



**VÝROČNÁ SPRÁVA  
NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE PATRIAM,  
n. o.**

**za rok 2024**

**vypracovaná v zmysle zákona 213/1997 Z. z. o neziskových  
organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení  
neskorších predpisov**

V Stožok, 31.03.2025

## **OBSAH:**

1. ÚVOD.....	3
2. ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE .....	4
3. ORGÁNY PATRIAM, n. o. ....	5
4. PERSONÁLNE PODMIENKY .....	5
5. DRUH POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY .....	7
6. ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV .....	8
7. POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB.....	18
8. PREHĽAD ČINNOSTÍ ZA ROK 2024 .....	22
9. VÍZIA PATRIAM, n. o. ....	27
10. STRATÉGIA PATRIAM, n. o. ....	27
11. EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY .....	28
12. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH .....	29
13. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE .....	31

## **1. ÚVOD**

Nezisková organizácia PATRIAM, n. o. so sídlom Stožok č. 360, 962 12 Detva, IČO 50355309 vznikla dňa 23. 05. 2016 na základe rozhodnutia číslo: OU-BB-OVSS1-2016/017214 Okresného úradu v Banskej Bystrici podľa ustanovenia § 9 ods. 15 zákona NR SR č. 180/2013 Z. z. o organizácií miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ust. § 9 ods. 2 zákona NR SR č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov.

Nezisková organizácia PATRIAM, n. o. poskytuje v súlade v zmysle § 2 ods. 2 zák. č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov poskytuje všeobecne prospešné služby:

poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť

V zmysle Zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov:

- poskytovanie sociálneho poradenstva
- poskytovanie sociálnych služieb
- zriaďovanie zariadení sociálnych služieb

## **2. ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE**

<b>Názov organizácie:</b>	PATRIAM, n. o.
<b>Sídlo organizácie:</b>	Stožok č. 360, 962 12 Detva
<b>Sídlo prevádzky:</b>	Pstruša č. 341, 962 112 Detva
<b>Právna forma:</b>	Nezisková organizácia (zákon č. 213/1997 Z.z.) neverejný poskytovateľ sociálnej služby
<b>Štatutárny zástupca:</b>	Mgr. Martina Antal Krupová
<b>Druh sociálnej služby:</b>	Špecializované zariadenie
<b>Forma sociálnej služby:</b>	pobytová – celoročná
<b>Rozsah sociálnej služby:</b>	neurčitý čas
<b>Zápis do registra poskytovateľov:</b>	12. 08. 2016
<b>Pod číslom:</b>	337.1
<b>IČO:</b>	50355309
<b>DIČ:</b>	2120314922
<b>Kontakt:</b>	045/5380529, 0915820878
<b>Email:</b>	<a href="mailto:martinakrupova13@gmail.com">martinakrupova13@gmail.com</a> <a href="http://www.patriam.sk">web: www.patriam.sk</a>

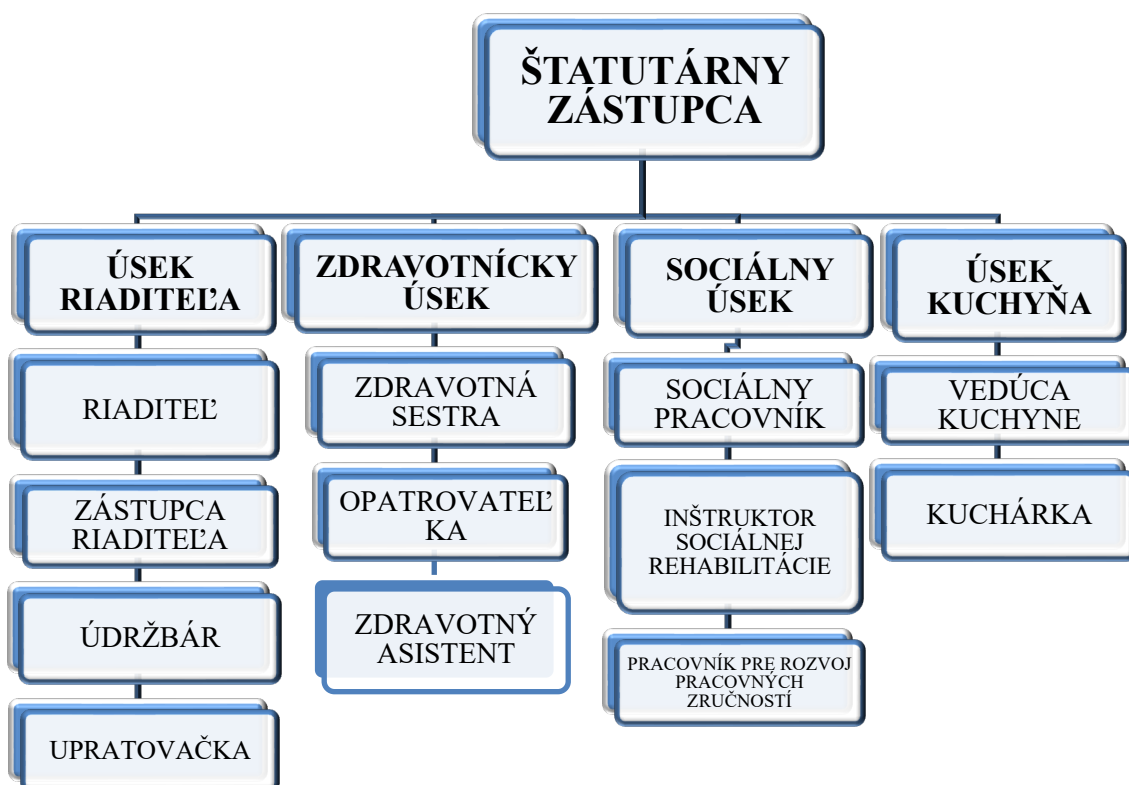
### **3. ORGÁNY PATRIAM, n. o.**

Orgánmi neziskovej organizácie PATRIAM, n. o. poskytujúcej všeobecne prospešné služby v zmysle štatútu sú:

- a) Správna rada
- b) Riaditeľ
- c) Revízor

### **4. PERSONÁLNE PODMIENKY A ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA ZARIADENIA**

Personálne vybavenie Špecializovaného zariadenia Pstruša je stanovené v zmysle organizačnej štruktúry:



Všetci zamestnanci spĺňajú kvalifikačné predpoklady, pričom sa zamestnávateľ stará o prehlbovanie kvalifikácie zamestnancov, alebo o jej zvyšovanie. Aj samotný zamestnanec je povinný sústavne si prehlbovať kvalifikáciu na výkon práce dohodnutej v pracovnej zmluve. Prehlbovanie kvalifikácie je aj jej udržiavanie a obnovovanie, ktoré má prebiehať formou školení, kurzov, seminárov ale aj samo štúdiom odborných kníh a časopisov.

Zamestnanci na jednotlivých úsekoch prechádzajú rozličnými školeniami v závislosti od aktuálnych potrieb organizácie a legislatívnych zmien.

Vzdelávanie zamestnancov sa realizuje v súlade s internou smernicou Prijímanie zamestnancov – vzdelávanie zamestnancov. Organizácia má vypracovaný Plán rozvoja ďalšieho vzdelávania a zvyšovanie odbornej spôsobilosti zamestnancov na rok 2024. Pre odborných zamestnancov má organizácia vypracovaný Individuálny Plán rozvoja ďalšieho vzdelávania a zvyšovanie odbornej spôsobilosti zamestnancov na rok 2024. Externé vzdelávanie je zabezpečené prostredníctvom vzdelávacích inštitúcií a zamerané na tie činnosti, ktoré vyžadujú príslušné preškolenia (údržbár) resp. jeho absolvovanie je podmienkou kvalifikačných predpokladov príslušných zamestnancov (zdravotná sestra, sociálni pracovníci, opatrovatelky, ISR)

Každý novoprijatý zamestnanec prejde počas skúšobnej doby adaptačným procesom v súlade s internou smernicou Prijímanie zamestnancov – adaptácia zamestnancov, vyhodnotenie ktorého vyústi do zotrvania /nezotrvania/ v pracovnom procese aj po ukončení skúšobnej doby.

***V roku 2024 absolvovali zamestnanci ŠZ vzdelávacie aktivity:***

<b>Názov vzdelávacej aktivity</b>
Prostriedky obmedzenia klienta v soc. službách v kontexte ľudsko - právnej problematiky
Štandardy kvality, Komunikácia s dementným klientom
Ako ustáť finančnú kontrolu
Štandardy kvality – Ľudské práva

Organizácia pravidelne vykonáva školenie zamestnancov v oblasti BOZP a PZS.

Všetci zamestnanci sa zúčastňujú plánovaného programu supervízie, ktorú zabezpečoval externý supervízor a v rámci ktorej sa získali a rozšírili profesionálne zručnosti zamestnancov pri riešení problémov prijímateľov – zvýšila sa profesionálna kompetencia.

## **5. DRUH POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY**

V **špecializovanom zariadení** sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3 a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, **demencia rôzneho typu etiológie**, hluchoslepota, AIDS alebo **organický psychosyndróm** ťažkého stupňa.

V špecializovanom zariadení sa

a) Poskytuje

1. Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
2. Sociálne poradenstvo
3. Sociálna rehabilitácia
4. Ubytovanie
5. Stravovanie
6. Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
7. Osobné vybavenie

b) Zabezpečuje

1. Rozvoj pracovných zručností
2. Záujmová činnosť

c) Utvárajú podmienky na

1. Vzdelávanie
2. Úschovu cenných vecí

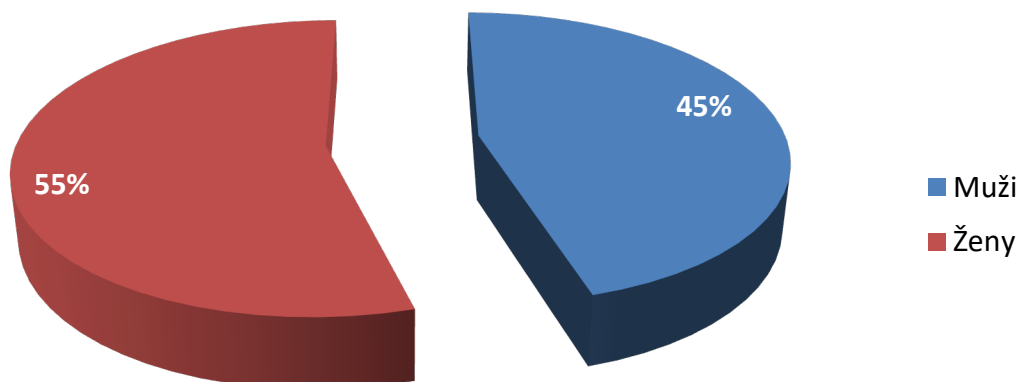
## 6. ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV

V špecializovanom zariadení Patriam, Pstruša sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby. Kapacita ŠZ je 22 prijímateľov.

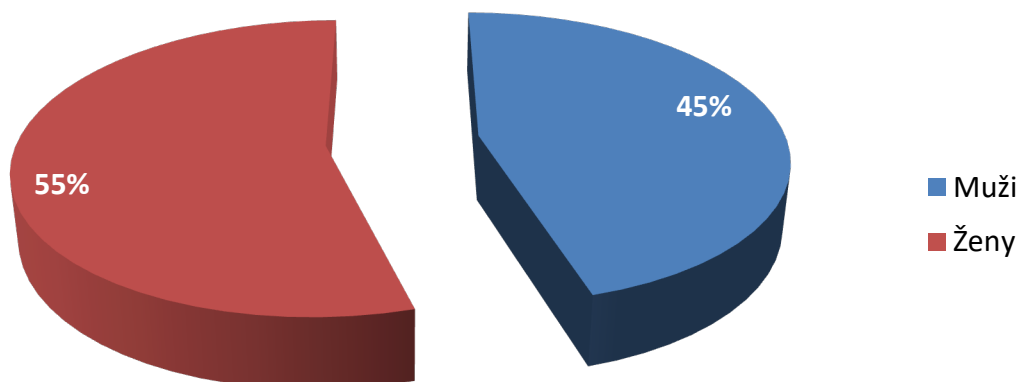
	k 31.03.2024	k 30.06.2024	k 30.09.2024	k 31.12.2024
Počet mužov	10	10	10	10
Počet žien	12	12	12	12
Priemerný vek PSS	68,86	67,68	64,64	67,72
Počet mobilných PSS	17	17	16	17
Počet čiastočne imobilných PSS	2	3	3	3
Počet imobilných PSS	3	2	3	2
Počet PSS so stupňom odkázanosti V.	0	0	0	0
Počet PSS so stupňom odkázanosti VI.	22	22	22	22
Prijatí prijímatelia	1	1	1	2
Zomrelí prijímatelia	1	1	1	2
Ukončený pobyt dohodou	0	0	0	0



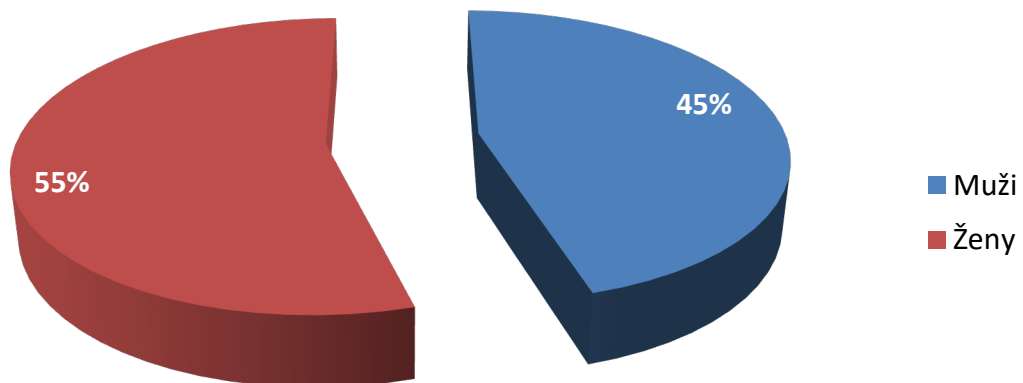
### Počet prijímateľov sociálnej služby v 1Q



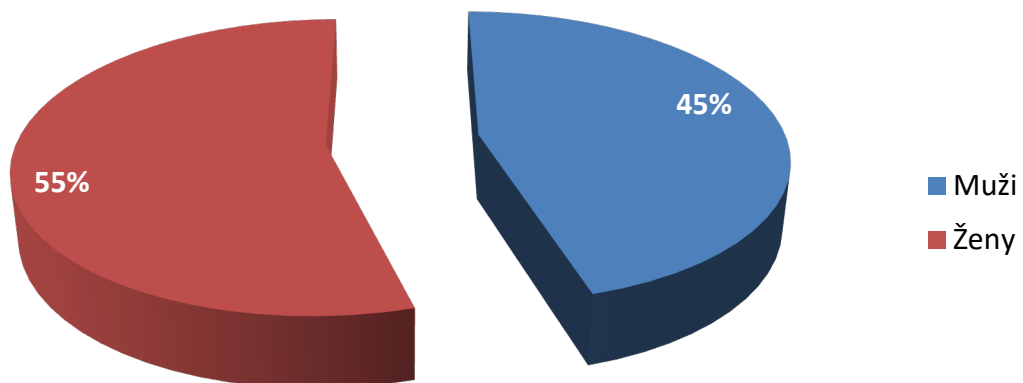
### Počet prijímateľov sociálnej služby v 2Q



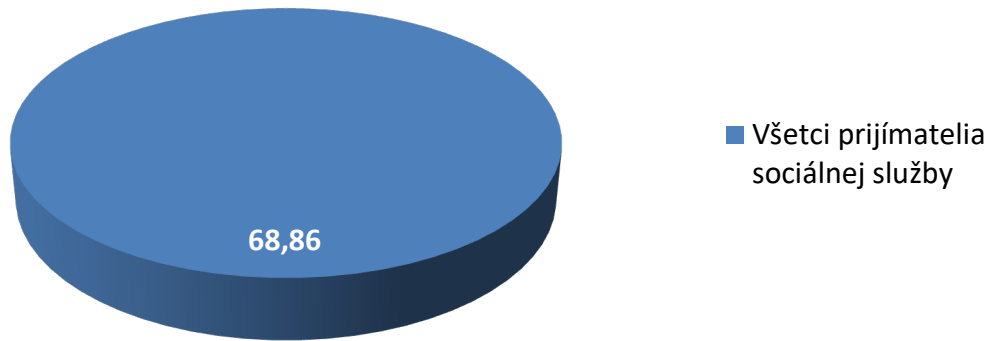
### Počet prijímateľov sociálnej služby v 3Q



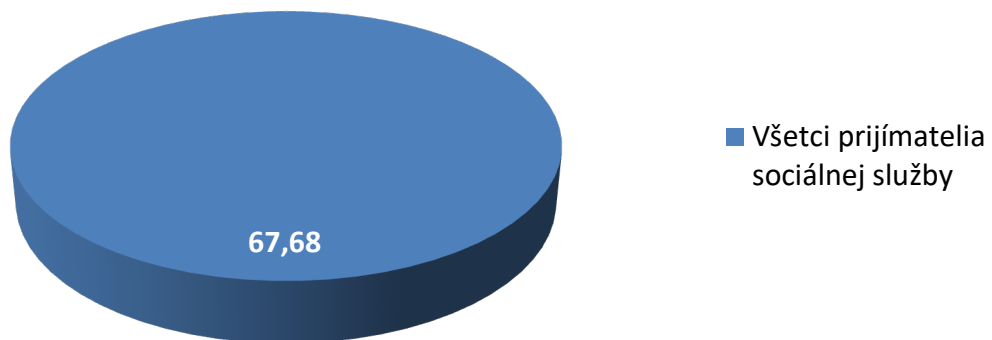
### Počet prijímateľov sociálnej služby v 4Q



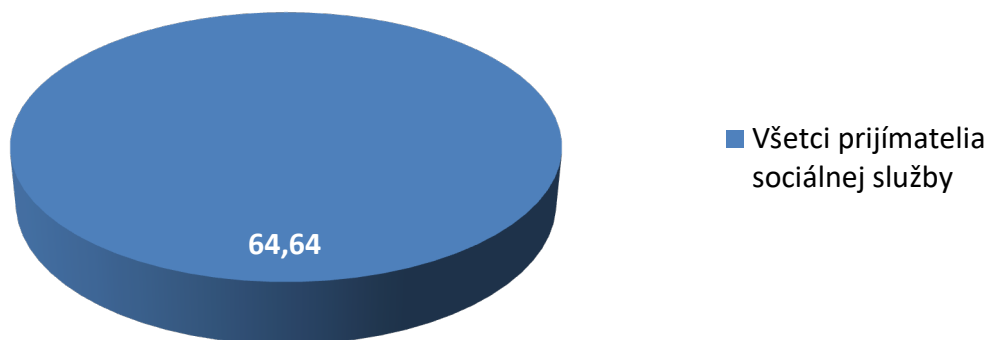
### Priemerný vek prijímateľov sociálnej služby v 1Q



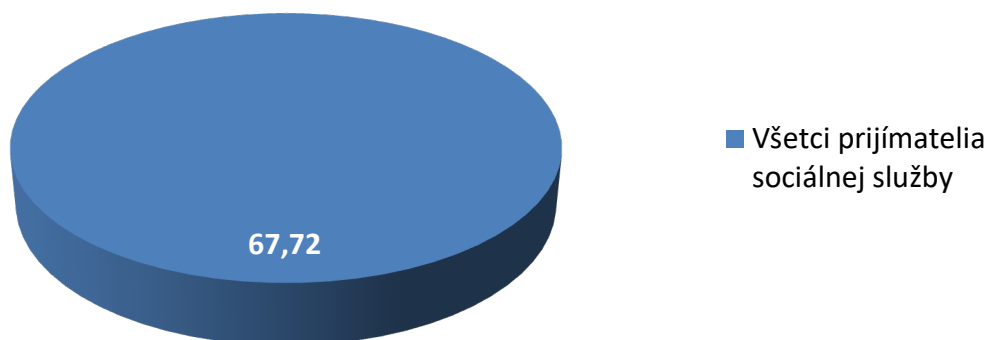
### Priemerný vek prijímateľov sociálnej služby v 2Q



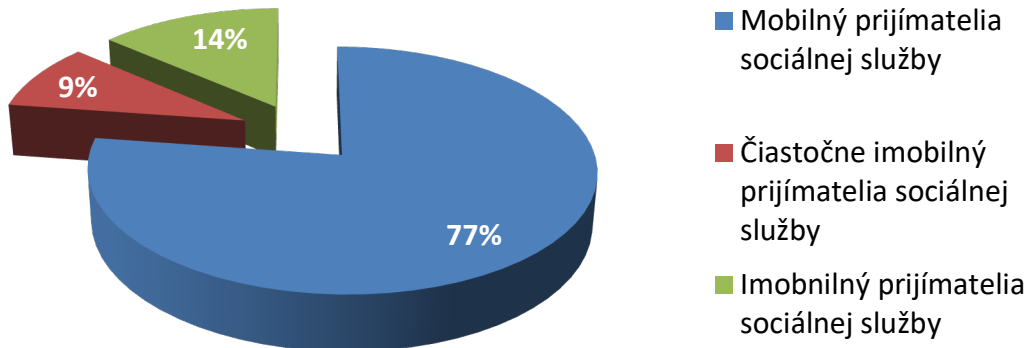
### Priemerný vek prijímateľov sociálnej služby v 3Q



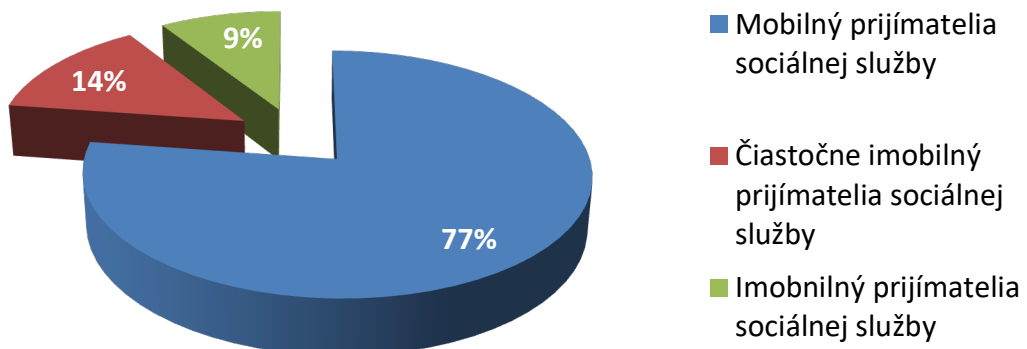
### Priemerný vek prijímateľov sociálnej služby v 4Q



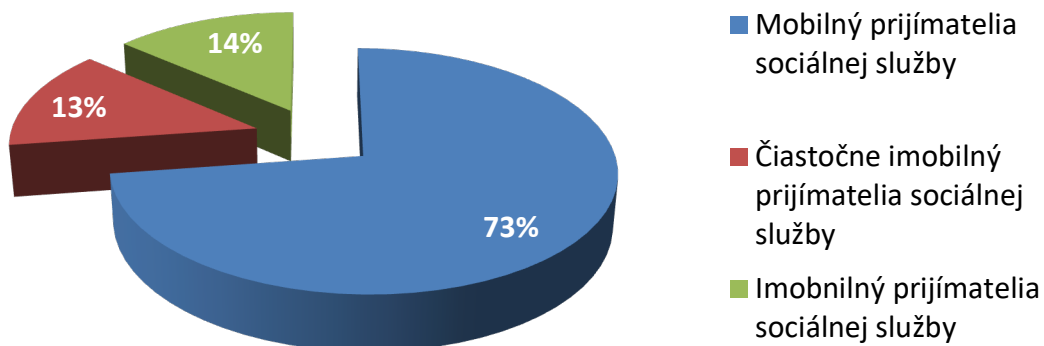
## Zdravotné postihnutie mobilita v 1Q



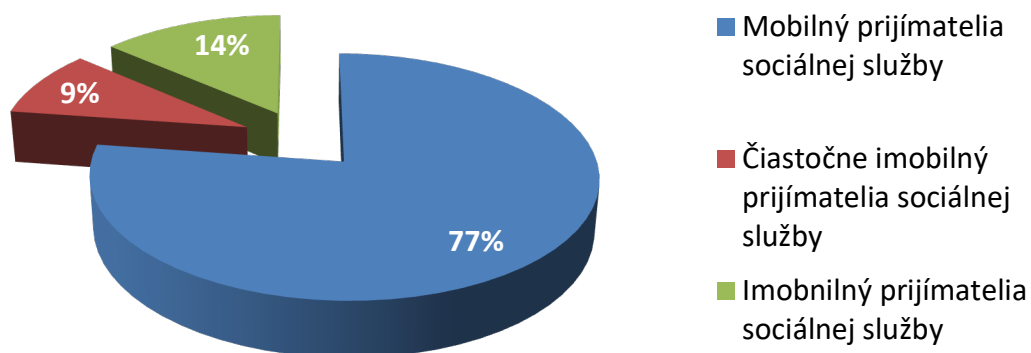
## Zdravotné postihnutie mobilita v 2Q



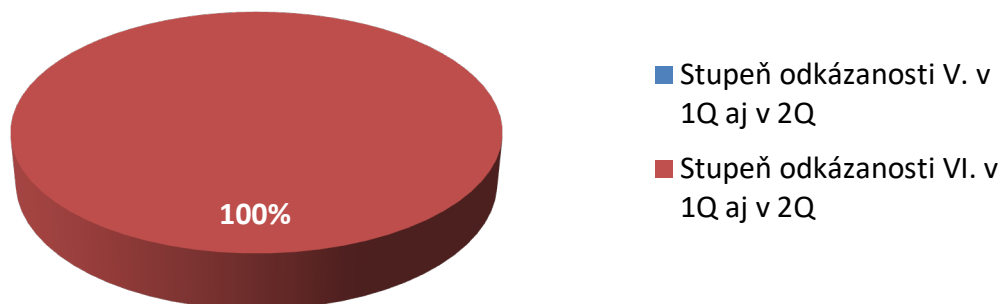
### Zdravotné postihnutie mobilita v 3Q



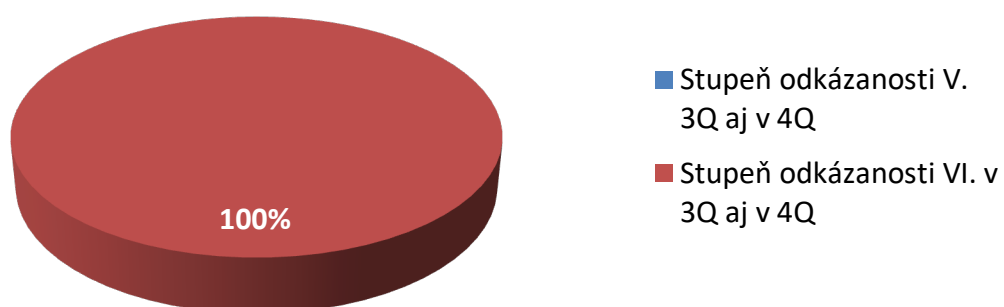
### Zdravotné postihnutie mobilita v 4Q



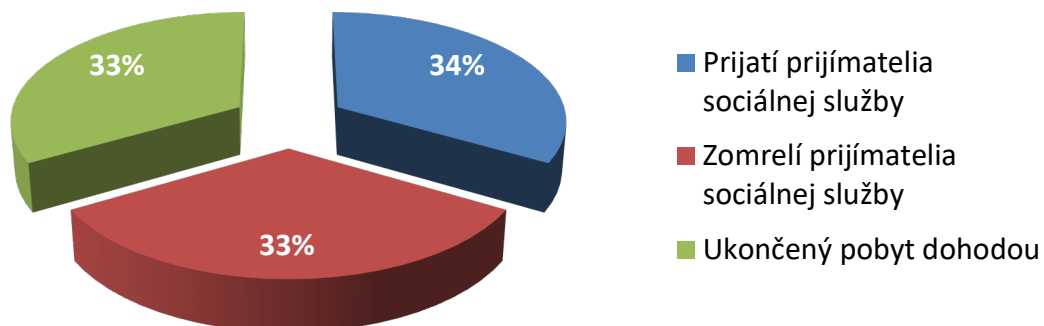
**Počet prijímateľov sociálnej služby so  
stupňami odkázanosti V. a VI.  
v 1Q a v 2Q**



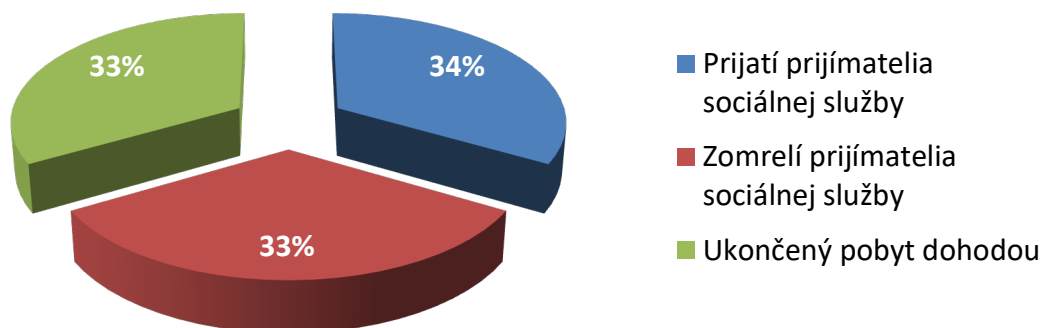
**Počet prijímateľov sociálnej služby so  
stupňami odkázanosti V. a VI.  
v 3Q a v 4Q**



## Zmena prijímateľov sociálnej služby v 1Q

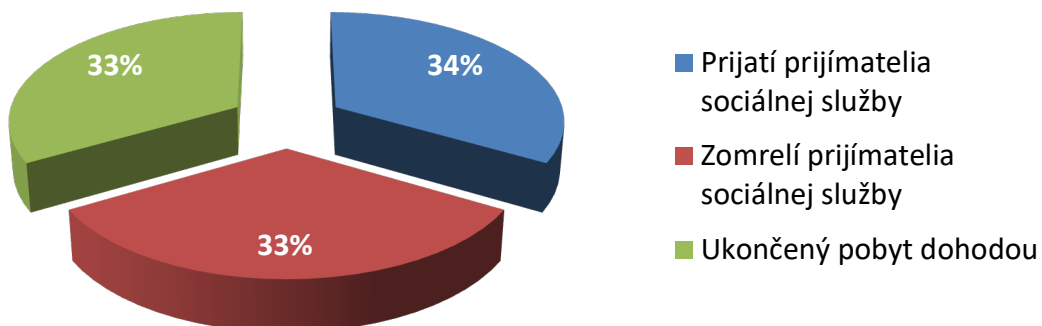


## Zmena prijímateľov sociálnej služby v 2Q

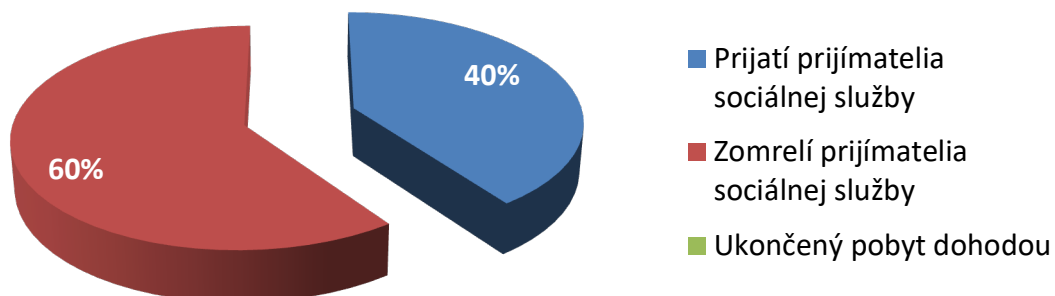




### Zmena prijímateľov sociálnej služby v 3Q



### Zmena prijímateľov sociálnej služby v 4Q



## **7. POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB**

PATRIAM, n. o. ponúka celé spektrum služieb v súlade so zákonom o sociálnych službách. Pri ich poskytovaní sa usilujeme podporiť a zvýšiť kvalitu každodenného života prijímateľa, zabezpečiť a ochraňovať jeho sociálne blaho, umožniť jednotlivcovi rozvoj osobnosti potenciálu vo všetkých jeho zložkách, zachovávať ľudskú dôstojnosť. Poskytujeme celoročnú pobytovú sociálnu službu.

### ***ODBORNÉ ČINNOSTI:***

- *Základné sociálne poradenstvo*
- *Špecializované sociálne poradenstvo*
- *Pomoc pri odkázanosti FO na pomoc inej FO podľa prílohy č. 3 v rozsahu podľa prílohy č. 4*
- *Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov*
- *Sociálna rehabilitácia*
- *Rozvoj pracovných zručností*

*sociálne poradenstvo* je odborná činnosť zameraná na pomoc fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii. Vykonáva sa na úrovni základného sociálneho poradenstva a špecializovaného sociálneho poradenstva. Pri bežných problémoch každodenného života je poskytované sociálnou pracovníčkou. V prípade potreby špecializovaného sociálneho poradenstva a pri riešení problémov presahujúcich kompetencie bazálneho sociálneho poradenstva je daný problém konzultovaný resp. priamo riešený s odborníkom z oblasti, ktorej sa týka.

*Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby* na pomoc inej fyzickej osoby v zmysle zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách

*Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov* je zameraná najmä na poradenstvo pri vybavovaní úradných záležitostí

*Sociálna rehabilitácia* zameriavame sa na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti FO rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluhu.

***Rozvoj pracovných zručností*** zameriavame sa o osvojenie pracovných návykov a zručností FO pri vykonávaní pracovných aktivít pod odborným vedením na účel obnovy, udržania alebo rozvoja jej fyzických schopností, mentálnych schopností a pracovných schopností

Dôraz kladieme na individualizovanie starostlivosti a posilnenia nezávislosti, sebastačnosti a seberealizácie cieľovej skupiny prijímateľov sociálnej služby vychádzajúc z psychologickkej, lekárskej a sociálnej diagnostiky koncentrovanej do používaných metód a postupov v súlade s prejavmi ochorení.

Usilujeme sa zabezpečiť cieľovej skupine prijímateľov sociálnej služby bezpečné prostredie pri zachovaní ich ľudskej dôstojnosti a rovnakého rešpektu aký sa prejavuje ktorémukoľvek inému človeku, sprostredkovať dostatok informácií a koordinované služby, ako zdravotnícky, tak aj sociálne.

## ***OBSLUŽNÉ ČINNOSTI***

- *Ubytovanie*
- *Stravovanie*
- *Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva*
- *Utváranie podmienok na úschovu cenných vecí*
- *Zabezpečenie záujmovej činnosti*

### ***Ubytovanie***

Sociálna služba sa poskytuje v jednopodlažnej budove, ktorej majiteľom je PATRIAM, n.o. Vonkajší exteriér aj vnútorný interiér budovy sú upravené bezbariérovou s prihliadnutím na rôzne pohybové obmedzenia prijímateľov.

Zónou oddychu a relaxu je aj veľká záhrada, v ktorej prijímatelia radi trávia voľné chvíle. Ide o prostredie motivujúce a inšpirujúce pre získavanie pozitívnych zážitkov a relaxáciu spojenú s oddychom a zároveň je aj miestom spoločných stretnutí s prijímateľmi, známymi a rodinou.

### ***Stravovanie***

Stravovanie je jednou z nevyhnutných služieb poskytovaných prijímateľom PATRIAM, n. o. Priamo súvisí s uspokojovaním jednej zo základných ľudských potrieb človeka s výživou,

ktorá je nielen fyziologickým procesom uspokojovania potrieb organizmu človeka, ale aj zabezpečením všetkých materiálnych a funkčných nárokov organizmu na udržanie jeho rastu, zdravia a výkonnosti.

Za stravovanie sa v zariadení sociálnych služieb považuje poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľov. Prijímateľom sociálnej služby sa poskytuje celodenné stravovanie, za ktoré sa považujú raňajky, desiata, obed, olovrant a večera. Pri diabetickej diéte sa podáva aj druhá večera. Stravovanie prijímateľom sa zabezpečuje prípravou stravy vo vlastnej stravovacej prevádzke podľa jedálneho lístka.

Jedálny lístok je zostavovaný stravovacou komisiou, ktorej členmi sú aj samotní prijímatelia, ktorí na komunite dávajú návrhy na zostavenie jedálneho lístka. Zdravotná sestra zostavuje jedálny lístok pre diabetikov. Pri zostavovaní jedálneho lístka sa prihliada aj na rôznorodosť podmienok a zvyklosti danej lokality, sezónnosť produktov a špecifiká cieľových skupín s cieľom naplánovať chutné, rôznorodé a výživné jedlá. Súčasťou stravy je denne čerstvé ovocie a zelenina. Zvýšená pozornosť sa venuje aj pitnému režimu prijímateľov počas celého roka s mimoriadnym dôrazom na pitný režim v letných mesiacoch.

#### ***Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva***

Pri napĺňaní týchto činností aktívne participujú aj samotní prijímatelia sociálnej služby, v rámci pracovnej terapie realizujú skladanie a rozdeľovanie prádla, rovnako sa aktívne podieľajú na upratovaní interiéru a čistení exteriéru budovy.

#### ***Utváranie podmienok na úschovu cenných vecí***

Pri príchode prijímateľa sociálnej služby do zariadenia, alebo počas jeho pobytu v zariadení, má právo požiadať o úschovu cenných vecí. Úschove cenných vecí spadá do kompetencie sociálneho pracovníka, ktorý vedie potrebnú agendu a smernicu pre úschovu cenných vecí.

#### ***Zabezpečenie záujmovej činnosti***

Jednou z veľmi dôležitých činností v zariadení je organizácia voľného času prijímateľov a jeho vyplňanie zmysluplnými aktivitami. Pri práci s prijímateľom sociálnej služby využívame rôzne metódy, techniky a formy práce s prijímateľom. Kladieme dôraz na jeho

rehabilitáciu zahrňujúcu všetky zložky – liečebnú, sociálnu, výchovnú aj pracovnú s cieľom komplexného a koordinovaného využívania medicínskych, sociálnych, výchovných a pracovných prostriedkov na nácvik a precvičovanie jednotlivca do najvyššej miery s cieľom umožniť mu začlenenie do spoločnosti rozumejúc tým najmä jeho účasť na rôznych aktivitách spoločenského, verejného a súkromného života prostredníctvom im vhodných programov a aktivít.

Realizujeme aj iné aktivity, pri realizácii ktorých volíme formy a metódy práce s prijímateľom prispôsobené telesnému a psychickému stavu prijímateľa za jeho aktívnej účasti pod vedením odborného, profesionálne vystupujúceho a kooperujúceho personálu.

Tieto aktivity sú súčasťou kvalitného programu prijímateľov sociálnej služby, ktorý je terapeutický a dôležitý pre duševný a psychický stav klientov. Poskytujeme prijímateľom nevyhnutnú fyzickú činnosť, adekvátnu mentálnu stimuláciu a príležitosť k vzájomnému zblížovaniu a spoločenskému životu. Tieto aktivity vychádzajúce z potrieb prijímateľov a zohľadňujúc funkčné, fyziologické a psychologické zvláštnosti prijímateľov obsahujú zábavnú aj terapeutickú časť, aby bola zabezpečená vyváženosť.

#### *Zájmová a kultúrna činnosť, pracovná terapia*

Základnou metódou používanou pri práci s prijímateľom je rozhovor, ktorý realizujeme jednak ako samostatnú metódu, rovnako ako aj jednu z techník pri realizácii iných metód. Neoddeliteľnou súčasťou rozhovoru je aj ďalšia využívaná metóda, ktorou je pozorovanie ako zámerné a plánované sledovanie prijímateľa s cieľom rozpoznanie jeho potrieb, napríklad u prijímateľov trpiacich ochorením demencie, alebo napríklad s cieľom spoznania prijímateľovho vnútorného prežívania. Zabezpečované programy a aktivity prijímateľov sociálnej služby:

- Zájmové činnosti
- Cvičenie, vychádzky
- Kultúrne programy
- Duševná práca
- Činnosti každodenného života
- Sociálna rehabilitácia

Činnosti s prijímateľmi zabezpečujeme v rámci vlastného plánu, aby boli zachované ich fyzické možnosti a pokiaľ je to možné zlepšiť aj psychické schopnosti prijímateľa, čím sa podporia aj sociálne kontakty prijímateľov sociálnej služby. K udržaniu či zlepšeniu aktuálneho zdravotného stavu, duševnej rovnováhy a rozvoju sebestačnosti realizujeme záujmové činnosti a to kultúrnu a spoločenskú činnosť, pracovnú terapiu, športovú a rekreačnú činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa. Prijímatelia sa starajú o vysadené kvety a záhradku (výsadba, zalievanie, burina), pozametajú dvor, vonkajšie priestory, pomáhajú v jedálni pri prestieraní a mnohé iné činnosti, ktoré im dovoľí vykonávať ich zdravotný stav. Okrem spomínaných činností, naši prijímatelia veľmi obľubujú exkurzie, výlety, športové súťaže a rôzne kultúrno-spoločenské posedenia a podujatia. Pri priaznivom počasí sa absolvujú prechádzky do blízkeho okolia obce.

Okrem už spomínaných činností, zariadenie sprostredkováva prijímateľom služby nad rámec odbornej, obslužnej a ďalšej činnosti, a to:

- Pedikúra
- Kadernícke služby

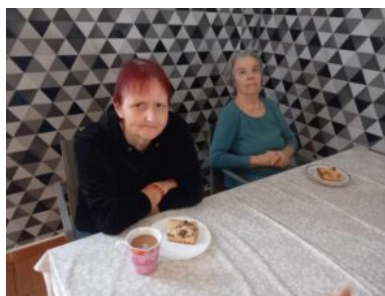
Tieto služby sú zabezpečované pre prijímateľov podľa ich záujmu a potreby.

## **8. PREHĽAD ČINNOSTÍ USKUTOČNENÝCH ORGANIZÁCIOU ZA ROK 2024**

**Január** - Nový rok 2024 sme privítali tradičným posedením, kde sme si popriali všetko dobré a pripili sme si detským šampanským. Po vianočných sviatkoch sme sa vybrali do blízkeho mesta Zvolen ,kde sme navštívili výstavu v Lesníckom a drevárskom múzeu. Voľný čas trávili pri lepení kávových zŕn na rôzne makety z kartónu, ako aj pri aktivitách zameraných na tréning pamäte. Veľa času sme trávili aj na čerstvom vzduchu na vychádzkach do blízkeho okolia.



**Február** - Tento mesiac je spojený s najveselším sviatkom v roku – Fašiangy. Zorganizovali sme si aj pravú fašiangovú zábavu s rôznymi maskami, a zabávali sme sa pri dobrej hudbe. 14. február sa všade vo svete ale aj na Slovenku oslavuje ako deň zaľúbených. V našom podaní je Valentín dňom priateľstva. Prijímatelia si posedeli pri dobrej kávičke a koláčiku.



**Marec** - Ani tento rok sme nezabudli na naše prijímateľky v našom zariadení. Pán majiteľ na Medzinárodný deň žien každú jednu obdaroval krásnym kvietkom. Všetky ženy nášho zariadenia sme poobede v tento deň strávili spolu na malom posedení pri kávičke a koláčiku. Prijímateľky Gitka, a Janka počas roka pravidelne navštevujú Kaderníctvo - holičstvo Megi v Detve. V tomto mesiaci sme oslavovali krásne okrúhle životné jubileum našej prijímateľky pani Anny M .



**Apríl** - S príchodom prvých slnečných dní k nám prichádzajú aj sviatky jari, Veľká noc. V rámci tvorivých dielní sme si spolu s našimi prijímateľmi vyrobili rôzne veľkonočné dekorácie. V tento mesiac Nám prišiel spríjemniť dopoludnie syn nášho prijímateľa hraním na heligónke, za čo mu veľmi pekne ďakujeme. Svetový Dňa Zeme sme trávili vonku v našej záhradke, kde sme si pripravili pôdu na sadenie. Posadili sme si cibuľku, šalát, reďkovku . Po úprave záhrady sme si upravili aj okolie nášho zariadenia. Zavítali sme aj do blízkeho okolia Detvy, kde sme navštívili Vagačov dom- presnejšie bola tam výstava návratov do detstva, a v rámci tejto výstavy sme neobišli ani knižnicu, ktorá sa tam nachádza –keďže tento mesiac je svetový dňa kníh.





**Máj** – Tento mesiac sme začali svetovým dňom tulipánov, kde sme si v rámci pracovných činnosti vyrobili kvet-tulipán, ktoré Nám nikdy nezvädnú. V Mesiaci máj oslavujeme aj deň slnka, ktoré je pre nás veľmi dôležité, ohrieva našu planétu, vďaka nemu žijeme. Je zdrojom svetla, tepla, energie, vitamínu D, dobrej nálady, znižuje stres a priaznivo vplýva na zdravie človeka. Preto sme sa tento deň spolu s našimi prijímateľmi vybrali na vychádzku na Masarykov dvor.



**Jún** – Tento mesiac sme oslávili deň najlepších priateľov, výrobou pozdravov pre svojich najbližších. Ďalší teplý a slnečný deň, sme strávili v blízkej obci Víglaš, kde sme sa schladili a pochutali si na zmrzline. Starali sme sa a upravovali aj o dvor nášho zariadenia. Veľa času sme trávili v altánku nášho zariadenia, kde sme si v rámci Medzinárodného dňa piknikov spravili aj my jeden. Posedenie sme si spríjemnili spievaním ľudových piesní.



**Júl** – Aj v tomto mesiaci p. Gitka a p. Janka opäť navštívili ich obľúbené kaderníctvo v Detve. P. Matúš oslávil svoje krásne životné jubileum – 50 rokov. V rámci pracovných činností sme opäť pracovali s rýchlo schnúcou hmotou- kde sme si vyrobili štvorlístky pre



šťastie. Pravidelne sme sa starali aj o našu záhradku, ktorá sa Nám zato odvd'ačila svojou úrodou na ktorej sme si spoločne pochutili.



**August** - Počasie nám toto leto prialo , preto sme veľa času trávili v našej záhrade. Postupne sme zbierali našu dopestovanú úrodu. Zeleninu sme si uskladnili na zimu. Tiež sme často hrali našu obľúbenú spoločenskú hru petang, pri ktorej sme sa aj veľa nasmiali.

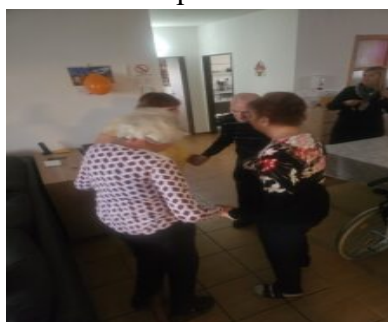


**September** – V tomto mesiaci sme už úplne zazimovali záhradku. V rámci pracovných činností sme sa venovali príprave jesennej výzdoby, ktorou si vyzdobíme brány nášho zariadenia.



**Október** - Ako každý rok aj tento sme sa venovali jesennému tvoreniu , teraz sme si tekvice vymaľovali, ktoré Nám skrášľovali interiér a aj exteriér nášho zariadenia. Pravidelne sme sa venovali aj pleteniu košíkov z pedigu, kde svojimi výrobkami obdarovali či už svojich rodinných príslušníkov. Aj v tento mesiac naše prijímateľky p. Gitka a p. Majka navštívili

kaderníctvo v Detve. Na konci mesiaca nechýbala v našom zariadení ani poriadna hallowenska diskotéka, kde sme si zatancovali a zaspievali naše obľúbené piesne.



**November** - Naša prijímateľka p. Margita v tomto mesiaci oslávila svoje krásne životné jubileum – 80 rokov. Naši prijímatelia pravidelne využívajú aj služby p. pedikérky, ktorá k Nám chodí, a nebolo tomu inak ani v tomto období. Mali sme aj vzácnu návštevu fenku Goldie, s ktorou sa klienti potešili a rehabilitovali v rámci canisterapie, pod vedením skúsenej inštruktorky.



**December** – V decembri sme sa tešili a pripravovali na najkrajšie obdobie v roku a tým je advent. Neobišiel Nás ani Mikuláš, a každý si našiel svoj sladký balíček. Ako každý rok tak aj tento to nebolo inak a mali sme v našom zariadení vianočný večierok, v kruhu prijímateľov a zamestnancov, na ktorom sme sa zabávali pri príjemnej hudbe. Nechýbala štedrovečerná večera, a aj Ježiško si nás našiel. Naše zariadenie počas vianočných sviatkov prišli navštíviť aj Betlehemci z blízkeho okolia. Ku koncu starého roka Nám syn nášho pána prijímateľa prišiel spríjemniť dopoludnie hrou na heligónke, za čo mu ďakujeme.



## **9. VÍZIA PATRIAM, n. o.**

Vízia neziskovej organizácie PATRIAM, n. o. je: **Poskytnúť každému prijímateľovi službu podľa jeho potrieb.**

Vytvárať a zabezpečovať prostredie vzájomného rešpektu, dôvery, ľudského a zároveň profesionálneho prístupu k prijímateľom. Prijímateľ je našim partnerom a jeho názor je pre nás dôležitý.

**Poslanie: Byť tu pre tých, ktorý nás potrebujú.**

Poslaním nášho zariadenia je poskytovať kvalitné, efektívne a adresné sociálne služby, ktoré zohľadňujú individuálne potreby každého prijímateľa, a zabezpečenie spokojnosti a bezpečnosti našich prijímateľov.

**Pri napĺňaní poslania a vízie vychádzame z našich hodnôt:**

» rešpekt	» česťnosť	» profesionalita	» bezpečnosť
» dôvera	» efektívnosť	» individualita	» dôstojnosť
» ľudskosť	» empatia	» zmysluplnosť	» rovnosť

## **10. STRATÉGIA PATRIAM, n. o.**

**Stratégia: Sociálna služba, ktorú ŠZ Patriam prijímateľom poskytuje je zameraná na udržiavanie, čo najvyššej možnej miery sebestačnosti, schopností a zručností prijímateľa, na podporu jeho samostatnosti.**

- udržiavať čo najvyššiu možnú mieru sebestačnosti prijímateľov sociálnych služieb
- zachovávať kontakt prijímateľov s rodinou, blízkymi a komunitou
- rešpektovanie slobody prijímateľov sociálnych služieb
- individuálny prístup k prijímateľom na základe ich potrieb a požiadaviek
- implementácia nových poznatkov v oblasti sociálnych služieb na podmienky nášho ŠZ
- spolupráca s inými zariadeniami sociálnych služieb
- realizácia supervízie a poradenstva
- zapájanie sa do projektov
- udržať odbornú úroveň vedomostí a zručností zamestnancov (plán zvyšovania kvalifikácie zamestnancov)
- efektívne využívanie finančných zdrojov
- poskytovanie kvalitnej a komplexnej starostlivosti prijímateľom sociálnej služby s dôrazom na ľudský a etický prístup

## 11. EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK 2024

### EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK 2024

<b>Názov organizácie</b>	PATRIAM, n. o.	
<b>Druh poskytovanej sociálnej služby</b>	Špecializované zariadenie	
<b>Forma poskytovanej sociálnej služby</b>	celoročná	
<b>Počet mesiacov poskytovania uvedenej soc.sl. v roku</b>	12	
<b>Kapacita podľa registra</b>	22	
<b>POLOŽKY</b>	<b>Celkové EON uvedenej sociálnej služby za rok</b>	<b>EON na mesiac na klienta podľa kapacity</b>
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	283 432,33	1 073,61
b) poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	102 540,80	388,41
c) tuzemské cestovné náklady	0	0
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	9 824,75	37,21
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	57 500,78	217,81
f) dopravné	0	0
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	3 816,05	14,45
h) nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	95,60	0,36
i) výdavky na službu	35 846,60	135,78
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca podľa osobitného predpisu		
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	17 964,71	68,05
<b>EON náklady spolu</b>	<b>511 021,62</b>	<b>1 935,68</b>



## **12. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE** **ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUÝCH**

V súlade s § 4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, n.o. účtuje v sústave podvojného účtovníctva.

V mesiaci marec 2025 bol vykonaný audit účtovnej závierky v súlade so Zákonom č. 540/2007 Z. z. o audítoroch, audite a dohľad nad výkonom auditu a o zmene a doplnení Zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a ostatnými právnymi normami v Slovenskej republike za účtovné obdobie roku 2023 a následne audit súladu výročnej správy zostavenej podľa §20 Zákona č. 431/2002 Z. z. v platnom znení s auditovanou účtovnou závierkou

<b>Náklady za rok 2024</b>		
<b>p.č.</b>	<b>Náklady</b>	<b>€</b>
1.	Spotreba materiálu	57 500,78
2.	Spotreba vody a energie	9 824,75
3.	Služby (stravovanie, účtovné, poštovné, telefón ...)	20 528,44
4.	Mzdové náklady a poistenia	278 284,85
5.	Zákonné sociálne poistenie a sociálne náklady	100 815,35
6.	Ostatné náklady	44 067,45
<b>Náklady spolu</b>		<b>511 021,62</b>

<b>Výnosy za rok 2024</b>		
<b>p.č.</b>	<b>Výnosy</b>	<b>€</b>
1.	Predaj služieb	171 337,79
2.	Prijaté dary, príspevky	4 127,01
4.	Dotácie	344 433,-
5.	Ostatné príjmy	8 985,42
<b>Výnosy spolu</b>		<b>528 883,22</b>

**Za rok 2024 dosiahla nezisková organizácia kladný hospodársky výsledok v sume 17 861,60€**

**Prehľad rozsahu príjmov v členení podľa zdrojov za rok 2024**

<b>p.č.</b>	<b>Príjmy</b>	<b>€</b>
1.	Prijaté príspevky od FO	360,-
2.	Prijaté dary od PO	850,-
3.	Dotácia VUC	141 153,-
4.	Stabilizačný príspevok	0
5.	Dotácia MPSVaR	203 280,-
6.	Príspevky z 2%	2 917,01

**Stav a pohyb majetku a záväzkov k 31.12.2024**

<b>Druh majetku</b>	
<b>Neobežný majetok /netto/:</b>	
Stavby, pozemky	302 000,-
samost. hnut. veci	94 545,91
drobný DHM	
obstaranie DHM	
<b>Obežný majetok</b>	
Zásoby	1 456,39
Ostatné pohľadávky	0
Pohľadávky z obch. styku	0
<b>Finančné účty</b>	
Pokladňa, ceniny	5,31
Bankové účty	367,45
<b>Časové rozlíšenie</b>	726,20
<b>Majetok spolu</b>	399 101,26

<b>Druh záväzku</b>	
<b>Dlhodobé záväzky:</b>	
Záväzky zo soc. fondu	6 588,52
Ostatné dlhodobé záväzky	152 117,77

<b>Krátkodobé záväzky:</b>	
Záväzky z obchod. styku	5 789,17
Záväzky voči zamestnancom	1 484,22
Záväzky voči poisťovniam	4 787,90
Záväzky voči ŠR a samospráve	0
Ostatné krátkodobé záväzky	11 748,65
<b>Bankové úvery</b>	41 419,28
<b>Rezervy</b>	9 689,29
<b>Záväzky spolu</b>	74 918,51

### **13. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE**

Zmena účtovníčky bola schválená Správnou radou Patriam, n. o. zápisnicou č. 25 zo dňa 02.12.2024

Účtovná závierka bola schválená Správnou radou Patriam, n. o. zápisnicou č. 27 zo dňa 20.03.2025

Výročná správa bola schválená Správnou radou Patriam, n. o. zápisnicou č. 28 zo dňa 31.03.2025

Mgr. Martina Antal Krupová  
štatutárny zástupca n. o.