornú úroveň vedomostí a zručností zamestnancov (plánovanie zvyšovania kvalifikácie zamestnancov)
- efektívne využívanie finančných zdrojov
- poskytovanie kvalitnej a komplexnej starostlivosti prijímateľom sociálnej služby s dôrazom na ľudský a etický prístup

## 11. EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK 2023

### EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK 2023

<b>Názov organizácie</b>	PATRIAM, n. o.	
<b>Druh poskytovanej sociálnej služby</b>	Špecializované zariadenie	
<b>Forma poskytovanej sociálnej služby</b>	celoročná	
<b>Počet mesiacov poskytovania uvedenej soc.sl. v roku</b>	12	
<b>Kapacita podľa registra</b>	22	
<b>POLOŽKY</b>	<b>Celkové EON uvedenej sociálnej služby za rok</b>	<b>EON na mesiac na klienta podľa kapacity</b>
<b>a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu</b>	280 628,09	1 062,98
<b>b) poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)</b>	93 634,09	354,67
<b>c) tuzemské cestovné náklady</b>	0	
<b>d) výdavky na energie, vodu a komunikácie</b>	5 146,45	19,49
<b>e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov</b>	58 753,86	222,55
<b>f) dopravné</b>	6 222,29	23,57
<b>g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov</b>	686,90	2,60
<b>h) nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci</b>	15,00	0,05
<b>i) výdavky na službu</b>	34 307,06	129,95
<b>j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca podľa osobitného predpisu</b>	2 036,18	7,71
<b>k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov</b>	16 703,06	63,27
<b>EON náklady spolu</b>	<b>498 132,98</b>	<b>1886,79</b>

## **12. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE** **ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUÝCH**

V súlade s § 4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, n.o. účtuje v sústave podvojného účtovníctva.

V mesiaci február 2024 bol vykonaný audit účtovnej závierky v súlade so Zákonom č. 540/2007 Z. z. o audítoroch, audite a dohľad nad výkonom auditu a o zmene a doplnení Zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a ostatnými právnymi normami v Slovenskej republike za účtovné obdobie roku 2023 a následne audit súladu výročnej správy zostavenej podľa §20 Zákona č. 431/2002 Z. z. v platnom znení s auditovanou účtovnou závierkou

<b>Náklady za rok 2023</b>		
<b>p.č.</b>	<b>Náklady</b>	<b>€</b>
1.	Spotreba materiálu	58 753,89
2.	Spotreba vody a energie	6 609,09
3.	Služby (stravovanie, účtovné, poštovné, telefón ...)	17 513,05
4.	Mzdové náklady a poistenia	280 628,09
5.	Zákonné sociálne poistenie a sociálne náklady	93 634,09
6.	Ostatné náklady	40 994,77
<b>Náklady spolu</b>		<b>498 132,98</b>

<b>Výnosy za rok 2023</b>		
<b>p.č.</b>	<b>Výnosy</b>	<b>€</b>
1.	Predaj služieb	147 097,57
2.	Prijaté dary, príspevky	3258,38
4.	Dotácie	324 881,78
5.	Ostatné príjmy	95,81
<b>Výnosy spolu</b>		<b>475 333,54</b>

**Za rok 2023 dosiahla nezisková organizácia hospodársky výsledok - stratu v sume**

-22 799,44 €.

<b>Prehľad rozsahu príjmov v členení podľa zdrojov za rok 2023</b>		
<b>p.č.</b>	<b>Príjmy</b>	<b>€</b>
1.	Prijaté príspevky od FO	340,- Eur
2.	Prijaté dary od PO	300,- Eur
3.	Dotácia VUC	131 455,- Eur
4.	Stabilizačný príspevok	9 000,- Eur
5.	Dotácia MPSVaR	184 426,78 Eur
6.	Príspevky z 2%	2 338,38 Eur

<b>Stav a pohyb majetku a záväzkov k 31.12.2023</b>	
<b>Druh majetku</b>	
<b>Neobežný majetok /netto/:</b>	
Stavby, pozemky	275 010,67 Eur
samost. hnut. veci	32 221, 99 Eur
drobný DHM	0
obstaranie DHM	0
<b>Obežný majetok</b>	
Zásoby	1 515,49 Eur
Ostatné pohľadávky	0
Pohľadávky z obch. styku	0
<b>Finančné účty</b>	
Pokladňa, ceniny	28,49 Eur
Bankové účty	444,19 Eur
<b>Časové rozlíšenie</b>	4 717,34 Eur
<b>Majetok spolu</b>	313 938,17 Eur

<b>Druh záväzku</b>	
<b>Dlhodobé záväzky:</b>	
Záväzky zo soc. fondu	4 958,20 Eur



Závazky z nájmu	23 500,52 Eur
Ostatné dlhodobé záväzky	2 300,71 Eur
<b>Krátkodobé záväzky:</b>	
Závazky z obchod. styku	370,86 Eur
Závazky voči zamestnancom	16 921,53 Eur
Závazky voči poisťovniam	10 829,16 Eur
Daňové záväzky	2 848,06 Eur
Závazky voči ŠR a samospráve	33,61 Eur
Ostatné krátkodobé záväzky	56 649,17 Eur
<b>Bankové úvery</b>	170 718,99 Eur
<b>Rezervy</b>	16 538,22 Eur
<b>Závazky spolu</b>	305 669,03 Eur

### **13. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE**

Správna rada Patriam, n. o. sa uzniesla na zmene audítorskej spoločnosti a to zápisnicou č. 22 zo dňa 01.12.2023

Výročná správa bola schválená Správnou radou Patriam, n. o. zápisnicou č. 24 zo dňa 09.05.2024

Mgr. Martina Antal Krupová  
štatutárny zástupca n. o.