



**VÝROČNÁ SPRÁVA
NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE PATRIAM,
n. o.**

za rok 2025

**vypracovaná v zmysle zákona 213/1997 Z. z. o neziskových
organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení
neskorších predpisov**

V Stožok, 20.04.2026

OBSAH:

1. ÚVOD.....	3
2. ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE	4
3. ORGÁNY PATRIAM, n. o.	5
4. PERSONÁLNE PODMIENKY	5
5. DRUH POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY	7
6. ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV	8
7. POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB.....	18
8. PREHĽAD ČINNOSTÍ ZA ROK 2025	22
9. VÍZIA PATRIAM, n. o.	27
10. STRATÉGIA PATRIAM, n. o.	27
11. EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY	28
12. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH	29
13. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE	31

1. ÚVOD

Nezisková organizácia PATRIAM, n. o. so sídlom Stožok č. 360, 962 12 Detva, IČO 50355309 vznikla dňa 23. 05. 2016 na základe rozhodnutia číslo: OU-BB-OVSS1-2016/017214 Okresného úradu v Banskej Bystrici podľa ustanovenia § 9 ods. 15 zákona NR SR č. 180/2013 Z. z. o organizácií miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ust. § 9 ods. 2 zákona NR SR č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov.

Nezisková organizácia PATRIAM, n. o. poskytuje v súlade v zmysle § 2 ods. 2 zák. č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov poskytuje všeobecne prospešné služby:

poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť

V zmysle Zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov:

- poskytovanie sociálneho poradenstva
- poskytovanie sociálnych služieb
- zriaďovanie zariadení sociálnych služieb

2. ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov organizácie:	PATRIAM, n. o.
Sídlo organizácie:	Stožok č. 360, 962 12 Detva
Sídlo prevádzky:	Pstruša č. 341, 962 112 Detva
Právna forma:	Nezisková organizácia (zákon č. 213/1997 Z.z.) neverejný poskytovateľ sociálnej služby
Štatutárny zástupca:	Mgr. Martina Antal Krupová
Druh sociálnej služby:	Špecializované zariadenie
Forma sociálnej služby:	pobytová – celoročná
Rozsah sociálnej služby:	neurčitý čas
Zápis do registra poskytovateľov:	12. 08. 2016
Pod číslom:	337.1
IČO:	50355309
DIČ:	2120314922
Kontakt:	045/5380529, 0915820878
Email:	martinakrupova13@gmail.com

[web: www.patriam.sk](http://www.patriam.sk)

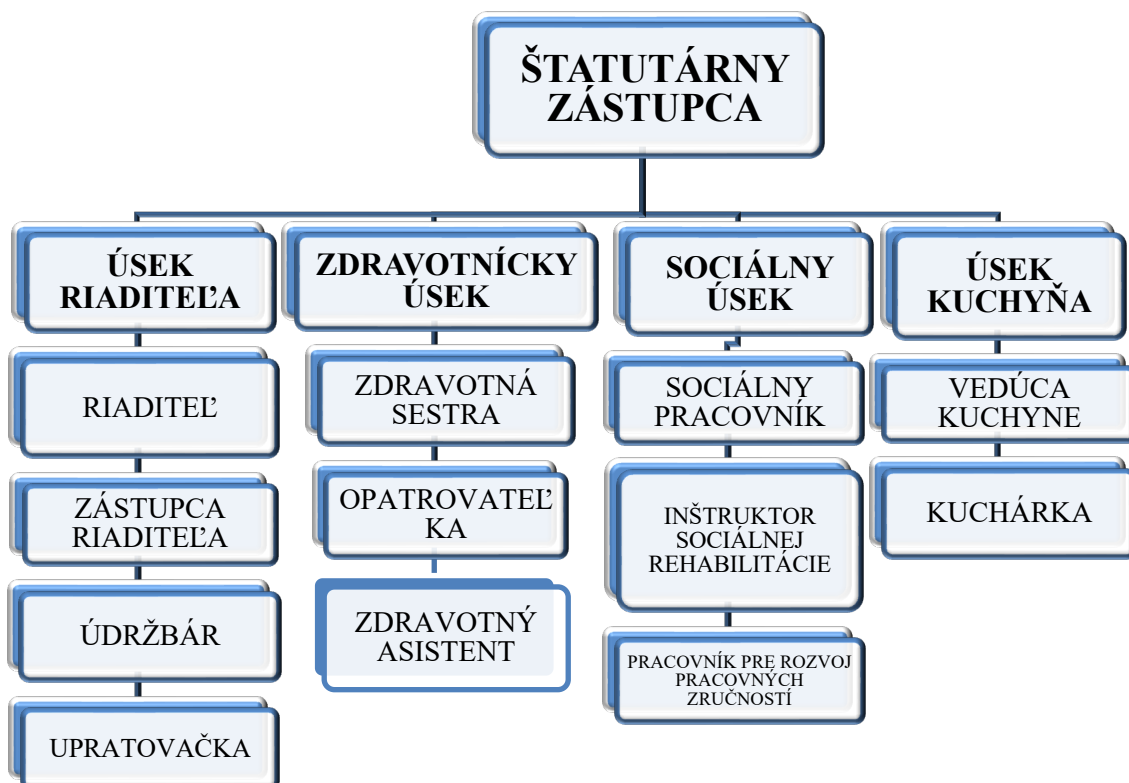
3. ORGÁNY PATRIAM, n. o.

Orgánmi neziskovej organizácie PATRIAM, n. o. poskytujúcej všeobecne prospešné služby v zmysle štatútu sú:

- a) Správna rada
- b) Riaditeľ
- c) Revízor

4. PERSONÁLNE PODMIENKY A ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA ZARIADENIA

Personálne vybavenie Špecializovaného zariadenia Pstruša je stanovené v zmysle organizačnej štruktúry:



Všetci zamestnanci spĺňajú kvalifikačné predpoklady, pričom sa zamestnávateľ stará o prehlbovanie kvalifikácie zamestnancov, alebo o jej zvyšovanie. Aj samotný zamestnanec je povinný sústavne si prehlbovať kvalifikáciu na výkon práce dohodnutej v pracovnej zmluve. Prehlbovanie kvalifikácie je aj jej udržiavanie a obnovovanie, ktoré má prebiehať formou školení, kurzov, seminárov ale aj samo štúdiom odborných kníh a časopisov.

Zamestnanci na jednotlivých úsekoch prechádzajú rozličnými školeniami v závislosti od aktuálnych potrieb organizácie a legislatívnych zmien.

Vzdelávanie zamestnancov sa realizuje v súlade s internou smernicou Prijímanie zamestnancov – vzdelávanie zamestnancov. Organizácia má vypracovaný Plán rozvoja ďalšieho vzdelávania a zvyšovanie odbornej spôsobilosti zamestnancov na rok 2025. Pre odborných zamestnancov má organizácia vypracovaný Individuálny Plán rozvoja ďalšieho vzdelávania a zvyšovanie odbornej spôsobilosti zamestnancov na rok 2025. Externé vzdelávanie je zabezpečované prostredníctvom vzdelávacích inštitúcií a zamerané na tie činnosti, ktoré vyžadujú príslušné preškolenia (údržbár) resp. jeho absolvovanie je podmienkou kvalifikačných predpokladov príslušných zamestnancov (zdravotná sestra, sociálni pracovníci, opatrovatelky, ISR)

Každý novoprijatý zamestnanec prejde počas skúšobnej doby adaptačným procesom v súlade s internou smernicou Prijímanie zamestnancov – adaptácia zamestnancov, vyhodnotenie ktorého vyústi do zotrvania /nezotrvania/ v pracovnom procese aj po ukončení skúšobnej doby.

V roku 2025 absolvovali zamestnanci ŠZ vzdelávacie aktivity:

Názov vzdelávacej aktivity
Reforma posudkovej činnosti a reforma financovania v sociálnych službách
Zmeny v zákone o sociálnych službách účinné od 01.09.2025
Deeskalačné techniky prevencia eliminácia agresivity
Využívanie myšlienkových máp pri individuálnom plánovaní
Viac než len poskytovateľ: Budovanie komunitných pilierov v sociálnych službách
Novinky v štandardoch kvality poskytovaných sociálnych služieb
Kurz prvej pomoci

Organizácia pravidelne vykonáva školenie zamestnancov v oblasti BOZP a PZS.

Všetci zamestnanci sa zúčastňujú plánovaného programu supervízie, ktorú zabezpečoval externý supervízor a v rámci ktorej sa získali a rozšírili profesionálne zručnosti zamestnancov pri riešení problémov prijímateľov – zvýšila sa profesionálna kompetencia.

5. DRUH POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

V **špecializovanom zariadení** sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3 a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, **demencia rôzneho typu etiológie**, hluchoslepota, AIDS alebo **organický psychosyndróm** ťažkého stupňa.

V špecializovanom zariadení sa

a) Poskytuje

1. Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
2. Sociálne poradenstvo
3. Sociálna rehabilitácia
4. Ubytovanie
5. Stravovanie
6. Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
7. Osobné vybavenie

b) Zabezpečuje

1. Rozvoj pracovných zručností
2. Záujmová činnosť

c) Utvárajú podmienky na

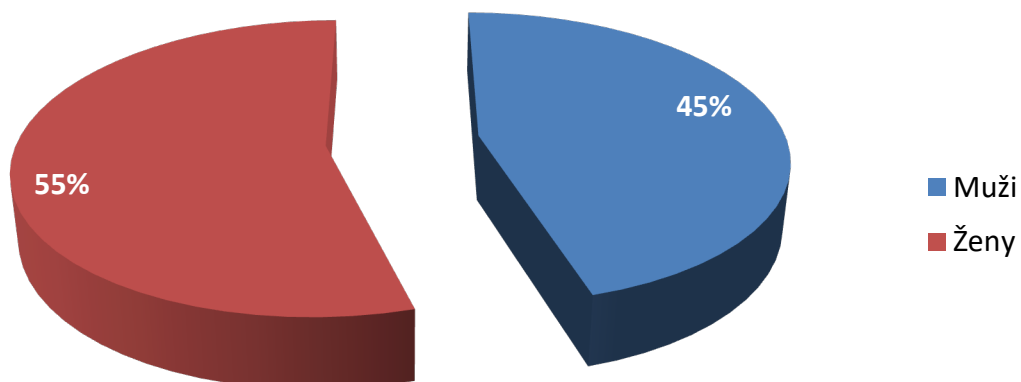
1. Vzdelávanie
2. Úschovu cenných vecí

6. ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV

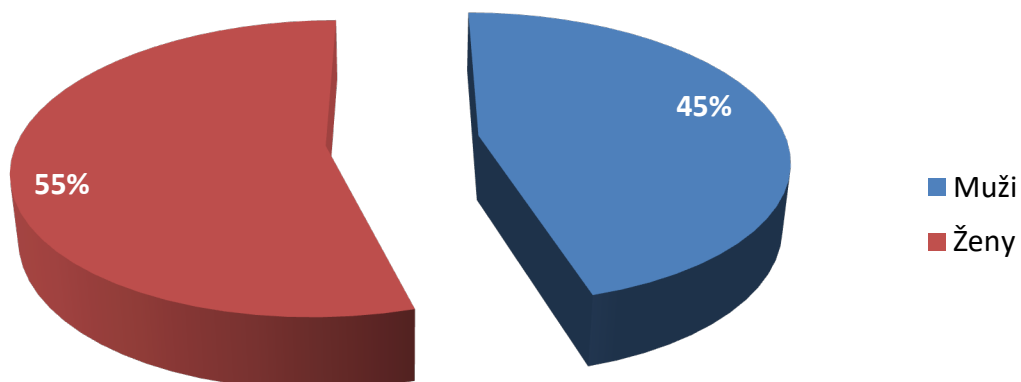
V špecializovanom zariadení Patriam, Pstruša sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby. Kapacita ŠZ je 22 prijímateľov.

	k 31.03.2025	k 30.06.2025	k 30.09.2025	k 31.12.2025
Počet mužov	10	10	10	10
Počet žien	12	12	12	12
Priemerný vek prijímateľov	68	68,36	69,45	70,18
Počet mobilných prijímateľov	15	15	15	15
Počet čiastočne imobilných prijímateľov	2	2	2	3
Počet imobilných PSS	5	5	5	4
Počet prijímateľov so stupňom odkázanosti V.	0	0	0	0
Počet prijímateľov so stupňom odkázanosti VI.	22	22	22	22
Prijatí prijímatelia	0	0	1	1
Zomrelí prijímatelia	0	0	1	1
Ukončený pobyt dohodou	0	0	0	0

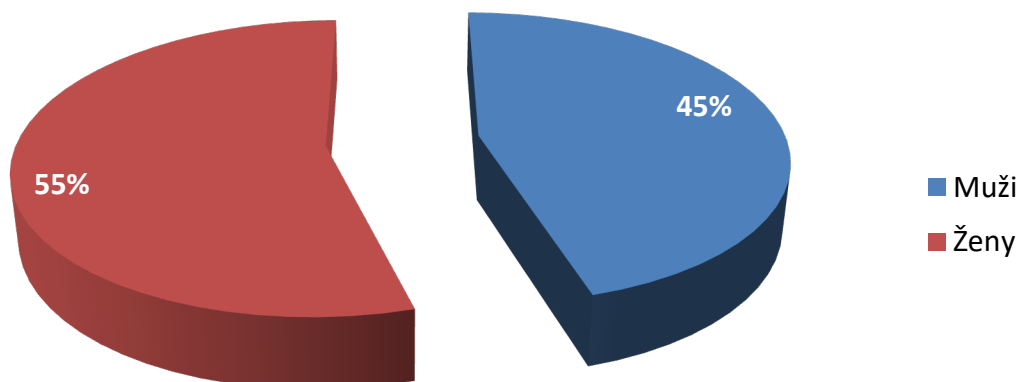
Počet prijímateľov sociálnej služby v 1Q



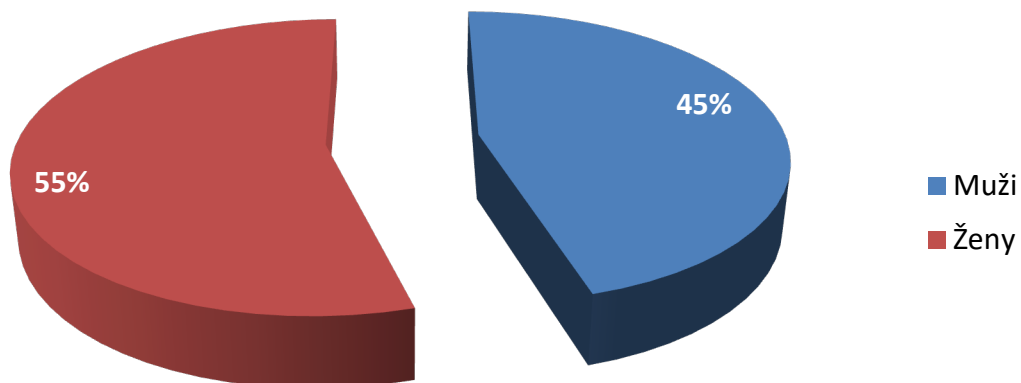
Počet prijímateľov sociálnej služby v 2Q



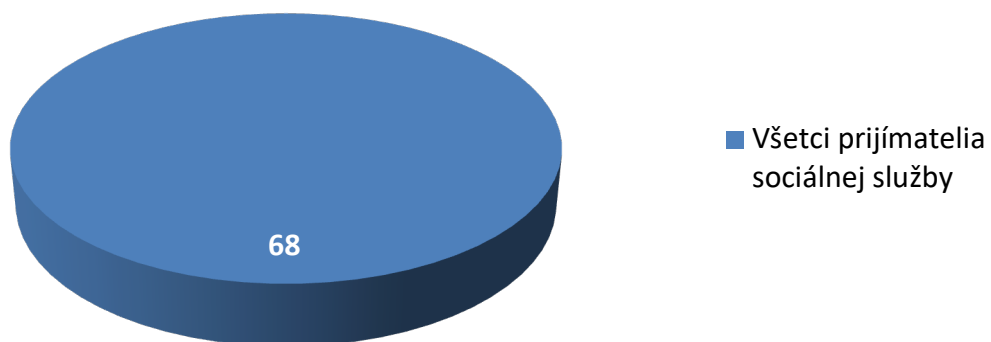
Počet prijímateľov sociálnej služby v 3Q



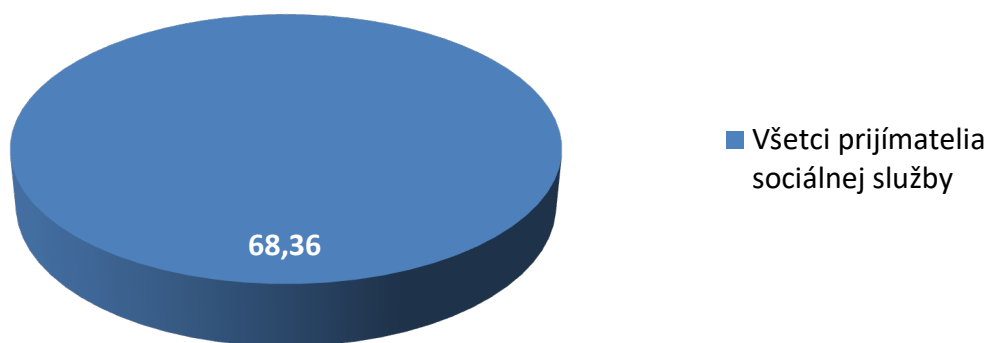
Počet prijímateľov sociálnej služby v 4Q



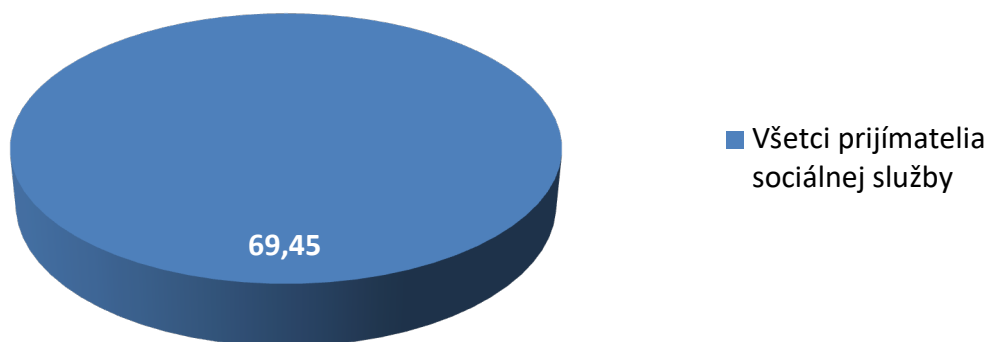
Priemerný vek prijímateľov sociálnej služby v 1Q



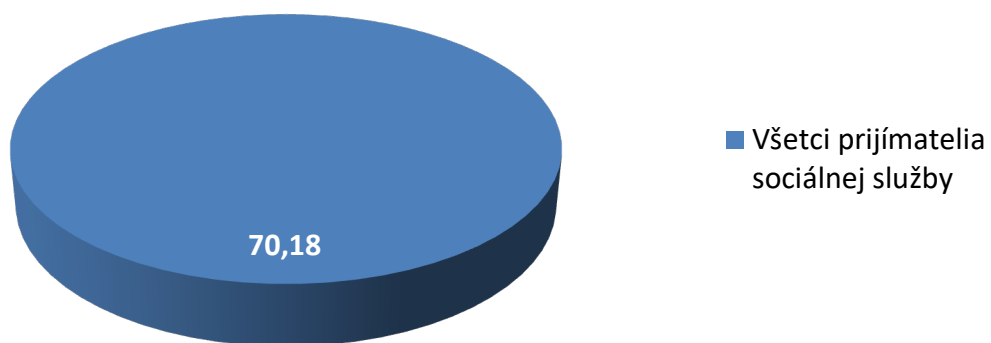
Priemerný vek prijímateľov sociálnej služby v 2Q



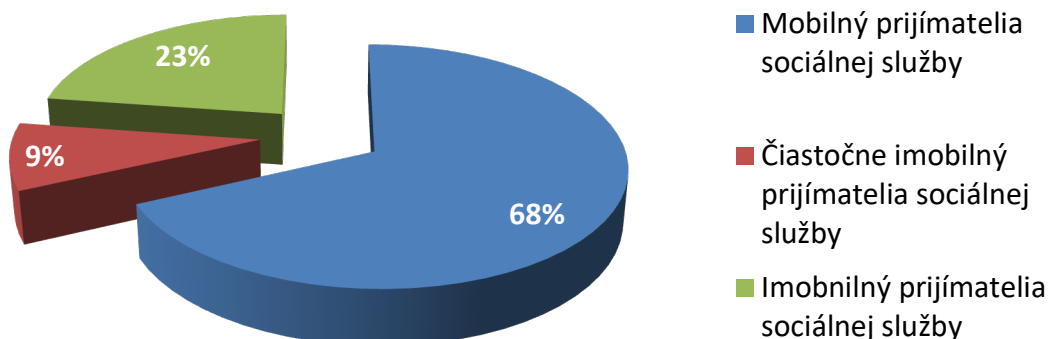
Priemerný vek prijímateľov sociálnej služby v 3Q



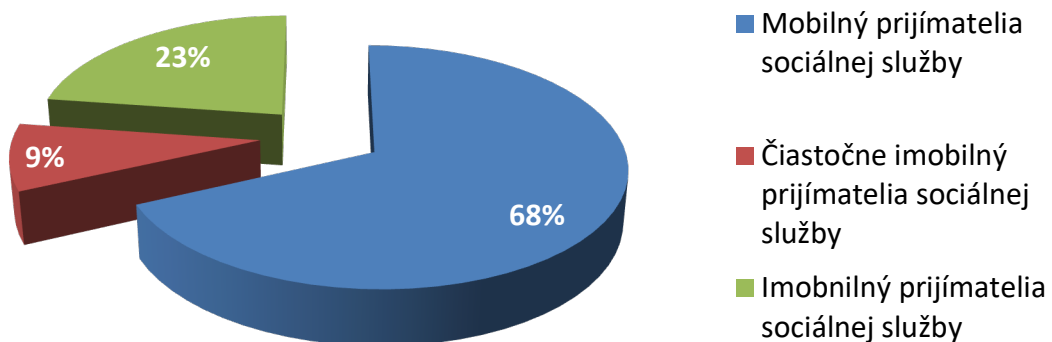
Priemerný vek prijímateľov sociálnej služby v 4Q



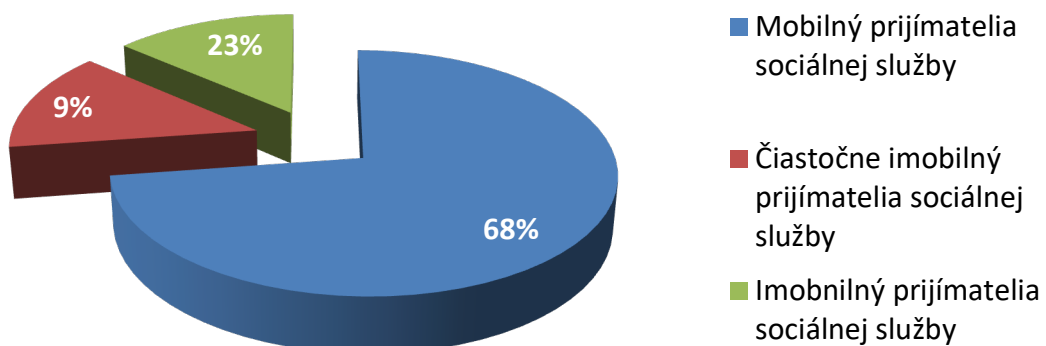
Zdravotné postihnutie mobilita v 1Q



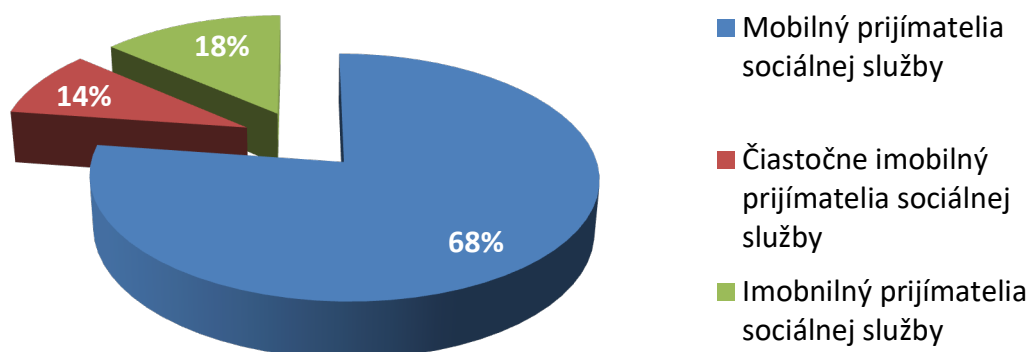
Zdravotné postihnutie mobilita v 2Q



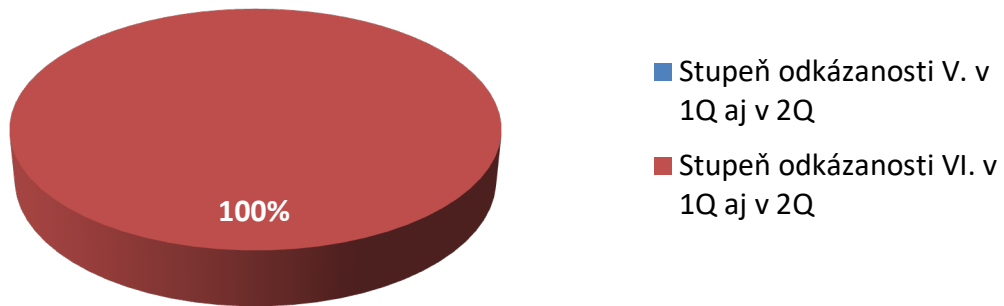
Zdravotné postihnutie mobilita v 3Q



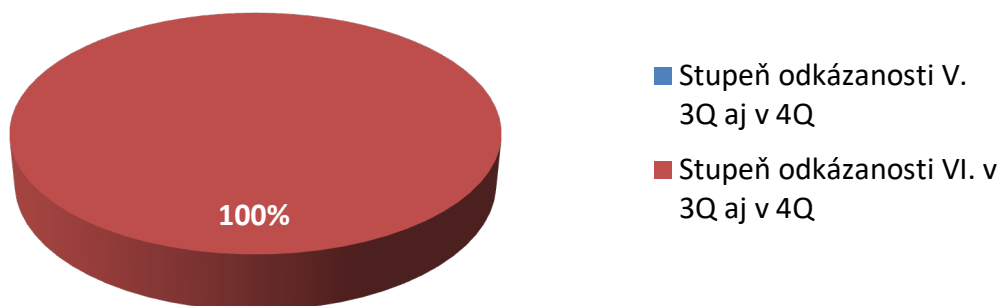
Zdravotné postihnutie mobilita v 4Q



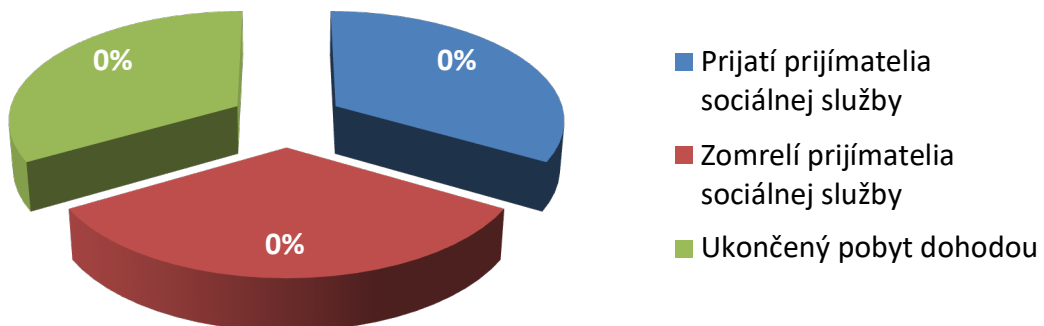
**Počet prijímateľov sociálnej služby so
stupňami odkázanosti V. a VI.
v 1Q a v 2Q**



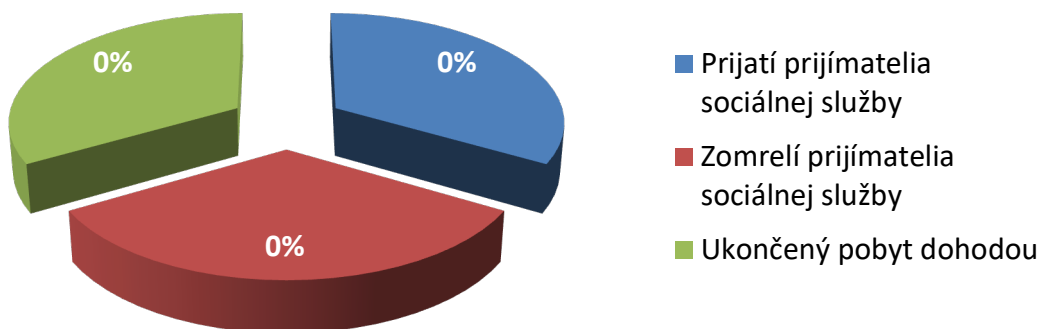
**Počet prijímateľov sociálnej služby so
stupňami odkázanosti V. a VI.
v 3Q a v 4Q**



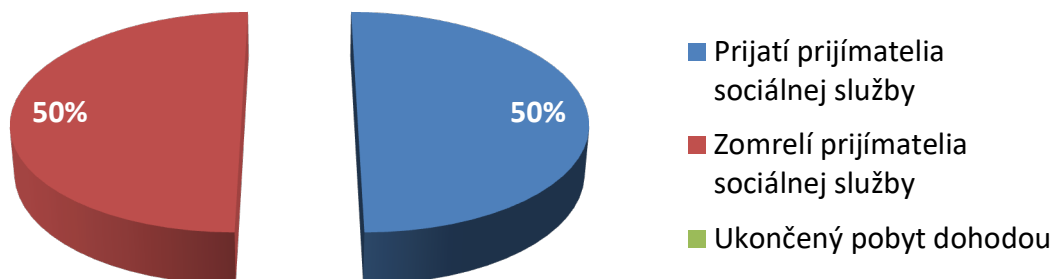
Zmena prijímateľov sociálnej služby v 1Q



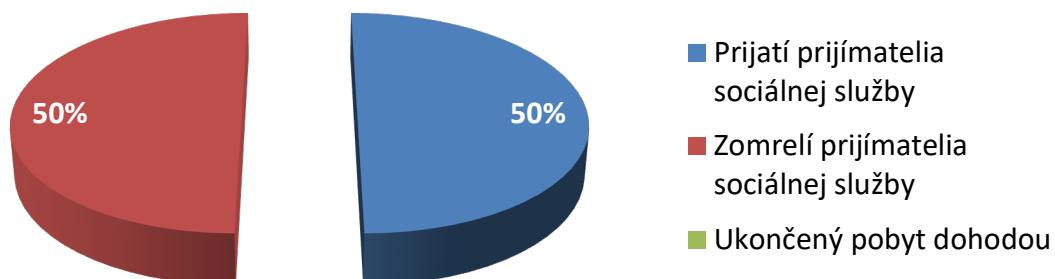
Zmena prijímateľov sociálnej služby v 2Q



Zmena prijímateľov sociálnej služby v 3Q



Zmena prijímateľov sociálnej služby v 4Q



7. POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

PATRIAM, n. o. ponúka celé spektrum služieb v súlade so zákonom o sociálnych službách. Pri ich poskytovaní sa usilujeme podporiť a zvýšiť kvalitu každodenného života prijímateľa, zabezpečiť a ochraňovať jeho sociálne blaho, umožniť jednotlivcovi rozvoj osobnosti potenciálu vo všetkých jeho zložkách, zachovávať ľudskú dôstojnosť. Poskytujeme celoročnú pobytovú sociálnu službu.

ODBORNÉ ČINNOSTI:

- *Základné sociálne poradenstvo*
- *Špecializované sociálne poradenstvo*
- *Pomoc pri odkázanosti FO na pomoc inej FO podľa prílohy č. 3 v rozsahu podľa prílohy č. 4*
- *Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov*
- *Sociálna rehabilitácia*
- *Rozvoj pracovných zručností*

sociálne poradenstvo je odborná činnosť zameraná na pomoc fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii. Vykonáva sa na úrovni základného sociálneho poradenstva a špecializovaného sociálneho poradenstva. Pri bežných problémoch každodenného života je poskytované sociálnou pracovníčkou. V prípade potreby špecializovaného sociálneho poradenstva a pri riešení problémov presahujúcich kompetencie bazálneho sociálneho poradenstva je daný problém konzultovaný resp. priamo riešený s odborníkom z oblasti, ktorej sa týka.

Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby v zmysle zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách

Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov je zameraná najmä na poradenstvo pri vybavovaní úradných záležitostí

Sociálna rehabilitácia zameriavame sa na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti FO rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluhe.

Rozvoj pracovných zručností zameriavame sa o osvojenie pracovných návykov a zručností FO pri vykonávaní pracovných aktivít pod odborným vedením na účel obnovy, udržania alebo rozvoja jej fyzických schopností, mentálnych schopností a pracovných schopností

Dôraz kladieme na individualizovanie starostlivosti a posilnenia nezávislosti, sebastačnosti a sebarealizácie cieľovej skupiny prijímateľov sociálnej služby vychádzajúc z psychologickkej, lekárskej a sociálnej diagnostiky koncentrovanej do používaných metód a postupov v súlade s prejavmi ochorení.

Usilujeme sa zabezpečiť cieľovej skupine prijímateľov sociálnej služby bezpečné prostredie pri zachovaní ich ľudskej dôstojnosti a rovnakého rešpektu aký sa prejavuje ktorémukol'vek inému človeku, sprostredkovať dostatok informácií a koordinované služby, ako zdravotnícky, tak aj sociálne.

OBSLUŽNÉ ČINNOSTI

- *Ubytovanie*
- *Stravovanie*
- *Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva*
- *Utváranie podmienok na úschovu cenných vecí*
- *Zabezpečenie záujmovej činnosti*

Ubytovanie

Sociálna služba sa poskytuje v jednopodlažnej budove, ktorej majiteľom je PATRIAM, n.o. Vonkajší exteriér aj vnútorný interiér budovy sú upravené bezbariérový s prihliadnutím na rôzne pohybové obmedzenia prijímateľov.

Zónou oddychu a relaxu je aj veľká záhrada, v ktorej prijímatelia radi trávia voľné chvíle. Ide o prostredie motivujúce a inšpirujúce pre získavanie pozitívnych zážitkov a relaxáciu spojenú s oddychom a zároveň je aj miestom spoločných stretnutí s prijímateľmi, známymi a rodinou.

Stravovanie

Stravovanie je jednou z nevyhnutných služieb poskytovaných prijímateľom PATRIAM, n. o. Priamo súvisí s uspokojovaním jednej zo základných ľudských potrieb človeka s výživou, ktorá

je nielen fyziologickým procesom uspokojovania potrieb organizmu človeka, ale aj zabezpečením všetkých materiálnych a funkčných nárokov organizmu na udržanie jeho rastu, zdravia a výkonnosti.

Za stravovanie sa v zariadení sociálnych služieb považuje poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľov. Prijímateľom sociálnej služby sa poskytuje celodenné stravovanie, za ktoré sa považujú raňajky, desiata, obed, olovrant a večera. Pri diabetickej diéte sa podáva aj druhá večera. Stravovanie prijímateľom sa zabezpečuje prípravou stravy vo vlastnej stravovacej prevádzke podľa jedálneho lístka.

Jedálny lístok je zostavovaný stravovacou komisiou, ktorej členmi sú aj samotní prijímatelia, ktorí na komunite dávajú návrhy na zostavenie jedálneho lístka. Zdravotná sestra zostavuje jedálny lístok pre diabetikov. Pri zostavovaní jedálneho lístka sa prihliada aj na rôznorodosť podmienok a zvyklosti danej lokality, sezónnosť produktov a špecifiká cieľových skupín s cieľom naplánovať chutné, rôznorodé a výživné jedlá. Súčasťou stravy je denne čerstvé ovocie a zelenina. Zvýšená pozornosť sa venuje aj pitnému režimu prijímateľov počas celého roka s mimoriadnym dôrazom na pitný režim v letných mesiacoch.

Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Pri napĺňaní týchto činností aktívne participujú aj samotní prijímatelia sociálnej služby, v rámci pracovnej terapie realizujú skladanie a rozdeľovanie prádla, rovnako sa aktívne podieľajú na upratovaní interiéru a čistení exteriéru budovy.

Utváranie podmienok na úschovu cenných vecí

Pri príchode prijímateľa sociálnej služby do zariadenia, alebo počas jeho pobytu v zariadení, má právo požiadať o úschovu cenných vecí. Úschove cenných vecí spadá do kompetencie sociálneho pracovníka, ktorý vedie potrebnú agendu a smernicu pre úschovu cenných vecí.

Zabezpečenie záujmovej činnosti

Jednou z veľmi dôležitých činností v zariadení je organizácia voľného času prijímateľov a jeho vyplňanie zmysluplnými aktivitami. Pri práci s prijímateľom sociálnej služby využívame rôzne metódy, techniky a formy práce s prijímateľom. Kladieme dôraz na jeho rehabilitáciu zahrňujúcu všetky zložky – liečebnú, sociálnu, výchovnú aj pracovnú s cieľom komplexného a koordinovaného využívania medicínskych, sociálnych, výchovných a pracovných prostriedkov na nácvik a precvičovanie jednotlivca do najvyššej miery s cieľom umožniť mu

začlenenie do spoločnosti rozumejúc tým najmä jeho účasť na rôznych aktivitách spoločenského, verejného a súkromného života prostredníctvom im vhodných programov a aktivít.

Realizujeme aj iné aktivity, pri realizácii ktorých volíme formy a metódy práce s prijímateľom prispôbené telesnému a psychickému stavu prijímateľa za jeho aktívnej účasti pod vedením odborného, profesionálne vystupujúceho a kooperujúceho personálu.

Tieto aktivity sú súčasťou kvalitného programu prijímateľov sociálnej služby, ktorý je terapeutický a dôležitý pre duševný a psychický stav klientov. Poskytujeme prijímateľom nevyhnutnú fyzickú činnosť, adekvátnu mentálnu stimuláciu a príležitosť k vzájomnému zblížovaniu a spoločenskému životu. Tieto aktivity vychádzajúce z potrieb prijímateľov a zohľadňujúc funkčné, fyziologické a psychologické zvláštnosti prijímateľov obsahujú zábavnú aj terapeutickú časť, aby bola zabezpečená vyváženosť.

Záujmová a kultúrna činnosť, pracovná terapia

Základnou metódou používanou pri práci s prijímateľom je rozhovor, ktorý realizujeme jednak ako samostatnú metódu, rovnako ako aj jednu z techník pri realizácii iných metód. Neoddeliteľnou súčasťou rozhovoru je aj ďalšia využívaná metóda, ktorou je pozorovanie ako zámerné a plánované sledovanie prijímateľa s cieľom rozpoznanie jeho potrieb, napríklad u prijímateľov trpiacich ochorením demencie, alebo napríklad s cieľom spoznania prijímateľovho vnútorného prežívania. Zabezpečované programy a aktivity prijímateľov sociálnej služby:

- Záujmové činnosti
- Cvičenie, vychádzky
- Kultúrne programy
- Duševná práca
- Činnosti každodenného života
- Sociálna rehabilitácia

Činnosti s prijímateľmi zabezpečujeme v rámci vlastného plánu, aby boli zachované ich fyzické možnosti a pokiaľ je to možné zlepšiť aj psychické schopnosti prijímateľa, čím sa podporia aj sociálne kontakty prijímateľov sociálnej služby. K udržaniu či zlepšeniu aktuálneho

zdravotného stavu, duševnej rovnováhy a rozvoju sebestačnosti realizujeme záujmové činnosti a to kultúrnu a spoločenskú činnosť, pracovnú terapiu, športovú a rekreačnú činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa. Prijímatelia sa starajú o vysadené kvety a záhradku (výsadba, zalievanie, burina), pozametajú dvor, vonkajšie priestory, pomáhajú v jedálni pri prestieraní a mnohé iné činnosti, ktoré im dovoľí vykonávať ich zdravotný stav. Okrem spomínaných činností, naši prijímatelia veľmi obľubujú exkurzie, výlety, športové súťaže a rôzne kultúrno-spoločenské posedenia a podujatia. Pri priaznivom počasí sa absolvujú prechádzky do blízkeho okolia obce.

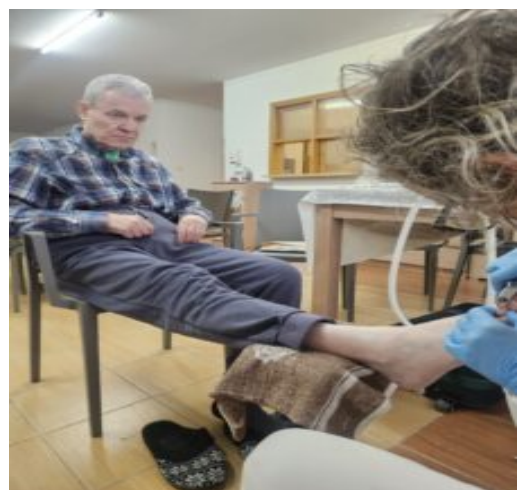
Okrem už spomínaných činností, zariadenie sprostredkováva prijímateľom služby nad rámec odbornej, obslužnej a ďalšej činnosti, a to:

- Pedikúra
- Kadernícke služby

Tieto služby sú zabezpečované pre prijímateľov podľa ich záujmu a potreby.

8. PREHĽAD ČINNOSTÍ USKUTOČNENÝCH ORGANIZÁCIOU ZA ROK 2025

Január - Nový rok 2025 sme privítali tradičným posedením, kde sme si popriali hlavne veľa zdravia a pripili sme si detským šampanským. Obdobie po vianočných sviatkoch a chutných koláčoch bolo pekné slnečné počasie, ktoré sme využili na prechádzky do blízkeho okolia. Pani pedikérka sa pravidelne počas roka stará o chodidlá našich prijímateľov prináša im to nielen úľavu od bolesti nôh, ale aj a zvýšený komfort pri chôdzi.



Február - Začiatok mesiaca sa niesol v duchu blahoželaní, pretože dvaja prijímatelia mali narodeniny a nechýbala ani torta. Ako každý rok aj tento sme nezabudli na 14.február, ktorý sme oslávili ako deň priateľstva pri šálke kávy. Na konci mesiaca u nás zavládla aj fašiangová nálada, preto sme si miestnosti vyzdobili pestrofarebne. Vyvrcholením bol fašiangový karneval, kde sa naši prijímatelia podieľali na výrobe masiek a s hudbou sme spoločne oslávili toto pestré obdobie a prešli tak do 40 dňového pôstu pred Veľkou nocou. V rámci aktivít sme si spolu s prijímateľmi vyrobili spoločenskú hru kde cieľom hry je spolupráca dvoch hráčov, aby všetky loptičky prepadli cez otvor v krabici do košíka umiestneného pod ňou. Táto hra sa niesla v duchu plného smiechu a zábavy.



Marec – V prvých dňoch mesiaca nás opäť navštívila pani pedikérka, ktorá k Nám chodí pravidelne, aby profesionálne ošetrila nohy prijímateľov. Každoročne si 8. marca pripomíname úctu k našim dáмам, aby sme spoločne oslávili MDŽ pri dobrej kávičke a koláčiku. Všetky ženy sa potešili balíčkom od značky Oriflame. Návšteva pani kaderničky je pre našich prijímateľov jednou z najočakávanejších aktivít, ktorá spája starostlivosť o ich zovňajšok a príjemne strávený deň. Prijímateľky Gitka, a Janka počas roka pravidelne navštevujú Kaderníctvo - holičstvo Megi v Detve. Keďže už prichádza jar, tak v rámci pracovnej činnosti sme si spoločne vyrobili jarnú výzdobu, ktorou sme si skrášlili interiér nášho zariadenia.



Apríl - Veľkonočné obdobie v našom zariadení vnáša do spoločných priestorov novú energiu a radosť. Prijímatelia sa aktívne zapájali do pracovných aktivít kde spoločne vyrábali jarne dekorácie na výzdobu zariadenia. S príchodom teplejšieho počasia, sme využívali slnečné lúče na pobyt na čerstvom vzduchu, prechádzkou do blízkeho okolia, ako aj na záhrade zariadenia.



Máj – V tomto mesiaci sme sa rozhodli teplé dopoludnie stráviť v blízkom meste Detva, kde sme navštívili zmrzlinu Jadran a nechýbala ani krátka prechádzka. Jedna prijímateľka mala životné jubileum, popriali sme jej hlavne veľa zdravia a ona Nás ponúkla chutnou tortou. Aj tento mesiac pani Gitka a pani Janka navštívili kaderníctvo v Detve.



Jún – K príchodu leta patrí aj starostlivosť o okolie nášho zariadenia a my sme sa o to naše aj pekne postarali. Prijímateľ p. Jaroslav oslávil krásne životné jubileum, popriali sme mu hlavne pevné zdravie. Voľný čas sme trávili aj na dvore zariadenia presnejšie na petangovom ihrisku, kde sme si zahrali našu obľúbenú spoločenskú hru. V rámci ergoterapie sme spoločne sadili letničky – Aksamietnice, ktoré nám skrášľovali okná izieb našich prijímateľov ako aj altánok. Koniec mesiaca sme zakončili športovými hrami na dvore nášho zariadenia. Prijímatelia si užívali vzájomné povzbudzovanie a zdravú súťaživosť, bol to deň plný smiechu, zábavy. Ani v tomto mesiaci na Nás nezabudla pani pedikérka.



Júl – V tomto mesiaci Nás navštívil syn nášho prijímateľa, ktorý nám spríjemnil dopoludnie hudobným vystúpením na heligónke. Aj v tomto mesiaci p. Gitka a p. Janka opäť navštívili ich obľúbené kaderníctvo v Detve. Pani kadernička prišla skrášliť aj ostatných prijímateľov v našom zariadení. V rámci arteterapie a rozvoja jemnej motoriky sme pracovali so samo tvrdnúcou hmotou, z ktorej sme vyrábali rôzne výrobky, ktorými sme si vyzdobili interiér zariadenia.



August – Hneď na začiatku mesiaca prišla pani pedikérka ponúknuť svoje profesionálne služby našim prijímateľom. Počasie nám toto leto prialo, preto sme veľa času trávili v našej záhrade. Venovali sme sa aj našim obľúbeným aktivitám výrobkom obrazov z kávy, štrikovaniu, elektronickej stavebnici, puzzle.



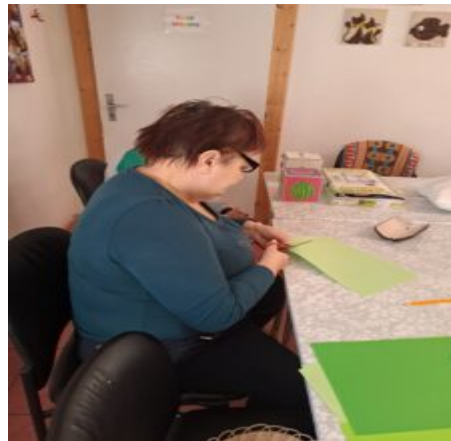
September – Na začiatku mesiaca sme doobeda v rámci prechádzky navštívili Masarykov dvor, presnejšie mini farmu, ktorú tam majú. Obdivovali sme širokú škálu zvierat od tých hospodárskych až po exotické. V rámci pracovných činností sme sa venovali jesennej výrobe z farebného papiera. Opäť k Nám prišla aj pani pedikérka. Na konci mesiaca sme sa v rámci prechádzky zastavili na kávičku na Masarykovom dvore.



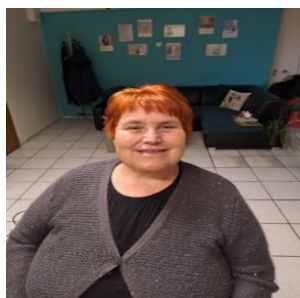
Október – V tomto mesiaci si prijímatelia p. Dušan a p. Margitka zlepšovali svoju jemnú motoriku. Pravidelne sme sa venovali aj našej hlavnej činnosti pleteniu košíkov z pedigu. P. Katka už pomaly začala aj s výrobou vianočných dekorácií. Na konci mesiaca nechýbala v našom zariadení ani hallowenska diskotéka, kde sme si zatancovali a zaspievali naše obľúbenie piesne.



November - Na začiatku mesiaca sme nohám prijímateľov opäť dopriali zaslúžený relax. Pravidelná pedikúra v našom zariadení nie je len o estetike, ale hlavne o zdraví a pohodlí pri každom kroku. Tento mesiac sa niesol aj v znamení radosti a vďačnosti. Spoločne sme oslávili krásne životné jubileum nášho prijímateľa p. Jána. Nechýbala slávnostná torta. Ruky našich prijímateľov nezaháľali a počas aktivít v zariadení sme sa venovali precvičovaniu jemnej motoriky pri vystrihovaní z papiera, ktorými sme vyzdobili okná na prichádzajúcu zimu.



December – Hneď v úvode mesiaca p. Gitka navštívila kaderníctvo v Detve, a na druhý deň prišla pani kadernička priamo k Nám do zariadenia a skrášila prijímateľov pred blížiacimi sa sviatkami. Neobišiel Nás ani Mikuláš, a každý si našiel svoj sladký balíček. Aj tento rok sme mali v našom zariadení vianočný večierok, v kruhu prijímateľov a zamestnancov, na ktorom sme sa spoločne zabávali pri dobrej hudbe. Nechýbala štedrovečerná večera, a ani Ježiško na Nás nezabudol. Naše zariadenie počas vianočných sviatkov prišli navštíviť aj Betlehemci z blízkeho okolia.



9. VÍZIA PATRIAM, n. o.

Vízia neziskovej organizácie PATRIAM, n. o. je: **Poskytnúť každému prijímateľovi službu podľa jeho potrieb.**

Vytvárať a zabezpečovať prostredie vzájomného rešpektu, dôvery, ľudského a zároveň profesionálneho prístupu k prijímateľom. Prijímateľ je našim partnerom a jeho názor je pre nás dôležitý.

Poslanie: Byť tu pre tých, ktorý nás potrebujú.

Poslaním nášho zariadenia je poskytovať kvalitné, efektívne a adresné sociálne služby, ktoré zohľadňujú individuálne potreby každého prijímateľa, a zabezpečenie spokojnosti a bezpečnosti našich prijímateľov.

Pri napĺňaní poslania a vízie vychádzame z našich hodnôt:

» rešpekt	» česťnosť	» profesionalita	» bezpečnosť
» dôvera	» efektívnosť	» individualita	» dôstojnosť
» ľudskosť	» empatia	» zmysluplnosť	» rovnosť

10. STRATÉGIA PATRIAM, n. o.

Stratégia: Sociálna služba, ktorú ŠZ Patriam prijímateľom poskytuje je zameraná na udržiavanie, čo najvyššej možnej miery sebestačnosti, schopností a zručností prijímateľa, na podporu jeho samostatnosti.

- udržiavať čo najvyššiu možnú mieru sebestačnosti prijímateľov sociálnych služieb
- zachovávať kontakt prijímateľov s rodinou, blízkymi a komunitou
- rešpektovanie slobody prijímateľov sociálnych služieb
- individuálny prístup k prijímateľom na základe ich potrieb a požiadaviek
- implementácia nových poznatkov v oblasti sociálnych služieb na podmienky nášho ŠZ
- spolupráca s inými zariadeniami sociálnych služieb
- realizácia supervízie a poradenstva
- zapájanie sa do projektov
- udržať odbornú úroveň vedomostí a zručností zamestnancov (plán zvyšovania kvalifikácie zamestnancov)
- efektívne využívanie finančných zdrojov
- poskytovanie kvalitnej a komplexnej starostlivosti prijímateľom sociálnej služby s dôrazom na ľudský a etický prístup

11. EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK 2025

EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK 2025

Názov organizácie	PATRIAM, n. o.	
Druh poskytovanej sociálnej služby	Špecializované zariadenie	
Forma poskytovanej sociálnej služby	celoročná	
Počet mesiacov poskytovania uvedenej soc.sl. v roku	12	
Kapacita podľa registra	22	
POLOŽKY	Celkové EON uvedenej sociálnej služby za rok	EON na mesiac na klienta podľa kapacity
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	323517,76	1225,45
b) poisťné na verejné zdravotné poistenie, poisťné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	113507,63	429,95
c) tuzemské cestovné náklady		
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	13998,49	53,02
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	52612,52	199,29
f) dopravné	12695,55	48,09
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov		
h) nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci		
i) výdavky na službu	36615,75	138,70
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca podľa osobitného predpisu	768,63	2,91
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	17884,37	67,74
EON náklady spolu	571600,70	2165,15

12. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE **ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH**

V súlade s § 4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, n.o. účtuje v sústave podvojného účtovníctva.

V mesiaci máj 2026 bol vykonaný audit účtovnej závierky v súlade so Zákonom č. 540/2007 Z. z. o audítoroch, audite a dohľad nad výkonom auditu a o zmene a doplnení Zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a ostatnými právnymi normami v Slovenskej republike za účtovné obdobie roku 2025 a následne audit súladu výročnej správy zostavenej podľa §20 Zákona č. 431/2002 Z. z. v platnom znení s auditovanou účtovnou závierkou

Náklady za rok 2025		
p.č.	Náklady	€
1.	Spotreba materiálu	57 447,22
2.	Spotreba vody a energie	9 815,08
3.	Služby (stravovanie, účtovné, poštovné, telefón ...)	24 315,69
4.	Mzdové náklady a poistenia	324 286,39
5.	Zákonné sociálne poistenie a sociálne náklady	115 877,48
6.	Ostatné náklady	39 858,84
Náklady spolu		571 600,70

Výnosy za rok 2025		
p.č.	Výnosy	€
1.	Predaj služieb	195 031,10
2.	Prijaté dary, príspevky	3830,41
4.	Dotácie	361 855,00
5.	Ostatné príjmy	242,36
Výnosy spolu		560 958,87

Za rok 2025 dosiahla nezisková organizácia záporný hospodársky výsledok v sume -10641,83 EUR

Prehľad rozsahu príjmov v členení podľa zdrojov za rok 2025

p.č.	Príjmy	€
1.	Prijaté príspevky od FO	690,00
2.	Prijaté dary od PO	950,00
3.	Dotácia VUC	139 105,00
4.	Stabilizačný príspevok	4 200,00
5.	Dotácia MPSVaR	217 800,00
6.	Príspevky z 2%	2 190,41
7.	Príjmy z vlastnej činnosti	195 031,10

Stav a pohyb majetku a záväzkov k 31.12.2025

Druh majetku	
Neobežný majetok /netto/:	320 221,58
Stavby, pozemky	29 3903,01
samost. hnut. veci	26 318,57
drobný DHM	
obstaranie DHM	
Obežný majetok	14 238,15
Zásoby	2 151,52
Ostatné pohľadávky	
Pohľadávky z obch. styku	10 913,48
Finančné účty	1 173,15
Pokladňa, ceniny	83,20
Bankové účty	1 089,95
Časové rozlíšenie	750,12
Majetok spolu	335 209,85

Druh záväzku	
Dlhodobé záväzky:	25 519,04
Záväzky zo soc. fondu	8 189,74

Závazky z nájmu	17 329,30
Krátkodobé záväzky:	85 126,66
Závazky z obchod. styku	152,25
Závazky voči zamestnancom	20 916,28
Závazky voči poisťovniam	13 569,69
Závazky voči ŠR a samospráve	4 408,77
Ostatné krátkodobé záväzky	46 079,67
Bankové úvery	188 275,07
Rezervy	20 800,17
Závazky spolu	319 720,94

13. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE

Zmena účtovníčky bola schválená Správnou radou Patriam, n. o. zápisnicou č. 25 zo dňa 02.12.2024

Účtovná závierka bola schválená Správnou radou Patriam, n. o. zápisnicou č. 27 zo dňa 20.03.2025

Výročná správa bola schválená Správnou radou Patriam, n. o. zápisnicou č. 28 zo dňa 31.03.2025

Mgr. Martina Antal Krupová
štatutárny zástupca n. o.