VÝROČNÁ SPRÁVA
NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE PATRIAM, n. o.

za rok 2020

vypracovaná v zmysle zákona 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov

V Stožok, 10.03.2021

OBSAH:

1. ÚVOD.....3

2. ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE 4

3. ORGÁNY PATRIAM, n. o. 5

4. PERSONÁLNE PODMIENKY 6

5. DRUH POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY 7

6. ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV 8

7. POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB.....11

8. PREHĽAD ČINNOSTÍ ZA ROK 2020 16

9. VÍZIA PATRIAM, n. o. 22

10. STRATÉGIA PATRIAM, n. o. 22

11. EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY 23

12. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH 24

13. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE 26

1. ÚVOD

Nezisková organizácia PATRIAM, n. o. so sídlom Stožok č. 360, 962 12 Detva, IČO 50355309 vznikla dňa 23. 05. 2016 na základe rozhodnutia číslo: OU-BB-OVSS1-2016/017214 Okresného úradu v Banskej Bystrici podľa ustanovenia § 9 ods. 15 zákona NR SR č. 180/2013 Z. z. o organizácií miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ust. § 9 ods. 2 zákona NR SR č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov.

Nezisková organizácia PATRIAM, n. o. poskytuje v súlade v zmysle § 2 ods. 2 zák. č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov poskytuje všeobecne prospešné služby:
poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť
V zmysle Zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov:

- poskytovanie sociálneho poradenstva
- poskytovanie sociálnych služieb
- zriaďovanie zariadení sociálnych služieb

2. ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov organizácie: PATRIAM, n. o.

Sídlo organizácie: Stožok č. 360, 962 12 Detva

Sídlo prevádzky: Pstruša č. 341, 962 112 Detva

Právna forma: Nezisková organizácia (zákon č. 213/1997 Z.z.) neverejný poskytovateľ sociálnej služby

Štatutárny zástupca: Mgr. Martina Krupová

Druh sociálnej služby: Špecializované zariadenie

Forma sociálnej služby: pobytová – celoročná

Rozsah sociálnej služby: neurčitý čas

Zápis do registra poskytovateľov: 12. 08. 2016

Pod číslom: 337.1

IČO: 50355309

DIČ: 2120314922

Kontakt: 045/5380529, 0915820878

Email: martinakrupova13@gmail.com

web: www.patriam.sk

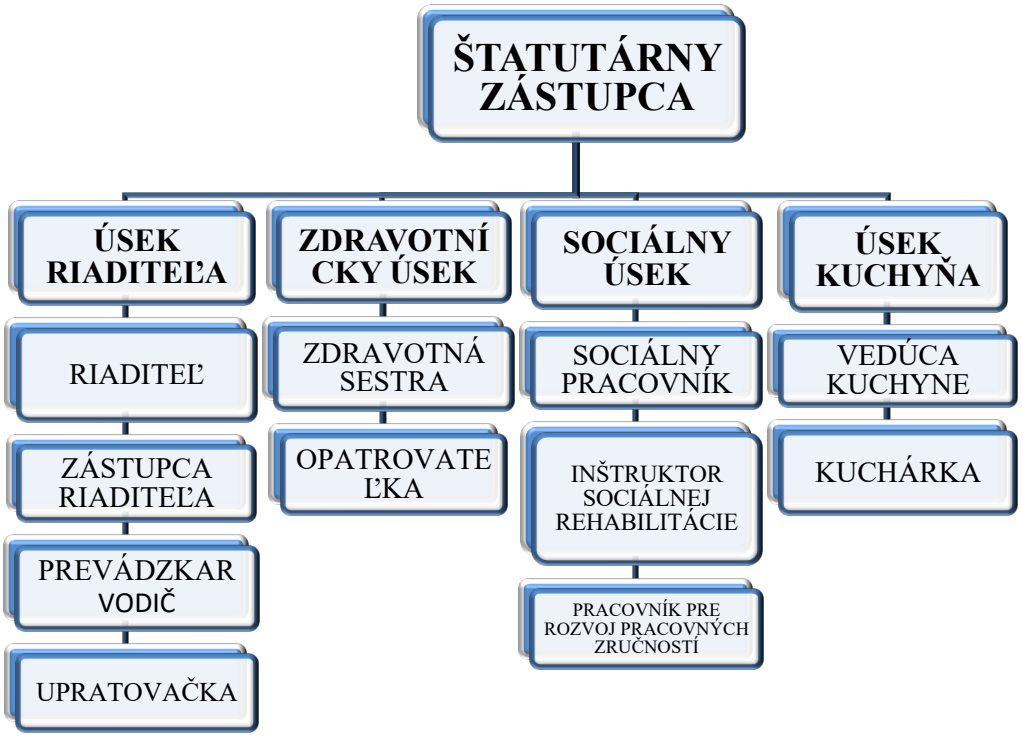
3. ORGÁNY PATRIAM, n. o.

Orgánmi neziskovej organizácie PATRIAM, n. o. poskytujúcej všeobecne prospešné služby v zmysle štatútu sú:

a) Správna rada
b) Riaditeľ
c) Revízor

4. PERSONÁLNE PODMIENKY A ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA ZARIADENIA

Personálne vybavenie Špecializovaného zariadenia Pstruša je stanovené v zmysle organizačnej štruktúry:



Všetci zamestnanci spĺňajú kvalifikačné predpoklady, pričom sa zamestnávateľ stará o prehlbovanie kvalifikácie zamestnancov, alebo o jej zvyšovanie. Aj samotný zamestnanec je povinný sústavne si prehlbovať kvalifikáciu na výkon práce dohodnutej v pracovnej zmluve. Prehlbovanie kvalifikácie je aj jej udržiavanie a obnovovanie, ktoré má prebiehať formou školení, kurzov, seminárov ale aj samo štúdiom odborných kníh a časopisov.

Zamestnanci na jednotlivých úsekoch prechádzajú rozličnými školeniami v závislosti od aktuálnych potrieb organizácie a legislatívnych zmien.

Vzdelávanie zamestnancov sa realizuje v súlade s internou smernicou Prijímanie zamestnancov – vzdelávanie zamestnancov. Organizácia má vypracovaný Plán rozvoja ďalšieho vzdelávania a zvyšovanie odbornej spôsobilosti zamestnancov na rok 2020. Pre odborných zamestnancov má organizácia vypracovaný Individuálny Plán rozvoja ďalšieho vzdelávania a zvyšovanie odbornej spôsobilosti zamestnancov na rok 2020. Externé

vzdelávanie je zabezpečované prostredníctvom vzdelávacích inštitúcií a zamerané na tie činnosti, ktoré vyžadujú príslušné preškolenia (prevádzkar) resp. jeho absolvovanie je podmienkou kvalifikačných predpokladov príslušných zamestnancov (zdravotná sestra, sociálni pracovníci, opatrovateľky, ISR)

Každý novoprijatý zamestnanec prejde počas skúšobnej doby adaptačným procesom v súlade s internou smernicou Prijímanie zamestnancov – adaptácia zamestnancov, vyhodnotenie ktorého vyústi do zotrvania /nezotrvania/ v pracovnom procese aj po ukončení skúšobnej doby.

V roku 2020 absolvovali zamestnanci ŠZ vzdelávacie aktivity:

Názov vzdelávacej aktivity
Starostlivosť o ťažko mobilných a imobilných klientov
Poznatky z monitoringov v ZSS, Strategické plánovanie a riadenie zmien v ZSS
Príprava na podmienky hodnotenia kvality sociálnych služieb
Prostriedky obmedzenia klienta v sociálnych službách
Prvá pomoc
Ľudské práva v sociálnych službách, Efektívny prenos informácií – základ úspešnej komunikácie

Organizácia pravidelne vykonáva školenie zamestnancov v oblasti BOZP a PZS.

Všetci zamestnanci sa zúčastňujú plánovaného programu supervízie, ktorú zabezpečoval externý supervízor a v rámci ktorej sa získali a rozšírili profesionálne zručnosti zamestnancov pri riešení problémov prijímateľov – zvýšila sa profesionálna kompetencia.

5. DRUH POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

V **špecializovanom zariadení** sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3 a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, **schizofrénia**, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

V špecializovanom zariadení sa

a) Poskytuje
   1. Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
   2. Sociálne poradenstvo
   3. Sociálna rehabilitácia
   4. Ubytovanie
   5. Stravovanie
   6. Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
   7. Osobné vybavenie

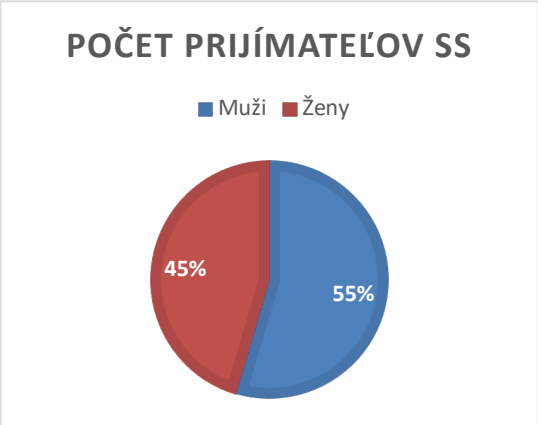
b) Zabezpečuje
   1. Rozvoj pracovných zručností
   2. Záujmová činnosť

c) Utvárajú podmienky na
   1. Vzdelávanie
   2. Úschovu cenných vecí

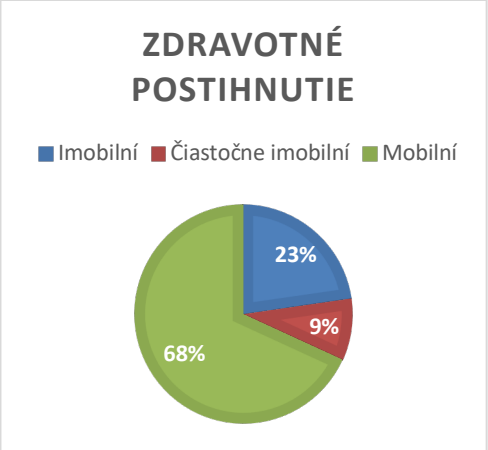
6. ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV

V špecializovanom zariadení Patriam, Pstruša sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby. Kapacita ŠZ je 22 prijímateľov.

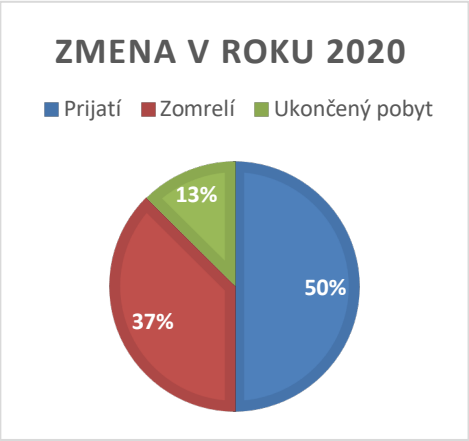
Pohlavie	Počet prijímateľov sociálnej služby
Muži	12
Ženy	10



Zdravotné postihnutie mobilita	Počet klientov
Imobilní	5
Čiastočne imobilní	2
Mobilní	15

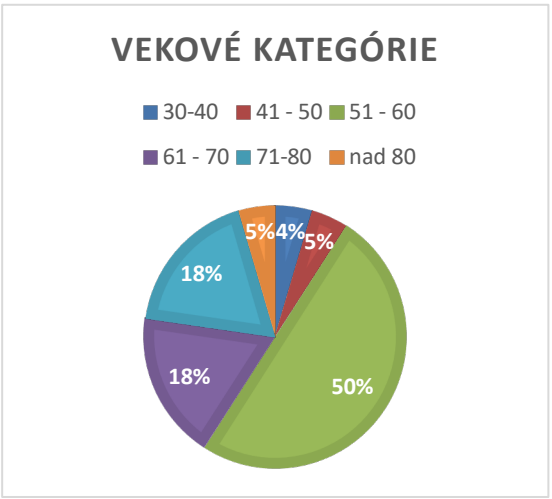


Zmena v priebehu roka 2020	Spolu	Muži	Ženy
Prijatí	4	1	3
Zomrelí	3	-	3
Ukončený pobyt	1	1	-



Pozbavení spôsobilosti na právne úkony	Muži	Ženy
Čiastočne pozbavení	1	1
Úplne pozbavení	3	2

Vekové kategórie	Počet
30 – 40 rokov	1
41 – 50 rokov	1
51 – 60 rokov	11
61 – 70 rokov	4
71 – 80 rokov	4
Nad 80 rokov	1
Priemerný vek	60,27 rokov



7. POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

PATRIAM, n. o. ponúka celé spektrum služieb v súlade so zákonom o sociálnych službách. Pri ich poskytovaní sa usilujeme podporiť a zvýšiť kvalitu každodenného života prijímateľa, zabezpečiť a ochraňovať jeho sociálne blaho, umožniť jednotlivcovi rozvoj osobnosti potenciálu vo všetkých jeho zložkách, zachovávať ľudskú dôstojnosť. Poskytujeme celoročnú pobytovú sociálnu službu.

ODBORNÉ ČINNOSTI:

- *Základné sociálne poradenstvo*
- *Špecializované sociálne poradenstvo*
- *Pomoc pri odkázanosti FO na pomoc inej FO podľa prílohy č. 3 v rozsahu podľa prílohy č. 4*
- *Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov*
- *Sociálna rehabilitácia*
- *Rozvoj pracovných zručností*

sociálne poradenstvo je odborná činnosť zameraná na pomoc fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii. Vykonáva s na úrovni základného sociálneho poradenstva a špecializovaného sociálneho poradenstva. Pri bežných problémoch každodenného života je poskytované sociálnou pracovníčkou. V prípade potreby špecializovaného sociálneho poradenstva a pri riešení problémov presahujúcich kompetencie bazálneho sociálneho poradenstva je daný problém konzultovaný resp. priamo riešený s odborníkom z oblasti, ktorej sa týka.

Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby v zmysle zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách

Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov je zameraná najmä na poradenstvo pri vybavovaní úradných záležitostí

Sociálna rehabilitácia zameriavame sa na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti FO rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluhe.

Rozvoj pracovných zručností zameriavame sa o osvojenie pracovných návykov a zručností FO pri vykonávaní pracovných aktivít pod odborným vedením na účel obnovy, udržania alebo rozvoja jej fyzických schopností, mentálnych schopností a pracovných schopností

Dôraz kladieme na individualizovanie starostlivosti a posilnenia nezávislosti, sebestačnosti a sebarealizácie cieľovej skupiny prijímateľov sociálnej služby vychádzajúc z psychologickej, lekárskej a sociálnej diagnostiky koncentrovanej do používaných metód a postupov v súlade s prejavmi ochorení.
Usilujeme sa zabezpečiť cieľovej skupine prijímateľov sociálnej služby bezpečné prostredie pri zachovaní ich ľudskej dôstojnosti a rovnakého rešpektu aký sa prejavuje ktorémukoľvek inému človeku, sprostredkovať dostatok informácií a koordinované služby, ako zdravotnícky, tak aj sociálne.

OBSLUŽNÉ ČINNOSTI

- *Ubytovanie*
- *Stravovanie*
- *Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva*
- *Utváranie podmienok na úschovu cenných vecí*
- *Zabezpečenie záujmovej činnosti*

Ubytovanie

Sociálna služba sa poskytuje v jednopodlažnej budove, ktorej majiteľom je PATRIAM, n.o. Vonkajší exteriér aj vnútorný interiér budovy sú upravené bezbariérovo s prihliadnutím na rôzne pohybové obmedzenia prijímateľov.
Zónou oddychu a relaxu je aj veľká záhrada, v ktorej prijímatelia radi trávia voľné chvíle. Ide o prostredie motivujúce a inšpirujúce pre získavanie pozitívnych zážitkov a relaxáciu spojenú s oddychom a zároveň je aj miestom spoločných stretnutí s prijímateľmi, známymi a rodinou.

Stravovanie

Stravovanie je jednou z nevyhnutných služieb poskytovaných prijímateľom PATRIAM, n. o. Priamo súvisí s uspokojovaním jednej zo základných ľudských potrieb človeka s výživou, ktorá je nielen fyziologickým procesom uspokojovania potrieb organizmu človeka, ale aj zabezpečovaním všetkých materiálnych a funkčných nárokov organizmu na udržanie jeho rastu, zdravia a výkonnosti.

Za stravovanie sa v zariadení sociálnych služieb považuje poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľov. Prijímateľom sociálnej služby sa poskytuje celodenné stravovanie, za ktoré sa považujú raňajky, desiata, obed, olovrant a večera. Pri diabetickej diéte sa podáva aj druhá večera. Stravovanie prijímateľom sa zabezpečuje prípravou stravy vo vlastnej stravovacej prevádzke podľa jedálneho lístka.

Jedálny lístok je zostavovaný stravovacou komisiou, ktorej členmi sú aj samotní prijímatelia, ktorí na komunite dávajú návrhy na zostavenie jedálneho lístka. Zdravotná sestra zostavuje jedálny lístok pre diabetikov. Pri zostavovaní jedálneho lístka sa prihliada aj na rôznorodosť podmienok a zvyklosti danej lokality, sezónnosť produktov a špecifiká cieľových skupín s cieľom naplánovať chutné, rôznorodé a výživné jedlá. Súčasťou stravy je denne čerstvé ovocie a zelenina. Zvýšená pozornosť sa venuje aj pitnému režimu prijímateľov počas celého roka s mimoriadnym dôrazom na pitný režim v letných mesiacoch.

Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Pri napĺňaní týchto činností aktívne participujú aj samotní prijímatelia sociálnej služby, v rámci pracovnej terapie realizujú skladanie a rozdeľovanie prádla, rovnako sa aktívne podieľajú na upratovaní interiéru a čistení exteriéru budovy.

Utváranie podmienok na úschovu cenných vecí

Pri príchode prijímateľa sociálnej služby do zariadenia, alebo počas jeho pobytu v zariadení, má právo požiadať o úschovu cenných vecí. Úschove cenných vecí spadá do kompetencie sociálneho pracovníka, ktorý vedie potrebnú agendu a smernicu pre úschovu cenných vecí.

Zabezpečenie záujmovej činnosti

Jednou z veľmi dôležitých činností v zariadení je organizácia voľného času prijímateľov a jeho vypĺňanie zmysluplnými aktivitami. Pri práci s prijímateľom sociálnej služby využívame rôzne metódy, techniky a formy práce s prijímateľom. Kladieme dôraz na jeho rehabilitáciu zahrňujúcu všetky zložky – liečebnú, sociálnu, výchovnú aj pracovnú s cieľom komplexného a koordinovaného využívania medicínskych, sociálnych, výchovných a pracovných prostriedkov na nácvik a precvičovanie jednotlivca do najvyššej miery s cieľom umožniť mu začlenenie do spoločnosti rozumejúc tým najmä jeho účasť na rôznych aktivitách spoločenského, verejného a súkromného života prostredníctvom im vhodných programov a aktivít.

Realizujeme aj iné aktivity, pri realizácii ktorých volíme formy a metódy práce s prijímateľom prispôsobené telesnému a psychickému stavu prijímateľa za jeho aktívnej účasti pod vedením odborného, profesionálne vystupujúceho a kooperujúceho personálu.

Tieto aktivity sú súčasťou kvalitného programu prijímateľov sociálnej služby, ktorý je terapeutický a dôležitý pre duševný a psychický stav klientov. Poskytujeme prijímateľom nevyhnutnú fyzickú činnosť, adekvátnu mentálnu stimuláciu a príležitosť k vzájomnému zbližovaniu a spoločenskému životu. Tieto aktivity vychádzajúce z potrieb prijímateľov a zohľadňujúc funkčné, fyziologické a psychologické zvláštnosti prijímateľov obsahujú zábavnú aj terapeutickú časť, aby bola zabezpečená vyváženosť.

Záujmová a kultúrna činnosť, pracovná terapia

Základnou metódou používanou pri práci s prijímateľom je rozhovor, ktorý realizujeme jednak ako samostatnú metódu, rovnako ako aj jednu z techník pri realizácii iných metód. Neoddeliteľnou súčasťou rozhovoru je aj ďalšia využívaná metóda, ktorou je pozorovanie ako zámerné a plánované sledovanie prijímateľa s cieľom rozpoznania jeho potrieb, napríklad u prijímateľov trpiacich ochorením demencie, alebo napríklad s cieľom spoznania prijímateľovho vnútorného prežívania. Zabezpečované programy a aktivity prijímateľov sociálnej služby:

- Záujmové činnosti
- Cvičenie, vychádzky
- Kultúrne programy

- Duševná práca
- Činnosti každodenného života
- Sociálna rehabilitácia

Činnosti s prijímateľmi zabezpečujeme v rámci vlastného plánu, aby boli zachované ich fyzické možnosti a pokiaľ je to možné zlepšiť aj psychické schopnosti prijímateľa, čím sa podporia aj sociálne kontakty prijímateľov sociálnej služby. K udržaniu či zlepšeniu aktuálneho zdravotného stavu, duševnej rovnováhy a rozvoju sebestačnosti realizujeme záujmové činnosti a to kultúrnu a spoločenskú činnosť, pracovnú terapiu, športovú a rekreačnú činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa. Prijímatelia sa starajú o vysadené kvety a záhradku (výsadba, zalievanie, burina), pozametajú dvor, vonkajšie priestory, pomáhajú v jedálni pri prestieraní a mnohé iné činnosti, ktoré im dovolí vykonávať ich zdravotný stav. Okrem spomínaných činností, naši prijímatelia veľmi obľubujú exkurzie, výlety, športové súťaže a rôzne kultúrno-spoločenské posedenia a podujatia. Pri priaznivom počasí sa absolvujú prechádzky do blízkeho okolia obce.
Okrem už spomínaných činností, zariadenie sprostredkováva prijímateľom služby nad rámec odbornej, obslužnej a ďalšej činnosti, a to:

- Pedikúra
- Kadernícke služby

Tieto služby sú zabezpečované pre prijímateľov podľa ich záujmu a potreby.

8. PREHĽAD ČINNOSTÍ USKUTOČNENÝCH ORGANIZÁCIOU ZA ROK 2020

Fotografie vo výročnej správe sú zverejnené so súhlasom osôb na nich zobrazených.

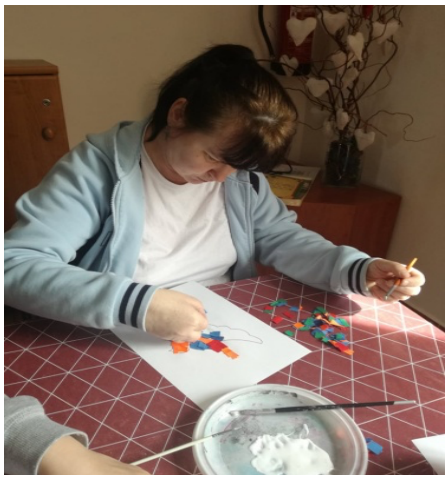
Január - V prvom mesiaci roka chceli mať klienti trošku oddych po náročnom nácviku vianočného programu s ktorým sa predviedli na každoročnom Vianočnom večierku. Takže sme trošku relaxovali, rozprávali sme sa, ako klienti trávili vianočné sviatky, či už tu v zariadení, alebo doma. V tomto mesiaci oslávili dve klientky svoje narodeniny.

Február - V tomto mesiaci sme sa vybrali s klientmi na malý výlet do Detvy, kde sme prechádzku spojili s návštevou cukrárne Motýľ a oslávili sme tam sviatok sv. Valentína. Objednali sme si sladký koláčik spolu s kávičkou. Venovali sme sa pracovným zručnostiam presnejšie jemnej motorike, kde sme vystrihovali srdiečka z rôznych druhov látok a následne sme ich zošívali. Takýmito srdiečkami sme si vyzdobili interiér zariadenia. Na konci mesiaca nemohla chýbať fašiangová zábava v maskách. Jeden klient oslávil svoje narodeniny.

Marec - V mesiaci marec celé Slovensko zasiahla pandémia Covid-19, ktorá zmenila život všetkým a aj nám v našom zariadení. Boli sme zvyknutí oslavovať Medzinárodný deň žien v našej obľúbenej cukrárni Motýľ v Detve, ale vzhľadom na situáciu s pandémiou sme tento sviatok oslávili v spoločenskej miestnosti v zariadení. Nič Nám ale nebránilo osláviť ho, ako sa patrí pri chutnom koláčiku spolu s kávičkou. V rámci tohto posedenia sme si aj trošku zaspievali naše obľúbené piesne. Svoje narodeniny oslávila jedna klientka.

Apríl - V mesiaci apríl prichádza jar a s ňou aj Veľkonočné sviatky, kvitnúca zeleň a koniec zimných dní. Aj tento mesiac sme sa v rámci pracovných zručností venovali jemnej motorike a ozdobovali sme vyfúknuté vajíčka či už bavlnkami, alebo sme ich maľovali a obliepali. Potom sme si nimi vyzdobili naše zariadenie. Keďže Slovensko je zasiahnuté pandémiou Covid-19, Veľkonočné sviatky trávili klienti tu v zariadení. Taktiež sme si po zime pripravili záhradku aby sme mohli začať sadenie zeleniny. Po zime sme vyčistili aj kvetinové záhony od buriny. V tomto mesiaci oslávili narodeniny dvaja naši klienti.

Máj - V mesiaci máj sme trávili väčšinu času v zariadení pri rôznych záujmových činnostiach. Vytvárali sme rôzne obrázky pomocou rôznofarebných látok, ktoré sme nastrihali na malé štvorčeky a následne sme ich lepili do obrázkov. Našťastie máme pri zariadení dosť veľký dvor, takže sme veľa času trávili na čerstvom vzduchu napríklad aj pri hre petang.



Jún - Keďže sme sa kvôli zhoršujúcej epidemickej situácii nemohli vybrať na rôzne výlety či už po Slovensku, alebo do zahraničia, ako to bývalo zvykom v letných mesiacoch, pustili sme sa do zveľaďovania okolia pred vstupom do zariadenia. Venovali sme sa tiež práci v záhradke, kde si pestujeme zeleninu a treba sa o ňu starať. Traja klienti oslávili svoje narodeniny.

Júl - Väčšinu letných dní sme trávili na dvore nášho zariadenia. Keď slniečko veľmi pálilo, skryli sme sa do altánku, alebo sme hrali v chládočku petang, ktorý našich klientov veľmi baví. Tento mesiac oslávili štyria klienti narodeniny.

August - V mesiaci august zavítala do Nášho zariadenia vzácna návšteva predseda Národnej rady SR pán Boris Kollár. Aj keď vzhľadom na pandémiu to bola veľmi rýchla a krátka návšteva, veľmi sme sa jej potešili. Taktiež sme sa starali aj o úrodu v záhradke, ktorú bolo treba pozbierať pred príchodom jesene. Oslávili sme aj narodeniny jednej klientky a jedeného klienta.

September - Keďže Nám počasie doprialo ešte veľa slnečných lúčov, spojili sme príjemné s užitočným a pozbierali sme všetky šišky, ktoré popadali zo stromov. Tie sme neskôr použili pri výrobe jesennej výzdoby. V rámci pracovných zručností sme maľovali šišky temperovými farbami, zošívali listy z nastrihaných látok, samotné listy sme vystrihovali z flisu. Dve klientky oslávili svoje narodeniny.

Október - Tento mesiac sa nesie v duchu halloweenu, tekvíc, gaštanov a opadaného lístia. Už nie je pochýb o tom, že jeseň klope na dvere. Preto sme sa v rámci pracovných zručností pustili do výroby rôznofarebných tekvíc z krepového papiera. Hotové výtvory sme vystavili na nástenke v zariadení. Dvaja naši klienti oslávili narodeniny.

November - V novembri si každoročne zaspomíname modlitbou a zapálením sviečok na našich blízkych, ktorí už nie sú medzi nami. V rámci voľného času sa venujeme rôznym aktivitám v zariadení ako pleteniu košíkov z pedigu, modelovaniu z fimo hmoty.

December - Mesiac december bol pre Nás iný, ako býval po minulé roky. Kvôli zhoršujúcej sa epidemickej situácii v súvislosti s Covid-19 nebolo možné, aby Nás navštívil Mikuláš, avšak sladký balíček si každý našiel vo svojich vyčistených čižmách. Neorganizovali sme ani každoročný Vianočný večierok v rámci dodržiavania opatrení, ale každého klienta čakal pod stromčekom darček. Tak ako pre všetkých ľudí, aj pre nás boli tohto ročné Vianočné sviatky iné ako bývali...

9. VÍZIA PATRIAM, n. o.

Víziou neziskovej organizácie PATRIAM, n. o. je:

- vytvoriť a zabezpečiť prostredie vzájomného rešpektu, dôvery, ľudského a zároveň profesionálneho i odborného prístupu k prijímateľom
- vytvoriť prostredie, ktoré podporuje a udržuje čo najvyššiu možnú mieru sebestačnosti prijímateľov sociálnych služieb
- zachovávať kontakt s rodinou, blízkymi a komunitou pri poskytovaní sociálnej služby
- prijímateľ sociálnej služby je našim partnerom a jeho názor je pre nás dôležitý

10. STRATÉGIA PATRIAM, n. o.

- rešpektovanie slobody a hodnôt prijímateľov sociálnych služieb
- implementácia nových poznatkov v oblasti sociálnych služieb na podmienky nášho zariadenia
- spolupráca s inými zariadeniami sociálnych služieb
- realizácia supervízie a poradenstva
- zapájanie sa do projektov
- podpora dobrovoľníckej činnosti
- dodržiavať maximálny počet prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca a dodržiavať minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov v zmysle zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách ako plnenie personálnych podmienok kvality poskytovaných sociálnych služieb
- udržať odbornú úroveň vedomostí a zručností zamestnancov (plánovanie zvyšovania kvalifikácie zamestnancov)
- efektívne využívanie finančných zdrojov

11. EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK 2020

Názov organizácie	PATRIAM, n. o.	
Druh poskytovanej sociálnej služby	Špecializované zariadenie	
Forma poskytovanej sociálnej služby	celoročná	
Počet mesiacov poskytovania uvedenej soc.sl. v roku	12	
Kapacita podľa registra	22	
POLOŽKY	**Celkové EON uvedenej sociálnej služby za rok**	**EON na mesiac na klienta podľa kapacity**
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitné predpisu	232.598,62 €	881,05 €
b) poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	80.854,02 €	306,27 €
c) tuzemské cestovné náklady	0,00 €	0,00 €
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	12.412,13 €	47,02 €
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	47.903,66 €	181,45 €
f) dopravné	7.875,10 €	29,83 €
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	409,21 €	1,55 €
h) nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	15 €	0,06 €
i) výdavky na službu	19.885,55 €	75,32 €
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca podľa osobitného predpisu	0,00 €	0,00 €
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	22.817,09 €	86,43 €
EON náklady spolu	**424.770,38 €**	**1.608,98 €**

12. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH

V súlade s § 4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, n.o. účtuje v sústave podvojného účtovníctva.

Dňa 8.4.2021 bol vykonaný audit účtovnej závierky v súlade so Zákonom č. 540/2007 Z. z. o audítoroch, audite a dohľad nad výkonom auditu a o zmene a doplnení Zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a ostatnými právnymi normami v Slovenskej republike za účtovné obdobie roku 2020 a následne audit súladu výročnej správy zostavenej podľa §20 Zákona č. 431/2002 Z. z. v platnom znení s auditovanou účtovnou závierkou

Náklady za rok 2020		
p.č.	**Náklady**	**€**
1.	Spotreba materiálu	51.911,65
2.	Spotreba vody a energie	8.487,65
3.	Služby (stravovanie,účtovné,poštovné,telefón ...)	15.294,36
4.	Mzdové náklady a poistenia	233.341,53
5.	Zákonné sociálne poistenie a sociálne náklady	82.527,89
6.	Ostatné náklady	35.529,30
Náklady spolu		**427.092,38**

Výnosy za rok 2020		
p.č.	**Výnosy**	**€**
1.	Predaj služieb	111.899,67
2.	Prijaté dary, príspevky	2.538,17
4.	Dotácie	328.691,02
5.	Ostatné príjmy	0,15
Výnosy spolu		**443.129,01**

Za rok 2020 dosiahla nezisková organizácia kladný hospodársky výsledok v sume 16.036,63 €.

Prehľad rozsahu príjmov v členení podľa zdrojov za rok 2020		
p.č.	**Príjmy**	**€**
1.	Prijaté príspevky od FO	1.390,00
2.	Prijaté dary od PO	200,00
3.	Dotácia VUC	152.350,00
4.	Dotácia UPSVaR	8.053,02
5.	Dotácia MPSVaR	168.288,00
6.	Príspevky z 2%	948,17

Stav a pohyb majetku a záväzkov k 31.12.2020	
Druh majetku	**€**
Neobežný majetok /netto/:	270.661,81
Stavby, pozemky	242.102,49
samost. hnut. veci	25.901,32
drobný DHM	
obstaranie DHM	2.658,00
Obežný majetok	8.132,87
Ostatné pohľadávky	599,27
Pohľ. z obch. styku	
Finančné účty	7533,60
Pokladňa, ceniny	82,42
Bankové účty	7.451,18
Časové rozlíšenie	1.241,30
Majetok spolu	280.035,98

13. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE

Správna rada PATRIAM, n. o. sa neuzniesla na žiadnych zmenách v štatúte.

Výročná správa bola schválená Správnou radou PATRIAM, n. o. zápisnicou č. 14 zo dňa 07.04.2021

Mgr. Martina Krupová
štatutárny zástupca n. o.