



**VÝROČNÁ SPRÁVA
NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE PATRIAM,
n. o.**

za rok 2025

**vypracovaná v zmysle zákona 213/1997 Z. z. o neziskových
organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení
neskorších predpisov**

V Stožok, 20.04.2026

OBSAH:

1. ÚVOD.....	3
2. ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE	4
3. ORGÁNY PATRIAM, n. o.	5
4. PERSONÁLNE PODMIENKY	5
5. DRUH POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY	7
6. ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV	8
7. POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB.....	18
8. PREHĽAD ČINNOSTÍ ZA ROK 2025	22
9. VÍZIA PATRIAM, n. o.	27
10. STRATÉGIA PATRIAM, n. o.	27
11. EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY	28
12. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH	29
13. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE	31

1. ÚVOD

Nezisková organizácia PATRIAM, n. o. so sídlom Stožok č. 360, 962 12 Detva, IČO 50355309 vznikla dňa 23. 05. 2016 na základe rozhodnutia číslo: OU-BB-OVSS1-2016/017214 Okresného úradu v Banskej Bystrici podľa ustanovenia § 9 ods. 15 zákona NR SR č. 180/2013 Z. z. o organizácii miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ust. § 9 ods. 2 zákona NR SR č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov.

Nezisková organizácia PATRIAM, n. o. poskytuje v súlade v zmysle § 2 ods. 2 zák. č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov poskytuje všeobecne prospešné služby:

poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť

V zmysle Zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov:

- poskytovanie sociálneho poradenstva
- poskytovanie sociálnych služieb
- zriaďovanie zariadení sociálnych služieb

2. ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov organizácie:	PATRIAM, n. o.
Sídlo organizácie:	Stožok č. 360, 962 12 Detva
Sídlo prevádzky:	Pstruša č. 341, 962 112 Detva
Právna forma:	Nezisková organizácia (zákon č. 213/1997 Z.z.) neverejný poskytovateľ sociálnej služby
Štatutárny zástupca:	Mgr. Martina Antal Krupová
Druh sociálnej služby:	Špecializované zariadenie
Forma sociálnej služby:	pobytová – celoročná
Rozsah sociálnej služby:	neurčitý čas
Zápis do registra poskytovateľov:	12. 08. 2016
Pod číslom:	337.1
IČO:	50355309
DIČ:	2120314922
Kontakt:	045/5380529, 0915820878
Email:	martinakrupova13@gmail.com

[web: www.patriam.sk](http://www.patriam.sk)

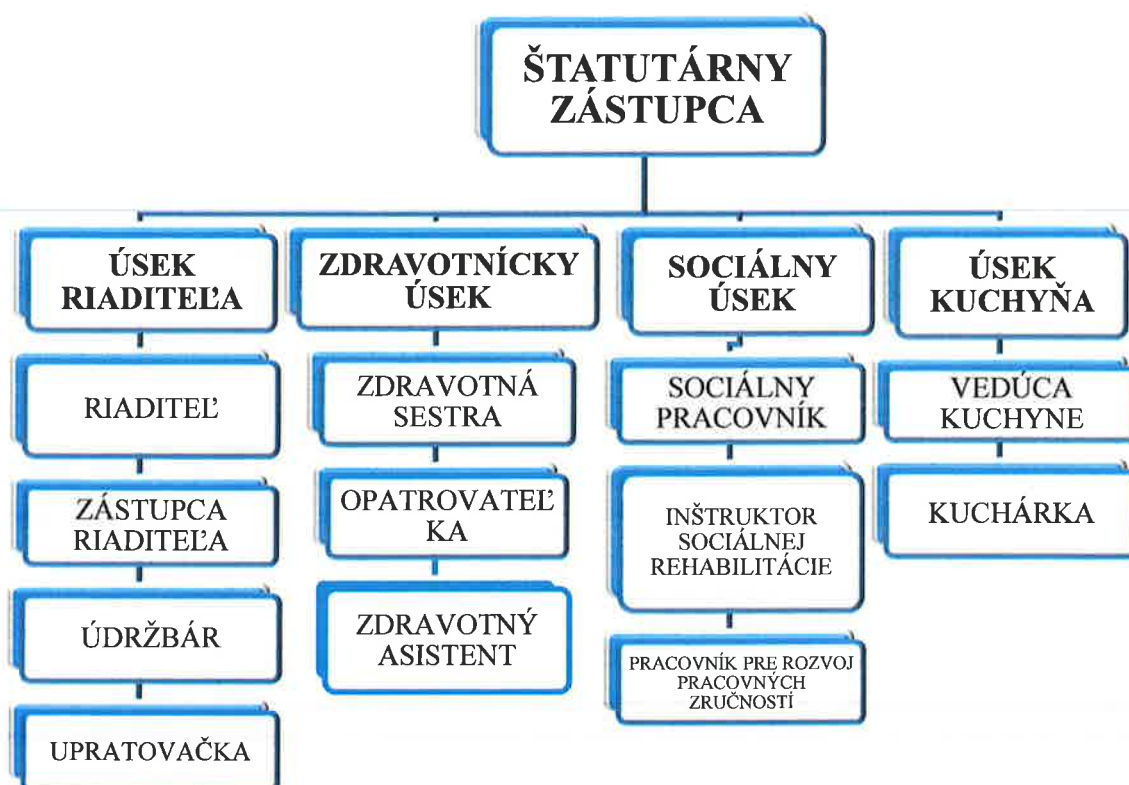
3. ORGÁNY PATRIAM, n. o.

Orgánmi neziskovej organizácie PATRIAM, n. o. poskytujúcej všeobecne prospešné služby v zmysle štatútu sú:

- a) Správna rada
- b) Riaditeľ
- c) Revízor

4. PERSONÁLNE PODMIENKY A ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA ZARIADENIA

Personálne vybavenie špecializovaného zariadenia Pstruša je stanovené v zmysle organizačnej štruktúry:



Všetci zamestnanci spĺňajú kvalifikačné predpoklady, pričom sa zamestnávateľ stará o prehlbovanie kvalifikácie zamestnancov, alebo o jej zvyšovanie. Aj samotný zamestnanec je povinný sústavne si prehlbovať kvalifikáciu na výkon práce dohodnutej v pracovnej zmluve. Prehlbovanie kvalifikácie je aj jej udržiavanie a obnovovanie, ktoré má prebiehať formou školení, kurzov, seminárov ale aj samo štúdiom odborných kníh a časopisov.

Zamestnanci na jednotlivých úsekoch prechádzajú rozličnými školeniami v závislosti od aktuálnych potrieb organizácie a legislatívnych zmien.

Vzdelávanie zamestnancov sa realizuje v súlade s internou smernicou Prijímanie zamestnancov – vzdelávanie zamestnancov. Organizácia má vypracovaný Plán rozvoja ďalšieho vzdelávania a zvyšovanie odbornej spôsobilosti zamestnancov na rok 2025. Pre odborných zamestnancov má organizácia vypracovaný Individuálny Plán rozvoja ďalšieho vzdelávania a zvyšovanie odbornej spôsobilosti zamestnancov na rok 2025. Externé vzdelávanie je zabezpečované prostredníctvom vzdelávacích inštitúcií a zamerané na tie činnosti, ktoré vyžadujú príslušné preškolenia (údržbár) resp. jeho absolvovanie je podmienkou kvalifikačných predpokladov príslušných zamestnancov (zdravotná sestra, sociálni pracovníci, opatrovatelky, ISR)

Každý novoprijatý zamestnanec prejde počas skúšobnej doby adaptačným procesom v súlade s internou smernicou Prijímanie zamestnancov – adaptácia zamestnancov, vyhodnotenie ktorého vyústi do zotrvania /nezotrvania/ v pracovnom procese aj po ukončení skúšobnej doby.

V roku 2025 absolvovali zamestnanci ŠZ vzdelávacie aktivity:

Názov vzdelávacej aktivity
Reforma posudkovej činnosti a reforma financovania v sociálnych službách
Zmeny v zákone o sociálnych službách účinné od 01.09.2025
Deeskalačné techniky prevencia eliminácia agresivity
Využívanie myšlienkových máp pri individuálnom plánovaní
Viac než len poskytovateľ: Budovanie komunitných pilierov v sociálnych službách
Novinky v štandardoch kvality poskytovaných sociálnych služieb
Kurz prvej pomoci

Organizácia pravidelne vykonáva školenie zamestnancov v oblasti BOZP a PZS.

Všetci zamestnanci sa zúčastňujú plánovaného programu supervízie, ktorú zabezpečoval externý supervízor a v rámci ktorej sa získali a rozšírili profesionálne zručnosti zamestnancov pri riešení problémov prijímateľov – zvýšila sa profesionálna kompetencia.

5. DRUH POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

V **špecializovanom zariadení** sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3 a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, **demencia rôzneho typu etiológie**, hluchoslepota, AIDS alebo **organický psychosyndróm** ťažkého stupňa.

V špecializovanom zariadení sa

a) Poskytuje

1. Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
2. Sociálne poradenstvo
3. Sociálna rehabilitácia
4. Ubytovanie
5. Stravovanie
6. Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
7. Osobné vybavenie

b) Zabezpečuje

1. Rozvoj pracovných zručností
2. Záujmová činnosť

c) Utvárajú podmienky na

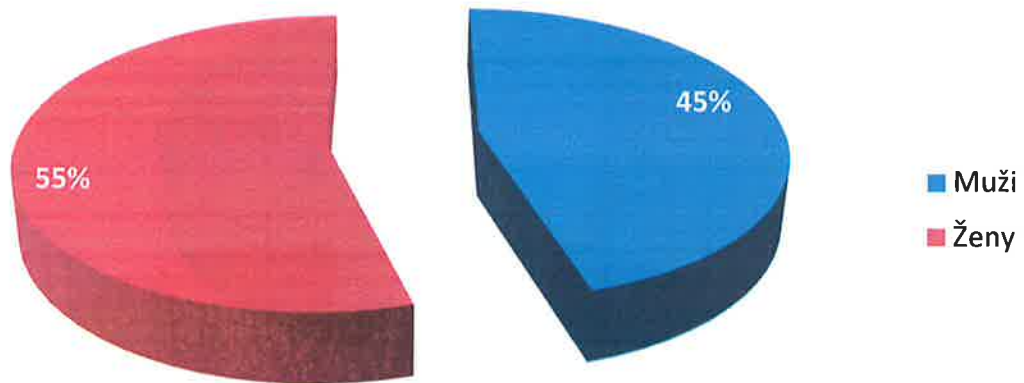
1. Vzdelávanie
2. Úschovu cenných vecí

6. ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV

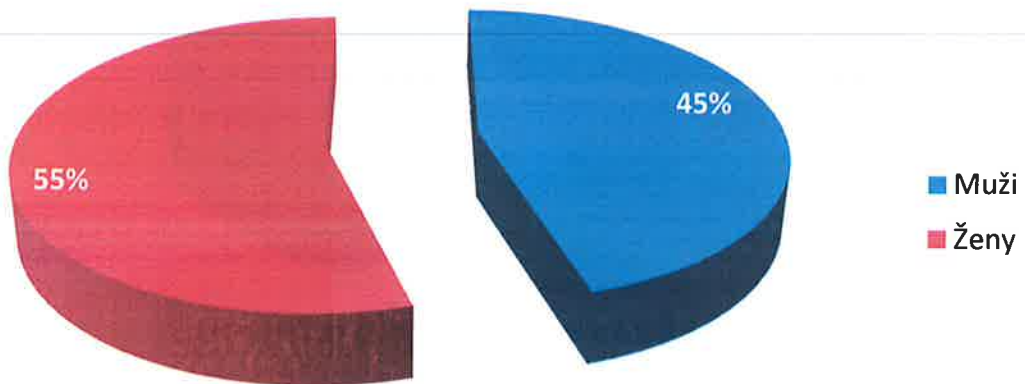
V špecializovanom zariadení Patriam, Pstruša sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby. Kapacita SZ je 22 prijímateľov.

	k 31.03.2025	k 30.06.2025	k 30.09.2025	k 31.12.2025
Počet mužov	10	10	10	10
Počet žien	12	12	12	12
Priemerný vek prijímateľov	68	68,36	69,45	70,18
Počet mobilných prijímateľov	15	15	15	15
Počet čiastočne imobilných prijímateľov	2	2	2	3
Počet imobilných PSS	5	5	5	4
Počet prijímateľov so stupňom odkázanosti V.	0	0	0	0
Počet prijímateľov so stupňom odkázanosti VI.	22	22	22	22
Prijatí prijímatelia	0	0	1	1
Zomrelí prijímatelia	0	0	1	1
Ukončený pobyt dohodou	0	0	0	0

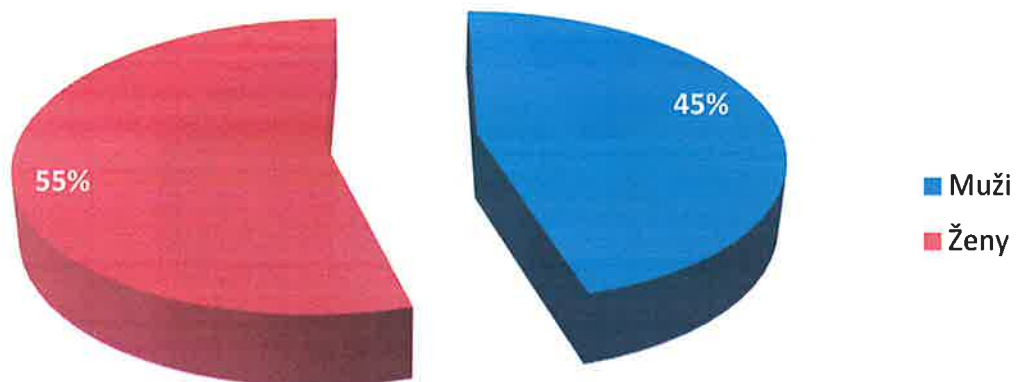
Počet prijímateľov sociálnej služby v 1Q



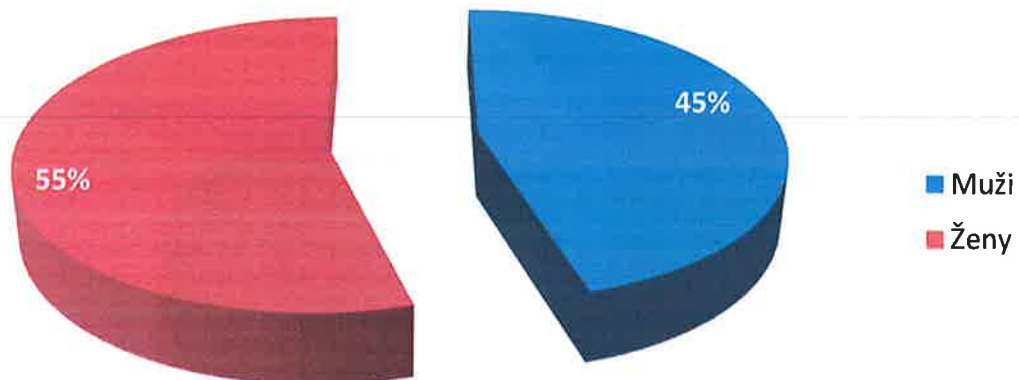
Počet prijímateľov sociálnej služby v 2Q



Počet prijímateľov sociálnej služby v 3Q



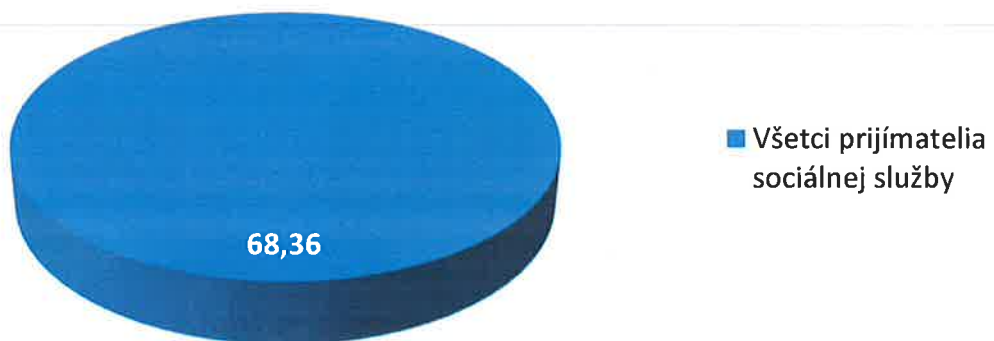
Počet prijímateľov sociálnej služby v 4Q



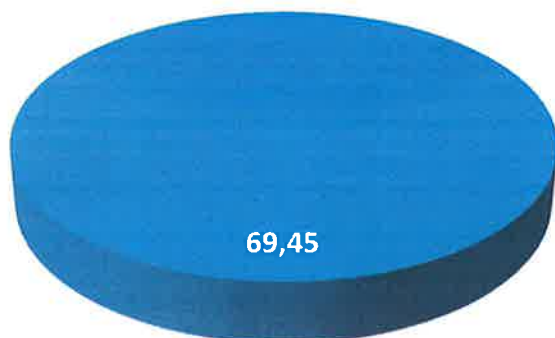
Priemerný vek prijímateľov sociálnej služby v 1Q



Priemerný vek prijímateľov sociálnej služby v 2Q

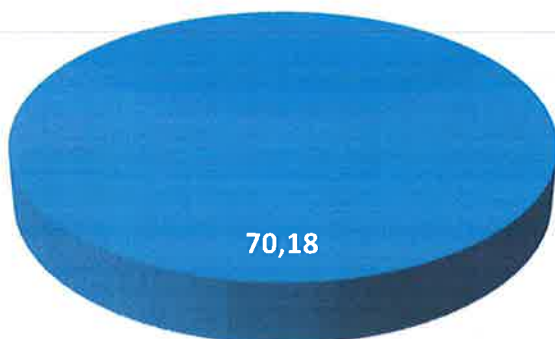


Priemerný vek prijímateľov sociálnej služby v 3Q



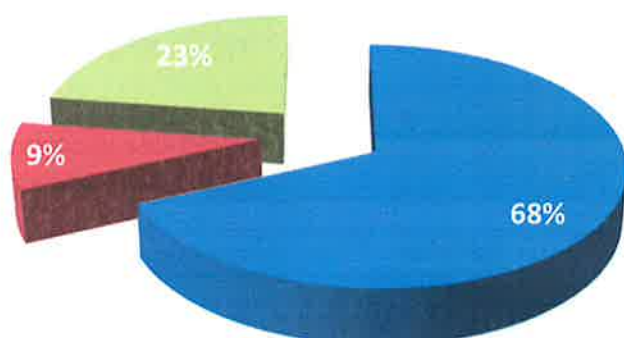
■ Všetci prijímatelia sociálnej služby

Priemerný vek prijímateľov sociálnej služby v 4Q



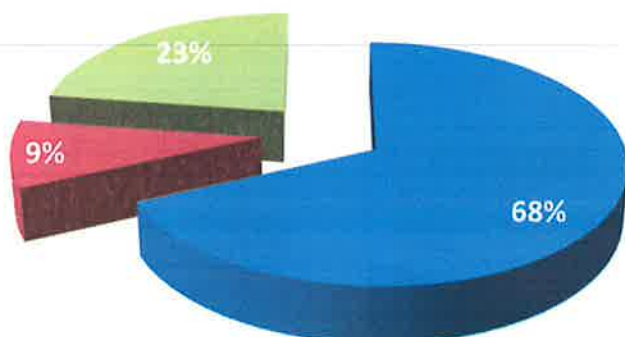
■ Všetci prijímatelia sociálnej služby

Zdravotné postihnutie mobilita v 1Q



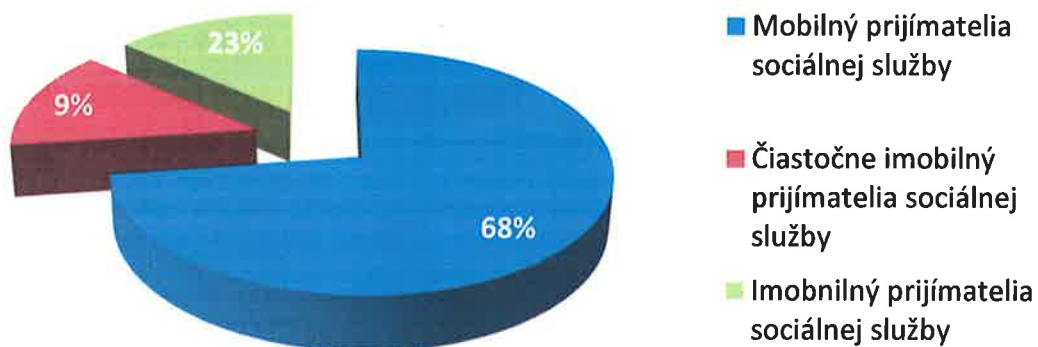
- Mobilný prijímatelia sociálnej služby
- Čiastočne imobilný prijímatelia sociálnej služby
- Imobilný prijímatelia sociálnej služby

Zdravotné postihnutie mobilita v 2Q

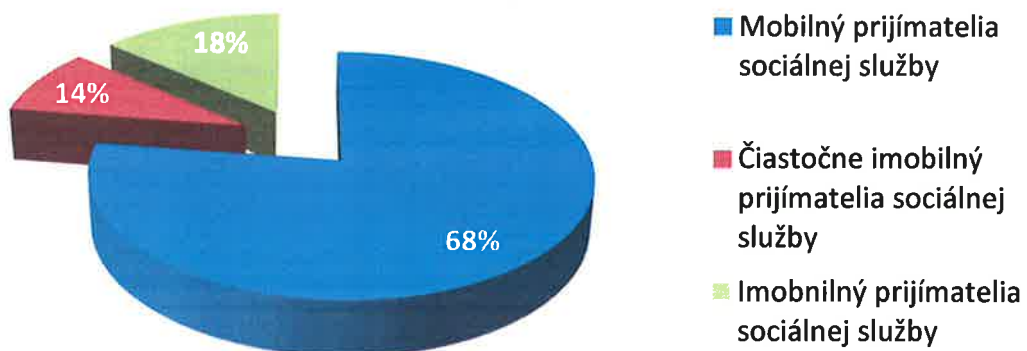


- Mobilný prijímatelia sociálnej služby
- Čiastočne imobilný prijímatelia sociálnej služby
- Imobilný prijímatelia sociálnej služby

Zdravotné postihnutie mobilita v 3Q



Zdravotné postihnutie mobilita v 4Q



**Počet prijímateľov sociálnej služby so
stupňami odkázanosti V. a VI.
v 1Q a v 2Q**



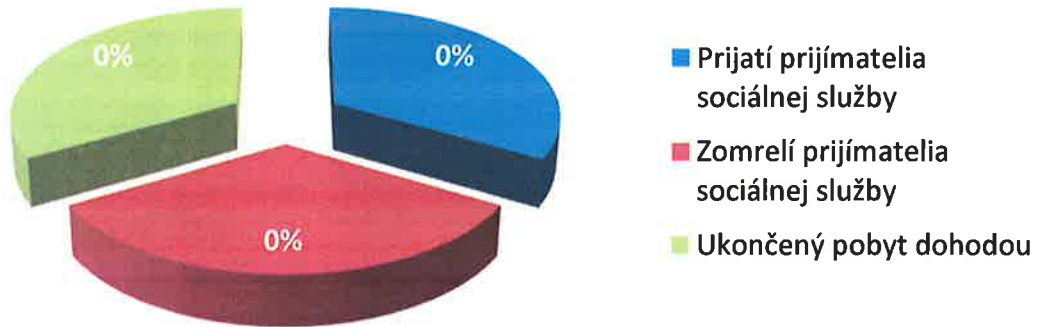
- Stupeň odkázanosti V. v 1Q aj v 2Q
- Stupeň odkázanosti VI. v 1Q aj v 2Q

**Počet prijímateľov sociálnej služby so
stupňami odkázanosti V. a VI.
v 3Q a v 4Q**

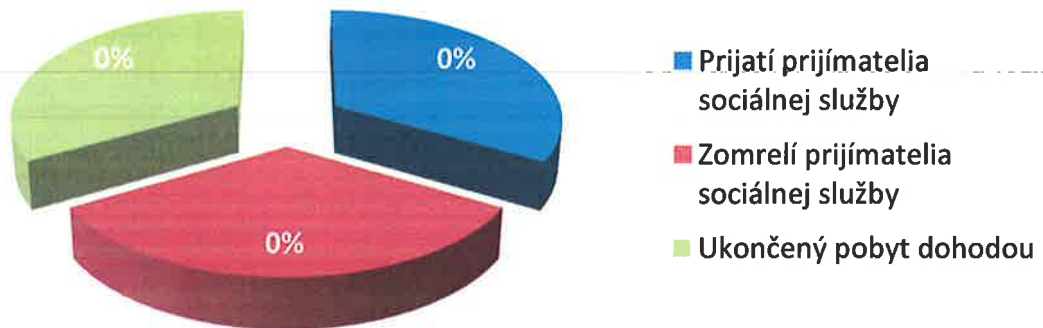


- Stupeň odkázanosti V. 3Q aj v 4Q
- Stupeň odkázanosti VI. v 3Q aj v 4Q

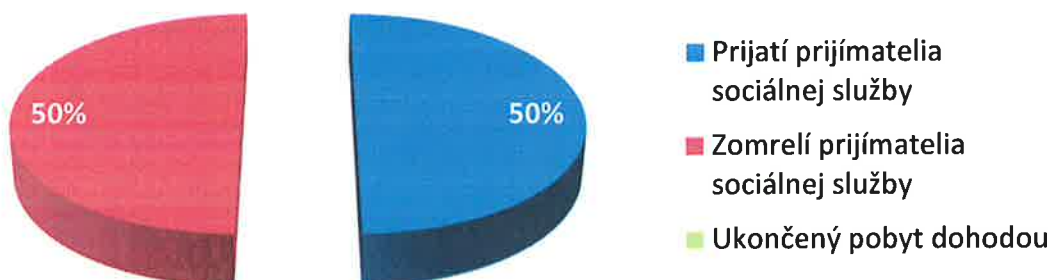
Zmena prijímateľov sociálnej služby v 1Q



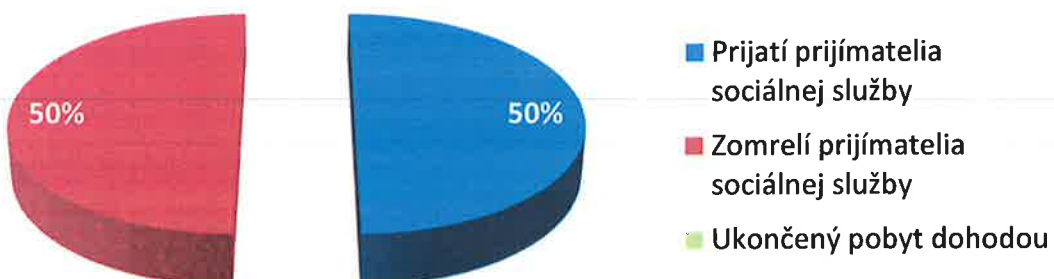
Zmena prijímateľov sociálnej služby v 2Q



Zmena prijímateľov sociálnej služby v 3Q



Zmena prijímateľov sociálnej služby v 4Q



7. POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

PATRIAM, n. o. ponúka celé spektrum služieb v súlade so zákonom o sociálnych službách. Pri ich poskytovaní sa usilujeme podporiť a zvýšiť kvalitu každodenného života prijímateľa, zabezpečiť a ochraňovať jeho sociálne blaho, umožniť jednotlivcovi rozvoj osobnosti potenciálu vo všetkých jeho zložkách, zachovávať ľudskú dôstojnosť. Poskytujeme celoročnú pobytovú sociálnu službu.

ODBORNÉ ČINNOSTI:

- *Základné sociálne poradenstvo*
- *Špecializované sociálne poradenstvo*
- *Pomoc pri odkázanosti FO na pomoc inej FO podľa prílohy č. 3 v rozsahu podľa prílohy č. 4*
- *Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov*
- *Sociálna rehabilitácia*
- *Rozvoj pracovných zručností*

sociálne poradenstvo je odborná činnosť zameraná na pomoc fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii. Vykonáva sa na úrovni základného sociálneho poradenstva a špecializovaného sociálneho poradenstva. Pri bežných problémoch každodenného života je poskytované sociálnou pracovníčkou. V prípade potreby špecializovaného sociálneho poradenstva a pri riešení problémov presahujúcich kompetencie bazálneho sociálneho poradenstva je daný problém konzultovaný resp. priamo riešený s odborníkom z oblasti, ktorej sa týka.

Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby v zmysle zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách

Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov je zameraná najmä na poradenstvo pri vybavovaní úradných záležitostí

Sociálna rehabilitácia zameriavame sa na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti FO rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluže.

Rozvoj pracovných zručností zameriavame sa o osvojenie pracovných návykov a zručností FO pri vykonávaní pracovných aktivít pod odborným vedením na účel obnovy, udržania alebo rozvoja jej fyzických schopností, mentálnych schopností a pracovných schopností

Dôraz kladieme na individualizovanie starostlivosti a posilnenia nezávislosti, sebestačnosti a sebarealizácie cieľovej skupiny prijímateľov sociálnej služby vychádzajúc z psychologickkej, lekárskej a sociálnej diagnostiky koncentrovanej do používaných metód a postupov v súlade s prejavmi ochorení.

Usilujeme sa zabezpečiť cieľovej skupine prijímateľov sociálnej služby bezpečné prostredie pri zachovaní ich ľudskej dôstojnosti a rovnakého rešpektu aký sa prejavuje ktorémukolvek inému človeku, sprostredkovať dostatok informácií a koordinované služby, ako zdravotnícky, tak aj sociálne.

OBSLUŽNÉ ČINNOSTI

- *Ubytovanie*
- *Stravovanie*
- *Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva*
- *Utváranie podmienok na úschovu cenných vecí*
- *Zabezpečenie záujmovej činnosti*

Ubytovanie

Sociálna služba sa poskytuje v jednopodlažnej budove, ktorej majiteľom je PATRIAM, n.o. Vonkajší exteriér aj vnútorný interiér budovy sú upravené bezbariérovo s prihliadnutím na rôzne pohybové obmedzenia prijímateľov.

Zónou oddychu a relaxu je aj veľká záhrada, v ktorej prijímatelia radi trávia voľné chvíle. Ide o prostredie motivujúce a inšpirujúce pre získavanie pozitívnych zážitkov a relaxáciu spojenú s oddychom a zároveň je aj miestom spoločných stretnutí s prijímateľmi, známymi a rodinou.

Stravovanie

Stravovanie je jednou z nevyhnutných služieb poskytovaných prijímateľom PATRIAM, n. o. Priamo súvisí s uspokojovaním jednej zo základných ľudských potrieb človeka s výživou, ktorá

je nielen fyziologickým procesom uspokojovania potrieb organizmu človeka, ale aj zabezpečením všetkých materiálnych a funkčných nárokov organizmu na udržanie jeho rastu, zdravia a výkonnosti.

Za stravovanie sa v zariadení sociálnych služieb považuje poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľov. Prijímateľom sociálnej služby sa poskytuje celodenné stravovanie, za ktoré sa považujú raňajky, desiata, obed, olovrant a večera. Pri diabetickej diéte sa podáva aj druhá večera. Stravovanie prijímateľom sa zabezpečuje prípravou stravy vo vlastnej stravovacej prevádzke podľa jedálneho lístka.

Jedálny lístok je zostavovaný stravovacou komisiou, ktorej členmi sú aj samotní prijímatelia, ktorí na komunite dávajú návrhy na zostavenie jedálneho lístka. Zdravotná sestra zostavuje jedálny lístok pre diabetikov. Pri zostavovaní jedálneho lístka sa prihliada aj na rôznorodosť podmienok a zvyklostí danej lokality, sezónnosť produktov a špecifiká cieľových skupín s cieľom naplánovať chutné, rôznorodé a výživné jedlá. Súčasťou stravy je denne čerstvé ovocie a zelenina. Zvýšená pozornosť sa venuje aj pitnému režimu prijímateľov počas celého roka s mimoriadnym dôrazom na pitný režim v letných mesiacoch.

Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Pri napĺňaní týchto činností aktívne participujú aj samotní prijímatelia sociálnej služby, v rámci pracovnej terapie realizujú skladanie a rozdeľovanie prádla, rovnako sa aktívne podieľajú na upratovaní interiéru a čistení exteriéru budovy.

Utváranie podmienok na úschovu cenných vecí

Pri príchode prijímateľa sociálnej služby do zariadenia, alebo počas jeho pobytu v zariadení, má právo požiadať o úschovu cenných vecí. Úschove cenných vecí spadá do kompetencie sociálneho pracovníka, ktorý vedie potrebnú agendu a smernicu pre úschovu cenných vecí.

Zabezpečenie záujmovej činnosti

Jednou z veľmi dôležitých činností v zariadení je organizácia voľného času prijímateľov a jeho vyplňanie zmysluplnými aktivitami. Pri práci s prijímateľom sociálnej služby využívame rôzne metódy, techniky a formy práce s prijímateľom. Kladieme dôraz na jeho rehabilitáciu zahrňujúcu všetky zložky – liečebnú, sociálnu, výchovnú aj pracovnú s cieľom komplexného a koordinovaného využívania medicínskych, sociálnych, výchovných a pracovných prostriedkov na nácvik a precvičovanie jednotlivca do najvyššej miery s cieľom umožniť mu

začlenenie do spoločnosti rozumejúc tým najmä jeho účasť na rôznych aktivitách spoločenského, verejného a súkromného života prostredníctvom im vhodných programov a aktivít.

Realizujeme aj iné aktivity, pri realizácii ktorých volíme formy a metódy práce s prijímateľom prispôsobené telesnému a psychickému stavu prijímateľa za jeho aktívnej účasti pod vedením odborného, profesionálne vystupujúceho a kooperujúceho personálu.

Tieto aktivity sú súčasťou kvalitného programu prijímateľov sociálnej služby, ktorý je terapeutický a dôležitý pre duševný a psychický stav klientov. Poskytujeme prijímateľom nevyhnutnú fyzickú činnosť, adekvátnu mentálnu stimuláciu a príležitosť k vzájomnému zblížovaniu a spoločenskému životu. Tieto aktivity vychádzajúce z potrieb prijímateľov a zohľadňujúc funkčné, fyziologické a psychologické zvláštnosti prijímateľov obsahujú zábavnú aj terapeutickú časť, aby bola zabezpečená vyváženosť.

Záujmová a kultúrna činnosť, pracovná terapia

Základnou metódou používanou pri práci s prijímateľom je rozhovor, ktorý realizujeme jednak ako samostatnú metódu, rovnako ako aj jednu z techník pri realizácii iných metód. Neoddeliteľnou súčasťou rozhovoru je aj ďalšia využívaná metóda, ktorou je pozorovanie ako zámerné a plánované sledovanie prijímateľa s cieľom rozpoznania jeho potrieb, napríklad u prijímateľov trpiacich ochorením demencie, alebo napríklad s cieľom spoznania prijímateľovho vnútorného prežívania. Zabezpečované programy a aktivity prijímateľov sociálnej služby:

- Záujmové činnosti
- Cvičenie, vychádzky
- Kultúrne programy
- Duševná práca
- Činnosti každodenného života
- Sociálna rehabilitácia

Činnosti s prijímateľmi zabezpečujeme v rámci vlastného plánu, aby boli zachované ich fyzické možnosti a pokiaľ je to možné zlepšiť aj psychické schopnosti prijímateľa, čím sa podporia aj sociálne kontakty prijímateľov sociálnej služby. K udržaniu či zlepšeniu aktuálneho

zdravotného stavu, duševnej rovnováhy a rozvoju sebestačnosti realizujeme záujmové činnosti a to kultúrnu a spoločenskú činnosť, pracovnú terapiu, športovú a rekreačnú činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa. Prijímatelia sa starajú o vysadené kvety a záhradku (výsadba, zalievanie, burina), pozametajú dvor, vonkajšie priestory, pomáhajú v jedálni pri prestieraní a mnohé iné činnosti, ktoré im dovoľujú vykonávať ich zdravotný stav. Okrem spomínaných činností, naši prijímatelia veľmi obľubujú exkurzie, výlety, športové súťaže a rôzne kultúrno-spoločenské posedenia a podujatia. Pri priaznivom počasí sa absolvujú prechádzky do blízkeho okolia obce.

Okrem už spomínaných činností, zariadenie sprostredkováva prijímateľom služby nad rámec odbornej, obslužnej a ďalšej činnosti, a to:

- Pedikúra
- Kadernícke služby

Tieto služby sú zabezpečované pre prijímateľov podľa ich záujmu a potreby.

8. PREHLAD ČINNOSTÍ USKUTOČNENÝCH ORGANIZÁCIU ZA ROK 2025

Január - Nový rok 2025 sme privítali tradičným posedením, kde sme si popriali hlavne veľa zdravia a pripili sme si detským šampanským. Obdobie po vianočných sviatkoch a chutných koláčoch bolo pekné slnečné počasie, ktoré sme využili na prechádzky do blízkeho okolia. Pani pedikérka sa pravidelne počas roka stará o chodidlá našich prijímateľov prináša im to nielen úľavu od bolesti nôh, ale aj a zvýšený komfort pri chôdzi.



Február - Začiatok mesiaca sa niesol v duchu blahoželaní, pretože dvaja prijímatelia mali narodeniny a nechýbala ani torta. Ako každý rok aj tento sme nezabudli na 14.február, ktorý sme oslávili ako deň priateľstva pri šálke kávy. Na konci mesiaca u nás zavládla aj fašiangová nálada, preto sme si miestnosti vyzdobili pestrofarebne. Vyvrcholením bol fašiangový karneval, kde sa naši prijímatelia podieľali na výrobe masiek a s hudbou sme spoločne oslávili toto pestré obdobie a prešli tak do 40 dňového pôstu pred Veľkou nocou. V rámci aktivít sme si spolu s prijímateľmi vyrobili spoločenskú hru kde cieľom hry je spolupráca dvoch hráčov, aby všetky loptičky prepadli cez otvor v krabici do košíka umiestneného pod ňou. Táto hra sa niesla v duchu plného smiechu a zábavy.



Marec – V prvých dňoch mesiaca nás opäť navštívila pani pedikérka, ktorá k Nám chodí pravidelne, aby profesionálne ošetrila nohy prijímateľov. Každoročne si 8. marca pripomíname úctu k našim dáмам, aby sme spoločne oslávili MDŽ pri dobrej kávičke a koláčiku. Všetky ženy sa potešili balíčkom od značky Oriflame. Návšteva pani kaderničky je pre našich prijímateľov jednou z najočakávanejších aktivít, ktorá spája starostlivosť o ich zovňajšok a príjemne strávený deň. Prijímateľky Gitka, a Janka počas roka pravidelne navštevujú Kaderníctvo - holičstvo Megi v Detve. Keďže už prichádza jar, tak v rámci pracovnej činnosti sme si spoločne vyrobili jarnú výzdobu, ktorou sme si skrášlili interiér nášho zariadenia.



Apríl - Veľkonočné obdobie v našom zariadení vnáša do spoločných priestorov novú energiu a radosť. Prijímatelia sa aktívne zapájali do pracovných aktivít kde spoločne vyrábali jarne dekorácie na výzdobu zariadenia. S príchodom teplejšieho počasia, sme využívali slnečné lúče na pobyt na čerstvom vzduchu, prechádzkou do blízkeho okolia, ako aj na záhrade zariadenia.



Máj – V tomto mesiaci sme sa rozhodli teplé dopoludnie stráviť v blízkom meste Detva, kde sme navštívili zmrzlinu Jadran a nechýbala ani krátka prechádzka. Jedna prijímateľka mala životné jubileum, popriali sme jej hlavne veľa zdravia a ona Nás ponúkla chutnou tortou. Aj tento mesiac pani Gitka a pani Janka navštívili kaderníctvo v Detve.



Jún – K príchodu leta patrí aj starostlivosť o okolie nášho zariadenia a my sme sa o to naše aj pekne postarali. Prijímateľ p. Jaroslav oslávil krásne životné jubileum, popriali sme mu hlavne pevné zdravie. Voľný čas sme trávili aj na dvore zariadenia presnejšie na petangovom ihrisku, kde sme si zahrali našu obľúbenú spoločenskú hru. V rámci ergoterapie sme spoločne sadili letničky – Aksamietnice, ktoré Nám skrášľovali okná izieb našich prijímateľov ako aj altánok. Koniec mesiaca sme zakončili športovými hrami na dvore nášho zariadenia. Prijímatelia si užívali vzájomné povzbudzovanie a zdravú súťaživosť, bol to deň plný smiechu, zábavy. Ani v tomto mesiaci na Nás nezabudla pani pedikérka.



Júl – V tomto mesiaci Nás navštívil syn nášho prijímateľa, ktorý Nám spríjemnil dopoludnie hudobným vystúpením na heligónke. Aj v tomto mesiaci p. Gitka a p. Janka opäť navštívili ich obľúbené kaderníctvo v Detve. Pani kadernička prišla skrášliť aj ostatných prijímateľov v našom zariadení. V rámci arteterapie a rozvoja jemnej motoriky sme pracovali so samo tvrdnúcou hmotou, z ktorej sme vyrábali rôzne výrobky, ktorými sme si vyzdobili interiér zariadenia.



August – Hneď na začiatku mesiaca prišla pani pedikérka ponúknuť svoje profesionálne služby našim prijímateľom. Počasie nám toto leto prialo, preto sme veľa času trávili v našej záhrade. Venovali sme sa aj naším obľúbeným aktivitám výrobkom obrazov z kávy, štrikovaniu, elektronickej stavebnici, puzzle.



September – Na začiatku mesiaca sme doobeda v rámci prechádzky navštívili Masarykov dvor, presnejšie mini farmu, ktorú tam majú. Obdivovali sme širokú škálu zvierat od tých hospodárskych až po exotické. V rámci pracovných činností sme sa venovali jesennej výrobe z farebného papiera. Opäť k Nám prišla aj pani pedikérka. Na konci mesiaca sme sa v rámci prechádzky zastavili na kávičku na Masarykovom dvore.



Október – V tomto mesiaci si prijímatelia p. Dušan a p. Margitka zlepšovali svoju jemnú motoriku. Pravidelne sme sa venovali aj našej hlavnej činnosti pleteniu košíkov z pedigu. P. Katka už pomaly začala aj s výrobou vianočných dekorácií. Na konci mesiaca nechýbala v našom zariadení ani hallowenska diskotéka, kde sme si zatancovali a zaspievali naše obľúbenie piesne.



November - Na začiatku mesiaca sme nohám prijímateľov opäť dopriali zaslúžený relax. Pravidelná pedikúra v našom zariadení nie je len o estetike, ale hlavne o zdraví a pohodlí pri každom kroku. Tento mesiac sa niesol aj v znamení radosti a vďačnosti. Spoločne sme oslávili krásne životné jubileum nášho prijímateľa p. Jána. Nechýbala slávnostná torta. Ruky našich prijímateľov nezaháľali a počas aktivít v zariadení sme sa venovali precvičovaniu jemnej motoriky pri vystrihovaní z papiera, ktorými sme vyzdobili okná na prichádzajúcu zimu.



December – Hneď v úvode mesiaca p. Gitka navštívila kaderníctvo v Detve, a na druhý deň prišla pani kadernička priamo k Nám do zariadenia a skrášila prijímateľov pred blížiacimi sa sviatkami. Neobišiel Nás ani Mikuláš, a každý si našiel svoj sladký balíček. Aj tento rok sme mali v našom zariadení vianočný večerok, v kruhu prijímateľov a zamestnancov, na ktorom sme sa spoločne zabávali pri dobrej hudbe. Nechýbala štedrovečerná večera, a ani Ježiško na Nás nezabudol. Naše zariadenie počas vianočných sviatkov prišli navštíviť aj Betlehemci z blízkeho okolia.



9. VÍZIA PATRIAM, n. o.

Vízia neziskovej organizácie PATRIAM, n. o. je: **Poskytnúť každému prijímateľovi službu podľa jeho potrieb.**

Vytvárať a zabezpečovať prostredie vzájomného rešpektu, dôvery, ľudského a zároveň profesionálneho prístupu k prijímateľom. Prijímateľ je naším partnerom a jeho názor je pre nás dôležitý.

Poslanie: Byť tu pre tých, ktorý nás potrebujú.

Poslaním nášho zariadenia je poskytovať kvalitné, efektívne a adresné sociálne služby, ktoré zohľadňujú individuálne potreby každého prijímateľa, a zabezpečenie spokojnosti a bezpečnosti našich prijímateľov.

Pri napĺňaní poslania a vízie vychádzame z našich hodnôt:

» rešpekt	» česťnosť	» profesionalita	» bezpečnosť
» dôvera	» efektivita	» individualita	» dôstojnosť
» ľudskosť	» empatia	» zmyslupnosť	» rovnosť

10. STRATÉGIA PATRIAM, n. o.

Stratégia: Sociálna služba, ktorú ŠZ Patriam prijímateľom poskytuje je zameraná na udržiavanie, čo najvyššej možnej miery sebastačnosti, schopností a zručností prijímateľa, na podporu jeho samostatnosti.

- udržiavať čo najvyššiu možnú mieru sebastačnosti prijímateľov sociálnych služieb
- zachovávať kontakt prijímateľov s rodinou, blízkymi a komunitou
- rešpektovanie slobody prijímateľov sociálnych služieb
- individuálny prístup k prijímateľom na základe ich potrieb a požiadaviek
- implementácia nových poznatkov v oblasti sociálnych služieb na podmienky nášho ŠZ
- spolupráca s inými zariadeniami sociálnych služieb
- realizácia supervízie a poradenstva
- zapájanie sa do projektov
- udržať odbornú úroveň vedomostí a zručností zamestnancov (plán zvyšovania kvalifikácie zamestnancov)
- efektívne využívanie finančných zdrojov
- poskytovanie kvalitnej a komplexnej starostlivosti prijímateľom sociálnej služby s dôrazom na ľudský a etický prístup

11. EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK 2025

EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK 2025

Názov organizácie	PATRIAM, n. o.	
Druh poskytovanej sociálnej služby	Špecializované zariadenie	
Forma poskytovanej sociálnej služby	celoročná	
Počet mesiacov poskytovania uvedenej soc.sl. v roku	12	
Kapacita podľa registra	22	
POLOŽKY	Celkové EON uvedenej sociálnej služby za rok	EON na mesiac na klienta podľa kapacity
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	323517,76	1225,45
b) poisťné na verejné zdravotné poistenie, poisťné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	113507,63	429,95
c) tuzemské cestovné náklady		
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	13998,49	53,02
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	52612,52	199,29
f) dopravné	12695,55	48,09
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov		
h) nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci		
i) výdavky na službu	36615,75	138,70
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca podľa osobitného predpisu	768,63	2,91
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	17884,37	67,74
EON náklady spolu	571600,70	2165,15

12. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE **ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH**

V súlade s § 4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, n.o. účtuje v sústave podvojného účtovníctva.

V mesiaci marec 2026 bol vykonaný audit účtovnej závierky v súlade so Zákonom č. 540/2007 Z. z. o audítoroch, audite a dohľad nad výkonom auditu a o zmene a doplnení Zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a ostatnými právnymi normami v Slovenskej republike za účtovné obdobie roku 2025 a následne audit súladu výročnej správy zostavenej podľa §20 Zákona č. 431/2002 Z. z. v platnom znení s auditovanou účtovnou závierkou

Náklady za rok 2025		
p.č.	Náklady	€
1.	Spotreba materiálu	57 447,22
2.	Spotreba vody a energie	9 815,08
3.	Služby (stravovanie, účtovné, poštovné, telefón ...)	24 315,69
4.	Mzdové náklady a poistenia	324 286,39
5.	Zákonné sociálne poistenie a sociálne náklady	115 877,48
6.	Ostatné náklady	39 858,84
Náklady spolu		571 600,70

Výnosy za rok 2025		
p.č.	Výnosy	€
1.	Predaj služieb	195 031,10
2.	Prijaté dary, príspevky	3830,41
4.	Dotácie	361 855,00
5.	Ostatné príjmy	242,36
Výnosy spolu		560 958,87

Za rok 2025 dosiahla nezisková organizácia záporný hospodársky výsledok v sume -10641,83 EUR

Prehľad rozsahu príjmov v členení podľa zdrojov za rok 2025

p.č.	Príjmy	€
1.	Prijaté príspevky od FO	690,00
2.	Prijaté dary od PO	950,00
3.	Dotácia VUC	139 105,00
4.	Stabilizačný príspevok	4 200,00
5.	Dotácia MPSVaR	217 800,00
6.	Príspevky z 2%	2 190,41
7.	Príjmy z vlastnej činnosti	195 031,10

Stav a pohyb majetku a záväzkov k 31.12.2025

Druh majetku	
Neobežný majetok /netto/:	320 221,58
Stavby, pozemky	29 3903,01
samosť. hnut. veci	26 318,57
drobný DHM	
obstaranie DHM	
Obežný majetok	14 238,15
Zásoby	2 151,52
Ostatné pohľadávky	
Pohľadávky z obch. styku	10 913,48
Finančné účty	1 173,15
Pokladňa, ceniny	83,20
Bankové účty	1 089,95
Časové rozlíšenie	750,12
Majetok spolu	335 209,85

Druh záväzku	
Dlhodobé záväzky:	25 519,04
Záväzky zo soc. fondu	8 189,74

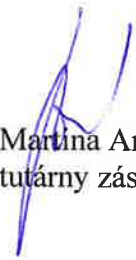
Závazky z nájmu	17 329,30
Krátkodobé záväzky:	85 126,66
Závazky z obchod. styku	152,25
Závazky voči zamestnancom	20 916,28
Závazky voči poisťovniam	13 569,69
Závazky voči ŠR a samospráve	4 408,77
Ostatné krátkodobé záväzky	46 079,67
Bankové úvery	188 275,07
Rezervy	20 800,17
Závazky spolu	319 720,94

13. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE

Zmena účtovníčky bola schválená Správnou radou Patriam, n. o. zápisnicou č. 25 zo dňa 02.12.2024

Účtovná závierka bola schválená Správnou radou Patriam, n. o. zápisnicou č. 27 zo dňa 20.03.2025

Výročná správa bola schválená Správnou radou Patriam, n. o. zápisnicou č. 28 zo dňa 31.03.2025


Mgr. Martina Antal Krupová
štatutárny zástupca n. o.

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Pre Správnu radu neziskovej organizácie PATRIAM, n. o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky neziskovej organizácie PATRIAM, n.o. (ďalej len „Nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2025, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu a poznámky, ktoré obsahujú významné účtovné zásady a účtovné metódy a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Neziskovej organizácie k 31. decembru 2025 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Neziskovej organizácii som nezávislá v zmysle Medzinárodného etického kódexu pre účtovných odborníkov (vrátane Medzinárodných štandardov nezávislosti), ktorý vydala Rada pre medzinárodné etické štandardy účtovníkov v znení schválenom Slovenskou komorou audítorov (ďalej len „Etický kódex audítora“), vrátane etických požiadaviek zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v platnom znení (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“), ktoré sa vzťahujú na audity účtovných závierok v Slovenskej republike. Splnila som aj ostatné povinnosti týkajúce sa etiky v zmysle Etického kódexu audítora a etických požiadaviek zákona o štatutárnom audite. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Iné skutočnosti

Audit účtovnej závierky bol vykonaný v súlade so zákonom č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách a zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie a vernú prezentáciu tejto účtovnej závierky v súlade so zákonom o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Neziskovej organizácie.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

So štatutárnym orgánom komunikujem okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas môjho auditu zistím.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o neziskových organizáciách. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámiť sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdiť, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdila som, či výročná správa Neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby. Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2025 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby a podľa zákona o účtovníctve

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som obdržala pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mala uviesť.

Zvolen, 4. máj 2026

Tatiana Kleinová

Ing. Tatiana Kleinová
Licencia SKAU č. 834
J. Kráľa 34
Zvolen, Slovenská republika

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKAneziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 3 1 4 9 2 2	Účtovná závierka	Mesiac Rok
IČO 5 0 3 5 5 3 0 9	<input checked="" type="checkbox"/> riadna	Za obdobie od 1 2 0 2 5
SK NACE 8 8 . 9 9 . 0	<input type="checkbox"/> mimoriadna	do 1 2 2 0 2 5
	<input type="checkbox"/> priebežná	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 4
	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 2 4

Priložené súčasti účtovnej závierky

 Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch) Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch) Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

P A T R I A M , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

3 4 1

Číslo

PSČ

Obec

9 6 2 1 2 V Í G Ľ A Š

Telefónne číslo

0 9 0 5 3 5 9 3 1 6

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

2 6 . 0 3 . 2 0 2 6

Schválená dňa:

2 6 . 0 3 . 2 0 2 6

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	429725.91	109504.33	320221.58	304925.95
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	429725.91	109504.33	320221.58	304925.95
A.II.1.	Pozemky (031)	010	49427.00		49427.00	16247.00
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	285753.00	41276.99	244476.01	251619.84
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	94545.91	68227.34	26318.57	37059.11
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	14238.15		14238.15	4228.52
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	2151.52		2151.52	1456.39
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031	2151.52		2151.52	1456.39
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	10913.48		10913.48	2419.37
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	10913.48		10913.48	
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				2419.37
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	1173.15		1173.15	352.76
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	83.20	x	83.20	5.31
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	1089.95	x	1089.95	347.45
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	750.12		750.12	726.20
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	750.12		750.12	726.20
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	444714.18	109504.33	335209.85	309880.67

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	15488.91	26130.74
A.I.	Imanie a fondy r. 063 až r. 066	062		
A.I.1.	Základné imanie (411)	063		
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
A.II.	Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070	067	43920.00	43920.00
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070	43920.00	43920.00
A.III.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	071	- 17789.26	- 35650.86
A.IV.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)	072	- 10641.83	17861.60
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	319720.94	283749.93
B.I.1.	Rezervy r. 075 až r. 077	074	20800.17	9689.29
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	20800.17	9689.29
B.II.	Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085	078	25519.04	34166.29
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	8189.74	6588.52
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081	17329.30	27577.77
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III.	Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095	086	85126.66	57279.07
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	152.25	3191.99
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	20916.28	1484.22
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	13569.69	4787.90
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090	4356.77	
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091	52.00	
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	46079.67	47814.96
B.IV.	Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099	096	188275.07	182615.28
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097	128431.00	124540.00
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098	59844.07	58075.28
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100		
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102		
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	335209.85	309880.67

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	57447.22		57447.22	57500.78
502	Spotreba energie	02	9815.08		9815.08	9824.75
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	952.74		952.74	3816.05
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	23362.95		23362.95	16712.39
521	Mzdové náklady	08	324286.39		324286.39	278284.85
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	113507.63		113507.63	98706.44
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	2369.85		2369.85	2108.91
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	336.00		336.00	
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	12140.03		12140.03	16006.81
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	9498.44		9498.44	10095.93
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	17884.37		17884.37	17964.71
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38		571600.70	511021.62

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	195031.10		195031.10	171337.79
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	242.36		242.36	2985.42
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				6000.00
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	950.00		950.00	850.00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	690.00		690.00	360.00
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	2190.41		2190.41	2917.01
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	361855.00		361855.00	344433.00
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	560958.87		560958.87	528883.22
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	- 10641.83		- 10641.83	17861.60
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	- 10641.83		- 10641.83	17861.60

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 5 0 3 5 5 3 0 9

/SID

Čl. I.

Všeobecné údaje

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, jej trvalý pobyt alebo sídlo, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Názov účtovnej jednotky	PATRIAM, n.o.
Sídlo účtovnej jednotky	Stožok 360, 962 12 Detva
Dátum založenia	
Dátum vzniku	25.05.2016
Názov zriaďovateľa	Mgr. Martina Antal Krupová
Sídlo zriaďovateľa	
IČO	50355309
DIČ	2120314922

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárny orgán /meno a priezvisko/	Mgr. Martina Antal Krupová - riaditeľ
Organizačné členenie účtovnej jednotky	
Iný orgán /meno a priezvisko/	

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	- poskytovanie sociálnej pomoci a všeobecne prospešných služieb
Podnikateľská činnosť účtovnej jednotky	- nevykonáva
Iné všeobecné údaje napr. obec uvedie počet obyvateľov; ZŠ uvedie počet žiakov, DD uvedie počet klientov atď.	Počet klientov 22

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	20	20
- z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Právna forma	Názov právnickej osoby	Sídlo právnickej osoby	Zmena /zmena formy právnickej osoby/	Dôvod zmeny

(6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Spoločnosť zostavila účtovnú závierku za predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti

áno nie

(2) Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu

áno nie

Ak áno:

Druh zmeny	Dôvod zmeny	Zmena vplývala na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia	Peňažné vyjadrenie v EUR

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov

Účtovná jednotka oceňovala majetok a záväzky

- ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu
 ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka
 k inému dňu v priebehu účtovného obdobia

3a) Ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu oceňovala účtovná jednotka majetok a záväzky:

- obstarávacou cenou:

- dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou
 dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou
 dlhodobý finančný majetok
 zásoby obstarané kúpou
 pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí
 záväzky pri ich prevzatí
 krátkodobý finančný majetok obstaraný kúpou
 Obstarávacia cena obsahuje náklady súvisiace s obstaraním:
 provízia
 dopravné
 poistné
 iné

- menovitou hodnotou:

- peňažné prostriedky a ceny
 záväzky pri ich vzniku
 pohľadávky pri ich vzniku

- vlastnými nákladmi:

- dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou
 dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou
 zásoby vytvorené vlastnou činnosťou
 príchovky a prírastky zvierat
 Vlastné náklady obsahujú:
 priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť
 časť nepriamych nákladov, ktoré sa vzťahujú na výrobu alebo inú činnosť
 Slovný opis nepriamych nákladov:

.....

- reprodukčnou obstarávacou cenou:

- dlhodobý nehmotný majetok nadobudnutý bezodplatne
 dlhodobý hmotný majetok nadobudnutý bezodplatne
 zásoby nadobudnuté bezodplatne
 nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou, ak sú vlastné náklady vyššie ako reprodukčná obstarávacia cena
 príchovky a prírastky zvierat, ak nie je možné zistiť vlastné náklady
 majetok preradený z osobného vlastníctva do podnikania
 nehmotný a hmotný majetok novozistený pri inventarizácii

3b) Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka – reálnou hodnotou:

- trhovou cenou
 kvalifikovaným odhadom
 posudkom znalca

Slovný opis použitého ocenenia majetku ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka

.....

3c) K inému dňu v priebehu účtovného obdobia:

- trhovou cenou
 kvalifikovaným odhadom
 posudkom znalca

Slovný opis použitého ocenenia majetku k inému dňu v priebehu účtovného obdobia:

.....

(4) Účtovná jednotka stanovila interným predpisom pravidlá pre účtovanie dlhodobého majetku:

Nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná sume 2400 EUR, alebo nižšie sa účtuje na ľarchu účtu 518- Ostatné služby. Nehmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie, zaradila účtovná jednotka do dlhodobého nehmotného majetku.

Hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná sume 1700 EUR, alebo nižšie sa účtuje na ľarchu účtu 5001 – spotreba materiálu. Hmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie, zaradila účtovná jednotka do dlhodobého hmotného majetku.

- účtovná jednotka zostavila pre bežné účtovné obdobie odpisový plán pre dlhodobý majetok, ktorý obsahuje dobu odpisovania, sadzby odpisov, odpisové metódy
 účtovná jednotka stanovila interným predpisom, že účtovné odpisy dlhodobého majetku sa rovnajú daňovým odpisom

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

Tabuľka č. 2

IČO 5 0 3 5 5 3 0 9

/SID

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	16247		285753	7712	86834						396546
prírastky	33180										33180
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia	49427		285753	7712	86834						429726
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia			34133	6908	50579						91620
prírastky			7144	804	9937						17885
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			41277	7712	60516						109505
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	16247		251620	804	36255						304926
Stav na konci bežného účtovného obdobia	49427		244476	0	26318						320221

(2) Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo alebo pri ktorom má obmedzené právo s ním nakladať

Text	Hodnota majetku na ktorý je zriadené záložné právo	Hodnota majetku pri ktorom má obmedzené právo s ním nakladať
nehnutelnosti	244476	
Motorové vozidlá	26319	
pozemky	30000	

Poznámky (Uč NUJ 3 – 01)

IČO 5 0 3 5 5 3 0 9

/SID

(3) Poistenie dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku

▶ Dlhodobý majetok je poistený na základe poisťných zmlúv v poisťovni Kooperatíva.

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

Štruktúra dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
			bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Zmeny jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku

Prvotné ocenenie	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti v ovládanej osobe	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO

5 0 3 5 5 3 0 9

/SID

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

Opravné položky podľa položiek súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky +	Úbytky -	Presuny + / -	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	83	5
Ceniny		
Bežné bankové účty	1090	347
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako 1 rok		
Peniaze na ceste		
Spolu	1173	353

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Tabuľka č. 3

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účt. obdobia
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu					

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Druh pohľadávok	Pohľadávky za hlavnú činnosť	Pohľadávky za podnikateľskú činnosť
Pohľadávky z obchodného styku	10913	
Ostatné pohľadávky		
Pohľadávky voči účastníkom združení		
Pohľadávky zo ŠR		▼
Pohľadávky spolu	10913	

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu					

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	10913	
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	10913	

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Opis položky časového rozlíšenia	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky +	Úbytky -	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Poistenia	726	736	726	736
Telefóny				
Internet		14		14
Literatúra				

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vkłady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy	43920				43920
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-35651			17862	-17789
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	17862		-10642	-17862	-10642
Spolu	-17789		-10642		15489

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázané v minulých účtovných obdobiach.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	17862
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	17862
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	8705	19816	8705		19816
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	8705	19816	8705		19816
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	984	984	984		984
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu	984	984	984		984
Rezervy spolu	9689	20800	9689		20800

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

Opis položky Ostatné záväzky, Iné záväzky	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky +	Úbytky -	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Záväzok voči Antal	26850			26850
Záväzok voči Krupová	9216			9216

- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,
 d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy
1. do jedného roka vrátane,
 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 3. viac ako päť rokov,

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	85127	57279
Krátkodobé záväzky spolu	85127	57279
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	25519	34166
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	25519	34166
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	110646	91445

- e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	6589	4958
Tvorba na ťarchu nákladov	1601	1631
Tvorba zo zisku		
Čerpanie		
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	8190	6589

- f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Úver BKS budova Patriam	EUR		20.6.2031	Nehnutelnosť, blankozmenka	93124	109740
Úver BKS budova MŠ	EUR	4 %	20.11.2034	Nehnutelnosť, blankozmenka	31416	34944
Úver BKS pozemok 1168/8	EUR		20.08.2035	Nehnutelnosť, blankozmenka	26775	0
Spolu						

- g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Opis položky časového rozlíšenia	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky +	Úbytky -	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

(16) Údaje o majetku prenájomom formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

ČI. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Opis tržieb	Z hlavnej činnosti	Z podnikateľskej činnosti
Tržby z predaja služieb	195031	
Tržby za predaný tovar		

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Opis darov	suma
Prijaté príspevky od FO	690
Prijaté príspevky z 2%	2190
Prijaté príspevky od PO	950

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Opis dotácií	suma
Prevádzková dotácia VUC BB	139105
Prevádzková dotácia MPSVaR	218550
Prevádzková dotácia UPSVaR	4200

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Opis finančných výnosov	suma
Úroky	
Kurzové zisky	

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO

5 0 3 5 5 3 0 9

/SID

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Opis nákladov	Z hlavnej činnosti	Z podnikateľskej činnosti
Spotreba materiálu	57447	
Spotreba energie	9815	
Ostatné služby	23363	
Mzdové náklady	324286	
Zákonné sociálne poistenia	113508	
Iné ostatné náklady	9498	

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Vybavenie zariadenia	0	2190
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Opis finančných nákladov	suma
Úroky z úverov	12140

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítormi, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	984
uisťovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	984

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Druh položky	Opis položky	Hodnota	Účet
Prenajatý majetok			
Majetok prijatý do úschovy			
Pohľadávky a záväzky z opcí			
Odpísané pohľadávky			
Pohľadávky a záväzky z leasingu			

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťovacích zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Budúce právo	Opis	Hodnota celkom	Hodnota týkajúca sa spriaznených osôb
Z leasingových, nájomných, servisných, poisťovacích, koncesionárskych, licenčných zmlúv			
Z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov			

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmto inými pasívami sú:

Druh záväzku	Opis	Hodnota celkom	Hodnota týkajúca sa spriaznených osôb
Záväzky z poskytnutých záruk			
Záväzky zo súdnych rozhodnutí			
Záväzky zo všeobecne záv. právnych predpisov			
Záv.zo zmlúv, ktoré obsah. záväzok podriadenosti			
Záväzky z ručenia			
Iné záväzky			

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

Budúca povinnosť	Opis	Hodnota celkom	Hodnota týkajúca sa spriaznených osôb
Z devíz., termin. obchodov a obchody s finan. derivátmi			
Z opčných obchodov			
Z dodania alebo prevzatia výrobkov a služieb			
Z leasingových, servisných, koncesionárskych, nájomných, poisťných, licenčných zmlúv	Úroky z leasingových zmlúv	2151	
Iné povinnosti			

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

Opis	Hodnota

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

NAPRÍKLAD:

(zvýšenie alebo zníženie trhovej ceny finančného majetku ako dôsledku okolností, zmena výšky rezerv a opravných položiek, zmena spoločníkov, rozhodnutie o predaji účtovnej jednotky, zmena významných položiek dlhodobého majetku, začatie alebo ukončenie činnosti časti účtovnej jednotky, vydanie dlhopisov a iných cenných papierov, zlúčenie, splnutie, rozdelenie, zmena právnej formy účtovnej jednotky, mimoriadne udalosti, napr. živelné pohromy, získanie alebo odobratie licencií alebo iných povolení významných pre činnosť účtovnej jednotky)

Popis skutočností:

Nenastali také skutočnosti